

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА**  
**И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД**  
**август 2014. године**

## САДРЖАЈ

1.ИНФОРМАТОР О РАДУ	3
2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА	4
3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - Прилог 1.графички приказ-	6
3.1.Делокруг унутрашњих јединица-	7
4.ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА	48
5.ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	49
6.НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	53
7.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	58
8.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА	70
9.ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ - Прилог 2.	92
10.УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	92
11.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	94
12.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	98
13.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА - Прилог 3.	142
14.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА- Прилог 4.	142
15.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	142
16.ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	146
17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	148
18.НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА-начин и место чувања-	152
19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА	152
20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	152
21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	153

## 1. ИНФОРМАТОР О РАДУ

**Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација**, сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација сачињен је на основу расположивих информација и података и први пут је објављен на веб сајту Министарства, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), дана 1.јула 2014.године, као документ у припреми, који је ажуриран са стањем на дан 29.августа 2014.године.

С обзиром да је према одредбама Закона о министарствима ("Службени гласник РС", број: 44/14) у надлежност новообразованог **Министарства трговине, туризма и телекомуникација** преузета надлежност претходног Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, у овај информатор пренете су и информације из Информатора о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, који је ажуриран и објављен на сајту Министарства, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

## ПОЧЕТАК РАДА МИНИСТАРСТВА

**Министарство трговине, туризма и телекомуникација** почело је да ради даном ступања на снагу новог Закона о министарствима ("Службени гласник РС" број 44/14), **26.04.2014.године**, према положају и делокругу који је утврђен овим законом.

На основу члана 37. ст. 13. и 14. Закона о министарствима, Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузело је од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и Министарства привреде, запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области: спољне и унутрашње трговине, телекомуникација, информационог друштва, туризма и туристичке инспекције.

Број преузетих лица обухвата: постављена лица, запослене на неодређено време, запослене на одређено време, као и лица на мировању радног односа. Укупан број преузетих лица у Министарство је **789**.

У Министарству су постављена три државна секретара: Татјана Матић, Стеван Никчевић и проф. др Лукреција Ђери.

Државни секретар Татјана Матић овлашћена је од стране министра да га, док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24.став. 2. Закона о државној управи.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација је Предраг Перуничкић, секретар Министарства.

## ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација ажуриран је са стањем на дан 29. августа 2014. године и доступан је јавности у електронској форми на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство): [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и као документ у Секретаријату Министарства, Одсек за опште и правне послове, Немањина 22-26, X спрат ( крило Ц ), канцеларија број 29, телефони за контакт: 011/363-1401 и телефон/факс: 011/3621-887.

Остваривање увида у Информатор о раду Министарства омогућава овлашћено службено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Мирослава Крмић, e-mail: [miroslava.krsmic@mtt.gov.rs](mailto:miroslava.krsmic@mtt.gov.rs), односно лице које именовану замењује у одсуству.

Информатор о раду Министарства, сачињен је у складу са: Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства, број: 110-00-10/2014-02 од 18.7.2014.године, на који је Влада дала сагласност 24.7.2014.године и који је ступио на снагу 5.8.2014. године; подацима о приходима и расходима одређеним Законом о буџету за 2014. годину („Службени гласник РС“, бр. 114/12 и 59/2013); Финансијским планом Министарства за 2014.годину, Планом јавних набавки Министарства за 2014.годину, као и другим информацијама и подацима о раду Министарства од значаја за јавност.

Овлашћено службено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, Мирослава Крмић, e-mail: [miroslava.krsmic@mtt.gov.rs](mailto:miroslava.krsmic@mtt.gov.rs), дужно је да се стара о редовном ажурирању и објављивању Информатора и одговорно је за тачност података садржаних у Информатору.

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА

**Назив државног органа: Министарство трговине, туризма и телекомуникација**

**Адреса седишта: Немањина 22-26**

**Поштански број и град: 11000 Београд**

**Општина: Савски венац**

**Шифра делатности: 8411**

**Матични број: 17855131**

**Порески идентификациони број: 108508206**

*Радно време* Министарства трговине, туризма и телекомуникација је од 07.30 до 15.30 часова, осим у Сектору тржишне инспекције и Сектору туристичке инспекције, у којима се због природе посла може вршити прерасподела радног времена.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Одељења тржишне инспекције и одељења туристичке инспекције на територији Републике Србије, образована као одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног Управног округа.

У просторијама зграде републичких органа у ул. **Немањиној бр. 22-26, 11000 Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, Стевана Никчевића;
- Сектор за билатералну економску сарадњу, помоћник министра, Јелена Марјановић;
- Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу, помоћник министра, Бојана Годоровић;
- Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције;
- Сектор за заштиту потрошача, помоћник министра, Весна Новаковић;
- Сектор тржишне инспекције, помоћник министра - главни тржишни инспектор, Лидија Стојановић и:

државни службеници распоређени на послове за функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта Сектора, у Одељењу за општи надзор и Одељењу за технички надзор;

- Сектор за нормативне и управне послове, помоћник министра, Душан Протић;
- Секретаријат Министарства, секретар Министарства, Предраг Перуничкић;
- Писарница Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација у седишту Министарства је у ул. Немањиној бр. 22-26, 11000 Београд.

У просторијама зграде коју користи Министарство у **Париској бр. 7, 11000 Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, Татјане Матић;
- Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај, помоћник министра, проф. др Ирине Рељин ;
- Сектор за информационо друштво, помоћник министра, Сава Савић.

У просторијама које користи Министарство у **СИБ III, ул. Омладинских бригада бр. 1, Нови Београд**, смештени су:

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- Кабинет државног секретара, проф. др Лукреције Ђери;
- Сектор за туризам, помоћник министра, др Рената Пинцо;
- Сектор туристичке инспекције, помоћник министра, мр Гордана Радосављевић ;
- Организационе јединице Сектора тржишне инспекције:
  - Одељење за обуку и извештавање;
  - Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима;
  - Одељење тржишне инспекције Београд

У просторијама које користи Министарство у ул. **Омладинских бригада бр. 1, Нови Београд**, смештене су и поједине унутрашње јединице Сектора за трговину, услуге и политику конкуренције и Сектора за заштиту потрошача.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација број: 110-00-10/2014-02 од 18.7.2014.године, на који је Влада дала сагласност 24.7.2014.године и који је ступио на снагу 5.8.2014. године, за обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за билатералну економску сарадњу;
2. Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу;
3. Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције;
4. Сектор за заштиту потрошача;
5. Сектор тржишне инспекције;
6. Сектор за туризам;
7. Сектор туристичке инспекције;
8. Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај;
9. Сектор за информационо друштво;
10. Сектор за нормативне и управне послове.

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат министарства.

У Министарству се као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата образују: Група за европске интеграције и међународну сарадњу, Одељење за управљање

пројектима финансираних из фондова ЕУ, Група за развој Дигиталне агенде и Група за интерну ревизију.

Одређени послови из делокруга Министарства обављају се у подручним јединицама изван седишта Министарства.

### **3.1. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА**

#### **1. СЕКТОР ЗА БИЛАТЕРАЛНУ ЕКОНОМСКУ САРАДЊУ**

**Јелена Марјановић, помоћник министра**  
**Тел. 011/2642-106**  
**e-mail: [jelena.marjanovic@mtt.gov.rs](mailto:jelena.marjanovic@mtt.gov.rs)**

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на: унапређење и развој билатералних економских односа; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припремање за закључивање, израду докумената и извршење билатералних економских и трговинских споразума, споразума о слободној трговини, протокола и меморандума; израду информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; изналажење решења за проблеме у билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих тела за билатералну економску сарадњу, као што су комитети, комисије, радне групе, пословни савети и други; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; управљање и координација рада економских саветника у ДКП Републике Србије; праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе сарадње са светом; праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; израду извештаја о испуњењу циљева спољнотрговинске размене и привлачења страних улагања; пружање стручне подршке за излазак на нова тржишта; пружање подршке страним улагачима у комуникацији са државним органима и органима локалне самоуправе, пружање стручне подршке економским саветницима у нашим ДКП у смислу припрема материјала за промоције одабраних економских области од интереса за циљано тржиште, као и други послови из ове области.

У Сектору за билатералну економску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за Европу и прекоокеанске развијене земље;
2. Одсек за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију;

3. Одељење за суседне земље и земље централне Европе;
4. Одсек за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку;
5. Одсек за праћење и анализу трговинске и инвестиционе сарадње са светом.

У **Одељењу за Европу и прекоокеанске развијене земље** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одељења; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одељења, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, као и учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи и по споразумима о слободној трговини; анализирање и праћење резултата реализације наведених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу са овим земљама; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; координацију рада органа и организација државне управе у вези са са пословима из делокруга Одсека; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одсека; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

У **Одељењу за суседне земље и земље централне Европе** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи, као и споразума о слободној трговини са тим земљама; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; анализирање и праћење резултата реализације закључених споразума са тим земљама и предлагање мера за



унапређење њихове примене; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одељења; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одељења, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

У Одсеку за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одсека; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одсека, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У Одсеку за праћење и анализу трговинске и инвестиционе сарадње са светом обављају се послови који се односе на: праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе сарадње са светом, праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; израду извештаја о испуњењу циљева спољнотрговинске размене и привлачења страних улагања; пружање стручне подршке за излазак на нова тржишта; пружање подршке страним улагачима у комуникацији са државним органима и органима локалне самоуправе, пружање подршке економским саветницима у ДКП Републике Србије у смислу припрема материјала за промоције одабраних економских области од интереса за циљано тржиште, као и други послови из ове области.

## **2. СЕКТОР ЗА МУЛТИЛАТЕРАЛНУ И РЕГИОНАЛНУ ЕКОНОМСКУ И ТРГОВИНСКУ САРАДЊУ**

**Бојана Тодоровић, помоћник министра**  
**Тел. 011/2642-108**  
**e-mail: [bojana.todorovic@mtt.gov.rs](mailto:bojana.todorovic@mtt.gov.rs)**

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања, са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Светску трговинску организацију;
2. Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА);
3. Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама;
4. Група за спољнотрговински систем и мере заштите;
5. Одељење за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом.

У **Групи за Светску трговинску организацију** обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО; праћење рада ове међународне трговинске организације и старање о извршењу обавеза из чланства у СТО; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја сарадње са овом међународном организацијом; припрему анализа, информација, предлога ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела СТО; припрема материјала о систему и кретању спољне трговине Републике Србије који се достављају СТО (нотификација) по појединим споразумима и у сарадњи са надлежним министарствима; праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правилима СТО; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и са новим предлозима; проучавање студија и података о светским економским кретањима; учешће у раду редовних тела СТО, министарским заседањима као и на међународним скуповима у области међународне трговине и правила СТО; праћење спровођења техничке

помоћи у овој области; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)** обављају се послови који се односе на: учешће и праћење примене Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ из делокруга Сектора; координацију осталих сектора у процесу придруживања Европској унији и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; сарадња са другим органима и организацијама, представницима привреде, Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу и Секретаријатом ЕФТА у Женеви, праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правом Европске уније и спровођење Споразума о слободној трговини са ЕФТА; старање о извршењу обавеза преузетих у оквиру међународних споразума закључених са ЕУ и ЕФТА; учешће у раду Мешовитог комитета са ЕФТА земљама, праћење привредне и трговинске сарадње са земљама ЕУ и ЕФТА; припрема прилога за Национални програм за усвајање прописа Европске уније – НПАА и координиција израде прилога за НПАА, припрема прилога за израду Годишњег извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије, обављање послова стручне редактуре превода прописа Европске уније у процесу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, припрема материјала за Колегијум председника преговарачких група; припрема материјала и учешће у раду Одбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање; руковођење и координација активности у оквиру Преговарачке групе 30 „Економски односи са иностранством“ и припрема за предстојеће преговоре са ЕУ у области овог поглавља; припрема информација и извештаја о ефектима закључених међународних споразума; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са процесом придруживања ЕУ, као и други послови из ове области.

**У Групи за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама** обављају се послови који се односе на: праћење сарадње са међународним и регионалним организацијама, споразумима и регионалним иницијативама, и то: Споразум о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА, Централно Европска иницијатива /ЦЕИ/, Европска економска комисија Уједињених нација /UNECE/, Конференција Уједињених нација о трговини и развоју /UNCTAD/, Организација за економску сарадњу и развој /OECD/, Регионални савет за сарадњу /RCC/, Иницијатива за сарадњу у југоисточној Европи /SECI/, Организација за црноморску економску сарадњу /BSEC/ и друге регионалне организације и иницијативе; примену споразума ЦЕФТА; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу /RCC/ - Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee) и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; сарадња са организацијама које окупљају стране улагаче у Републици Србији; организација и праћење анализе пословног окружења и анализе економских аспеката страних улагања; проучавање студија и података о светским економским кретањима; као и други послови из ове области; припрему информација, платформи за преговора са наведеним организацијама и закључивање споразума о сарадњи или учешћу у тим организацијама; учествовање у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЦЕФТА и других организација; праћење реализације

постигнутих споразума; развој трговинских односа и предлагање мера за њихово побољшање, организовање континуираног упознавања јавности и привреде са активностима у оквиру ЦЕФТА, као и други послови из ове области.

**У Групи за спољнотрговински систем и мере заштите** обављају се послови који се односе на: учешће у законодавно-правним пословима у вези са припремом и израдом материјала, нацрта закона и других прописа којима се уређује режим спољне трговине, услови промета роба и услуга са иностранством, пословање привредних друштава и других правних лица у циљу примене правила и принципа СТО и регулативе ЕУ; рад међуресорског Владиног тела за усаглашавање прописа са правилима и принципима међународне трговине у области система издавања увозних и извозних дозвола и других административних процедура које претходе извозу, увозу, односно транзиту робе; предлагање прописа у области мере заштите; прикупљање и анализу параметара везаних за повећање увоза, промене у нивоу цена, продаје, производње, продуктивности, степена искоришћености капацитета, профита, губитака, запослености у циљу испитивања, предлагања и спровођења односно увођења привремених и дефинитивних антидампинских мера, компензаторних мера и мера заштите од прекомерног увоза, односно отпочињања и вођења поступка испитивања као и преиспитивања уведених мера у циљу њихове даље примене, продужења или евентуалног укидања; усаглашавање домаћих прописа са међународним споразумима (СТО и ЕУ) којима су регулисане антидампиншке мере, компензаторне мере и мере заштите од прекомерног увоза; координацију и праћење измена и допуна правне регулативе из ове области у складу са Националним програмом интеграција, праћење одлука Европског савета и комисија које се односе на појединачне случајеве односно земље и робе; припрему одговора, тумачења и мишљења о прописима који су у надлежности Сектора, као и други послови из ове области.

**У Одељењу за међународне споразуме јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом,** обављају се послови који се односе на: припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење концесионих пројеката јавно-приватног партнерства; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног

законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Одељењу за међународне споразуме јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом, образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије;
2. Одсек за спољну трговину контролисаном робом.

У **Групи за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије** обављају се послови који се односе на: припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за спољну трговину контролисаном робом** обављају се послови који се односе на: креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета контролисаном робом; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

### **3. СЕКТОР ЗА ТРГОВИНУ, УСЛУГЕ И ПОЛИТИКУ КОНКУРЕНЦИЈЕ**

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбинама при увозу, пре свега пољопривредних и прехранбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног бренда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за трговину и развој конкуренције;
2. Одсек за цене;
3. Група за развој услуга и националног бренда Србије.

У Одељењу за трговину и развој конкуренције обављају се послови који се односе на: стратешки развој тржишта и трговине, праћење токова у трговини и заштиту конкуренције; изучавање и праћење стања и развоја тржишта и трговинске мреже; успостављање базе података о тржишту и трговинском сектору; израду анализа, предлога и модела за ефикасније управљање и планирање развојем трговине; иницирање стратешких истраживања; предлагање смерница за спровођење стратешки дефинисаних приоритета; праћење промета роба и услуга у Републици Србији, предлагање мера отклањања поремећаја на тржишту; припрему стручних основа за израду прописа из области трговине и заштите конкуренције; примену донетих прописа и надзор над њиховим спровођењем; одговарање на писмене представке тржишних субјеката и грађана и давање законских објашњења; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја у производњи и промету производа и услуга чије се цене образују слободно; спречавање појава нелојалне конкуренције, злоупотребе монополског положаја, дампиншког понашања и шпекулативних радњи; подстицање и кординацију процеса који су у функцији развоја сектора трговине у Републици Србији; унапређење конкурентности сектора трговине, привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине, подстицање извоза, унапређење и развој економских односа са иностранством у домену трговине; израду стручних

основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције; праћење, анализирање и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције; израду студија, анализа, информација и других материјала из области трговине и заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за цене** обављају се послови који се односе на: спровођење утврђене економске политике у области цена; припрему стручних основа за израду прописа из области цена и праћење примене донетих прописа; праћење и анализирање кретања укупног стања и цена на тржишту производа и услуга, пре свега производа битних за животни стандард становништва и услуга јавних предузећа, те њихов утицај на остваривање инфлације и очување животног стандарда становништва; анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; утврђивање критеријума, односно елемената образовања цена производа и услуга чији је начин образовања цена утврђен посебним прописом; процену кретања цена; праћење и анализирање кретања цена и нивоа цена роба и услуга на домаћем и светском тржишту и сагледавање ценовне конкурентности; праћење утицаја трошкова производње на цене и сагледавање дејства цена на економски положај предузећа, као и други послови из ове области.

У **Групи за развој услуга и националног бренда Србије** обављају се послови који се односе на подстицање и координацију процеса развоја сектора услуга и националног бренда Србије, афирмацију европских стандарда пословања у сектору услуга, унапређење конкурентности, инвестиција и подстицање извоза услуга, стварање повољног економског и друштвеног амбијента за развој и интензивну примену брендинга у Републици Србији и информисање јавности и подизање нивоа свести о значају брендинга и националног бренда Србије; припрему стручних основа за израду прописа из области услуга и брендинга; унапређење економских односа са иностранством у домену развоја услуга и позиционирања националног бренда Србије; дефинисање стратешког оквира за развој националног бренда Србије и одговарајућих мера за имплементацију и обезбеђење повољне позиције националног бренда Србије у свету, као и други послови из ове области.

#### **4. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА**

**Весна Новаковић, помоћник министра**  
**Тел. 011/3621-690; 363-1594**  
**e-mail: [vesna.novakovic@mtt.gov.rs](mailto:vesna.novakovic@mtt.gov.rs)**

У **Сектору за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са



аспекта заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У Сектору за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за заштиту потрошача;
2. Група за спровођење политике заштите потрошача.

У **Одељењу за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и остваривање политике у области заштите потрошача, доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послове везане за рад Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно - консултативног тела; унапређење сарадње се удружењима за заштиту потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи; подстицање и спровођење едукативних и информативних активности усмерених на подизање нивоа знања и свести потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна о значају политике заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У Одељењу за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој политике заштите потрошача;
2. Група за едукацију и сарадњу у области заштите потрошача.

У **Одсеку за развој политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и развој политике заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; припрему и спровођење програма и пројеката из области заштите потрошача; стручне послове за потребе Националног савета за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

У Групи за едукацију и сарадњу у области заштите потрошача обављају се послови који се односе на: предлагање и спровођење мера у циљу подизања општег нивоа знања о заштити права потрошача и начина образовања потрошача; спровођење активности у циљу за едукације потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна у спровођењу политике заштите потрошача; израду студија, анализа, информација и других материјала из области заштите потрошача; подршку раду и развоју удружења за заштиту потрошача; и предлагање мера за унапређење сарадње владиног и невладиног сектора у области заштите потрошача; сарадња са релевантним институцијама на локалном, регионалном и међународном нивоу у области заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У Групи за спровођење политике заштите потрошача обављају се послови који се односе на: ефикасније спровођење политике заштите потрошача; анализу понашања учесника на тржишту у примени прописа из области заштите потрошача; управљање информационом базом приговора потрошача; пријем, евидентирање и дистрибуцију приговора потрошача и сагледавање структуре приговора потрошача; анализу приговора потрошача и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; праћење решавања приговора потрошача од стране саветовалишта потрошача и надлежних инспекцијских органа; праћење спровођења пројеката удружења за заштиту потрошача; анализу извештаја о активностима удружења за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

## **5. СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

**Лидија Стојановић, помоћник министра –  
главни тржишни инспектор  
Тел. 011/361-4334; 363-1515  
e-mail: [lidija.stojanovic@mtt.gov.rs](mailto:lidija.stojanovic@mtt.gov.rs)**

У Сектору тржишне инспекције обављају се послови који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Сектору тржишне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

**У седишту Министарства:**

За функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта:

1. Одељење за општи надзор;
2. Одељење за технички надзор;
3. Одељење за обуку и извештавање;
4. Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима.

**Изван седишта Министарства :**

1. Одељење тржишне инспекције Београд, у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;
2. Одељење тржишне инспекције Бор, у окружној подручној јединици за Борски управни округ са седиштем у Бору;
3. Одељење тржишне инспекције Ваљево, у окружној подручној јединици за Колубарски управни округ са седиштем у Ваљеву;
4. Одељење тржишне инспекције Врање, у окружној подручној јединици за Пчињски управни округ са седиштем у Врању;
5. Одељење тржишне инспекције Зајечар, у окружној подручној јединици за Зајечарски управни округ са седиштем у Зајечару;
6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин, у окружној подручној јединици за Средњебанатски управни округ са седиштем у Зрењанину;
7. Одељење тржишне инспекције Јагодина, у окружној подручној јединици за Поморавски управни округ са седиштем у Јагодини;
8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац, у окружној подручној јединици за Шумадијски управни округ са седиштем у Крагујевцу;
9. Одељење тржишне инспекције Краљево, у окружној подручној јединици за Рашки управни округ са седиштем у Краљеву;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

10. Одељење тржишне инспекције Кикинда, у окружној подручној јединици за Севернобанатски управни округ са седиштем у Кикинди;

11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Косовскопоморавски, Косовски, Призренски и Пећки управни округ са седиштем у Косовској Митровици;

12. Одељење тржишне инспекције Крушевац, у окружној подручној јединици за Расински управни округ са седиштем у Крушевцу;

13. Одељење тржишне инспекције Лесковац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички управни округ и Пиротски управни округ, са седиштем у Лесковцу;

14. Одељење тржишне инспекције Ниш, у окружној подручној јединици за Нишавски управни округ са седиштем у Нишу;

15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад, у окружној подручној јединици за Јужнобачки управни округ са седиштем у Новом Саду;

16. Одељење тржишне инспекције Панчево, у окружној подручној јединици за Јужнобанатски управни округ са седиштем у Панчеву;

17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Браничевски управни округ и Подунавски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;

18. Одељење тржишне инспекције Прокупље, у окружној подручној јединици за Топлички управни округ са седиштем у Прокупљу;

19. Одељење тржишне инспекције Сомбор, у окружној подручној јединици за Западнобачки управни округ са седиштем у Сомбору;

20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, у окружној подручној јединици за Сремски управни округ са седиштем у Сремској Митровици;

21. Одељење тржишне инспекције Суботица, у окружној подручној јединици за Севернобачки управни округ са седиштем у Суботици;

22. Одељење тржишне инспекције Ужице у окружној подручној јединици за Златиборски управни округ са седиштем у Ужицу;

23. Одељење тржишне инспекције Чачак у окружној подручној јединици за Моравички управни округ са седиштем у Чачку;

24. Одељење тржишне инспекције Шабац, у окружној подручној јединици за Мачвански управни округ са седиштем у Шапцу.

У Одељењу за општи надзор обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавања нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; саветодавни и стручни послови који се односе на праћење и унапређење инспекцијског надзора у области електронске трговине и електронских услуга; сарадња са унутрашњим јединицама у Министарству, другим инспекцијским органима,

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Одељења; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за општи надзор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача;
3. Група за спречавање сиве економије.

У **Одсеку за контролу промета** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; заштита потрошача; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Групи за спречавање сиве економије** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршењем закона и других прописа којим за циљ имају спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Групе; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Групе по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у области из делокруга рада Групе, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Одељењу за технички надзор** обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за технички надзор образују се следеће уже унутрашње јединице :

1. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
2. Група за поступање са одузетом робом.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Групи за поступање са одузетом робом** обављају се послови координације који се односе на финансијско-материјалне послове у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора и израду процедура из делокруга Групе, који се односе на: смештај, чување, продају, уништење, отпис или други законом утврђени начин поступања са одузетом робом, вођење евиденције о одузетој роби, као и усаглашавање и сравање стања робе са складиштарима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

У **Одељењу за обуку и извештавање** обављају се послови који се односе на: припрему и спровођење презентација прописа и процедура, односно обуке за имплементацију процедура; проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору; припрему садржаја и термина обука за имплементацију процедура; припрему и спровођење провере познавања прописа и процедура; сачињавање извештаја о спроведеним обукама за имплементацију процедура, њихова анализа и евалуација; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализу тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; припрему предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за обуку и извештавање образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Група за обуку тржишних инспектора;
2. Група за извештавање.

У **Групи за обуку тржишних инспектора** обављају се послови који се односе на имплементацију процедура, проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору и обуку у области примене процедура.

У **Групи за извештавање** обављају се послови сачињавања извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору и извештаја о извршеним обукама, њихово обједињавање и анализу ради израде извештаја о раду Сектора; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора, пружање стручних упутстава, објашњења, као и обавештавање инспектора у вези са софтвером.

У **Одељењу за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима**, обављају се послови контроле ажурности у раду одељења тржишне инспекције и у раду тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених подручним јединицама; контролу поступања по процедурама; предлагање и доношење мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; непосредни инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; сачињавање извештаја, анализа извештаја и предлога плана контрола; пружање стручне помоћи овлашћеним представницима подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

## **1. Одељење тржишне инспекције Београд**

У Одељењу тржишне инспекције Београд образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за стручне послове и праћење ажурности у раду;
2. Одсек за контролу промета робе;
3. Одсек за контролу услуга;
4. Одсек за контролу усаглашености производа;
5. Одсек за контролу безбедности производа;
6. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
7. Одсек за заштиту права интелектуалне својине;
8. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за стручне послове и праћење ажурности у раду** обављају се послови који се односе на: контролу ажурности у раду инспектора; пружање стручне помоћ одсецима у Одељењу у вези са израдом управних аката у оквиру законских овлашћења инспектора у делокругу рада Одсека; припрему овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обраду предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; проверавање основаности притужби на рад инспектора и припрему предлоге мера за превазилажење проблема; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу

контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: трговина; електронска трговина; спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту права интелектуалне својине** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује заштита потрошача; хитне послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области заштите потрошача, односно хитне инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

## **2. Одељење тржишне инспекције Бор**

У Одељењу тржишне инспекције Бор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Бор за општине: Бор и Мајданпек;
2. Група тржишне инспекције Неготин за општине: Неготин и Кладово.

## **3. Одељење тржишне инспекције Ваљево**

## **4. Одељење тржишне инспекције Врање**



#### **5. Одељење тржишне инспекције Зајечар**

#### **6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин**

#### **7. Одељење тржишне инспекције Јагодина**

У Одељењу тржишне инспекције Јагодина образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Јагодина за општине: Јагодина, Рековац и Свилајнац;
2. Одсек тржишне инспекције Параћин за општине: Параћин, Ћуприја и Деспотовац.

#### **8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац**

У Одељењу тржишне инспекције Крагујевац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције;
2. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;
3. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Групи за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

#### **9. Одељење тржишне инспекције Краљево**

У Одељењу тржишне инспекције Краљево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Краљево за општине: Краљево и Врњачка Бања;
2. Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, за општине Нови Пазар, Рашка и

Тутин.

#### **10. Одељење тржишне инспекције Кикинда**

#### **11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица**

#### **12. Одељење тржишне инспекције Крушевац**

#### **13. Одељење тржишне инспекције Лесковац**

У Одељењу тржишне инспекције Лесковац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Лесковац за општине: Лесковац, Власотинце, Црна Трава, Бојник, Лебане и Медвеђа;
2. Одсек тржишне инспекције Пирот, за општине: Пирот, Бела Паланка, Бабушница и Димитровград.

#### **14. Одељење тржишне инспекције Ниш**

У Одељењу тржишне инспекције Ниш образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
3. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
4. Одсек за заштиту потрошача.
5. Група за аналитичке послове и извештавање.

У Одсеку за контролу промета робе и услуга обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактнoј тачки о небезбедним производима на тржишту.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Групи за аналитичке послове и извештавање** обављају се послови аналитичког праћења реализације плана рада Одељења: сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, њихово обједињавање и анализа ради израде извештаја о раду Одељења; статистички послови и вођење одговарајућих евиденција из делокруга Одељења.

## **15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад**

У Одељењу тржишне инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе;
2. Одсек за контролу услуга;
3. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
4. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
5. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера ;контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над

применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактном тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

#### **16. Одељење тржишне инспекције Панчево**

У Одељењу тржишне инспекције Панчево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Панчево за општине: Панчево, Опово, Ковин, Ковачица и Алибунар;
2. Одсек тржишне инспекције Вршац за општине: Вршац, Бела Црква и Пландиште.

#### **17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац**

У Одељењу тржишне инспекције Пожаревац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Пожаревац за општине: Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Мало Црниће, Петровац на Млави, Кучево, Жагубица и Голубац;
2. Одсек тржишне инспекције Смедерево за општине: Смедерево, Смедеревска Паланка и Велика Плана.

#### **18. Одељење тржишне инспекције Прокупље**

#### **19. Одељење тржишне инспекције Сомбор**

#### **20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица**

У Одељењу тржишне инспекције Сремска Митровица образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица за општине: Сремска Митровица и Шид;
2. Одсек тржишне инспекције Инђија за општине: Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг и Пећинци;

#### **21. Одељење тржишне инспекције Суботица**

#### **22. Одељење тржишне инспекције Ужице**

У Одељењу тржишне инспекције Ужице образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Ужице за општине: Ужице, Бајина Башта, Чајетина, Пожега, Ариље и Косјерић;
2. Одсек тржишне инспекције Пријепоље за општине: Пријепоље, Прибој, Сјеница и Нова Варош.

### **23. Одељење тржишне инспекције Чачак**

### **24. Одељење тржишне инспекције Шабац**

У Одељењу тржишне инспекције Шабац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Шабац за општине: Шабац, Богатић, Владимирци и Коцељева;
2. Одсек тржишне инспекције Лозница за општине: Лозница, Крупањ, Мали Зворник и Љубовија.

**Одељења, одсеци и групе тржишне инспекције изван седишта Министарства** обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у оквиру надлежности тржишне инспекције према плану рада унутрашње јединице, аналитичке послове, послове извештавања, статистичко-евиденционе као и друге послове из ове области.

## **6. СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ**

**др Рената Пинцо, помоћник министра**  
**Тел. 011/3139-676;**  
**e-mail: [renata.pindzo@mtt.gov](mailto:renata.pindzo@mtt.gov)**

У Сектору за туризам обављају се послови који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање и развој туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; истраживање и анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима, достављање и анализа података садржаних у Регистру туризма; спровођење поступака категоризације у складу са Законом о туризму; праћење развоја, предлагање мера и реализацију активности на образовању и обуци кадрова у туризму са циљем подстицања запошљавања; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма пратећих делатности; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора; проглашење туристичког места и приоритетне туристичке дестинације; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем подстицајних мера и прелагање корективних мера; као и други послови из ове области.

У Сектору за туризам образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за истраживање тржишта и развој туристичких производа;
2. Одсек за конкурентност у туризму;
3. Одсек за план и анализу;
4. Одсек за управљање квалитетом у туризму.

У Одсеку за истраживање тржишта и развој туристичких производа обављају се послови који се односе на: координацију израде стратешких докумената; израду презентација о инвестиционим могућностима српског туристичког тржишта; истраживање, праћење и анализа стања, развоја, кретања и појава на домаћем и међународном туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима; праћење и анализирање карактеристика, кретања, значаја и потенцијала појединих туристичких тржишта и сегмената тражње; предлагање мера и реализација пројеката у правцу развоја посебних облика туризма; анализу конкурентности домаће туристичке привреде, праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга; праћење тржишне конкурентност и пословање појединих сегмената понуде и предлагање мера за њено побољшање; предлагање мера у правцу туристичке валоризације заштићених природних добара; учествовање у изради и анализи планова, пројеката и студија из области заштите животне средине у делу који се односи на туризам; праћење и учествовање у активностима које се односе на климатске промене и енергетску ефикасност у делу који се односи на туризам; предлагање мера за повезивање сектора туризма и пољопривреде; предузимање мера и активности на продужењу туристичке сезоне; припрему плана и координирање активности на улазним и излазним тачкама из земље и транзитним туристичким правцима; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У Одсеку за конкурентност у туризму обављају се послови који се односе на: интегрално планирање развоја туризма и пратећих делатности; спровођење Стратегије развоја туризма Републике Србије; припрему, координацију и спровођење националних стратешких докумената који се односе на туризам, реализовање мастер планова; спровођење и праћење остваривања политике просторног и регионалног развоја туризма; пружање стручне помоћи и подстицање доношења планова из области туризма на локалном нивоу; припрему и спровођење активности управљања туристичким дестинацијама; пружање стручне подршке, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма развоја туризма; анализирање и припрему мера за унапређење инвестиционих активности и улагања у туризму; припрему предлога и координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе, привредним и другим субјектима везане за заштиту туристичких простора и туристичких вредности, предлагање мера за унапређење супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава, анализу ефеката спроведених мера у односу на постављене циљеве; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; предлагање и спровођење мера за повећање тржишне конкурентности туризма; припрему стручно-

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У Одсеку за план и анализу обављају се послови који се односе на: извршавање и праћење извршења буџета са посебним освртом на анализу трошкова пословања и предлога мера за рационализацију и смањење; учествовање у припреми предлога израде буџета; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката везаних за развој туризма и њихова усклађеност са важећим прописима из области буџетског система, праћење улагања државе у развој туризма и анализу ефикасности са посебним освртом на ефекте улагања (повећање друштвеног производа, запослености, утицаја на равномерни регионални развој, смањење сиромаштва, побољшање положаја младих, жена и лица са посебним потребама и испуњавање циљева из Стратегије развоја туризма); сарадњу са другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе) и пословним и стручним удружењима у циљу размене информација и искустава из области развоја туризма; праћење стања и трендова у развоју малог и средњег предузетништва у области туризма, с циљем препознавања и отклањања препрека за бржи развој предузетништва у области туризма; развијање и предлагање различитих облика подршке малом и средњем предузетништву у туризму на основу усвојених стратешких докумената Републике Србије; сарадњу с надлежним и другим институцијама у изради и имплементацији заједничких пројеката и програма; стручну подршку, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма унапређења квалитета туристичке понуде и развојних пројеката; састављање и реализацију полугодишњих, годишњих и осталих планова, састављање полугодишњих, годишњих и других извештаја о раду; утврђивање квантитативних и других циљева, претпоставки и мера краткорочног развоја туризма; праћење и анализу деловања закона и мера укупне економске политике на положај туризма; давање мишљења на програме рада, извештаје и друга акта јавних предузећа и туристичких субјеката на које Влада даје сагласност или их усваја; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава; достављање података за вођење и ажурирање сајта; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, као и други послови из ове области.

У Одсеку за управљање квалитетом у туризму обављају се послови који се односе на: спровођење и координацију поступака за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; учествовање у поступку израде прописа који се односе на стандарде квалитета у туризму; давање стручних мишљења, објашњења и упутстава који се односе на примену стандарда; анализирање и припрему програма побољшања и развоја смештајних капацитета, програма развоја туристичког система квалитета и заштите потрошача; планирање и спровођење потребних активности које се односе на полагање испита за туристичке водиче, пратиоце и редаре на скијалиштима; праћење развоја, предлагање и реализацију мера и активности на едукацији и образовању кадрова у туризму; предлагање мера за побољшање система запошљавања у туризму; достављање потребних података у Регистар туризма и анализа и предлагање мера на основу добијених података из Регистра туризма; праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга, анализу и припрему програма унапређења и развоја смештајних

капацитета, састављање кварталних извештаја о стању и променама стања категорисаних и некатегорисаних објеката за смештај по врстама; праћење, анализу и извештавање о инвестицијама у смештајне капацитете, пројекцију развоја смештених капацитета; координацију сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама, припремање, координација активности и достављање података за вођење и ажурирање сајта из делокруга надлежности Сектора; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, као и други послови их ове области.

## **7. СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

**мр Гордана Радосављевић, помоћник министра**  
**Тел. 011/313-96-73;**  
**e-mail: [gordana.radosavljevic@mtt.gov](mailto:gordana.radosavljevic@mtt.gov)**

У Сектору туристичке инспекције обављају се послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области.

У Сектору туристичке инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

**- у седишту Министарства:**

1. Одсек за контролу рада инспектора;
2. Одељење за координацију, студијско-аналитичке и правне послове.

**- ван седишта Министарства:**

3. **Одељење туристичке инспекције Београд**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Град Београд, Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду;

4. **Одељење туристичке инспекције Нови Сад**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Севернобачки управни округ, Севернобанатски управни округ,



Западнобачки управни округ, Јужнобачки управни округ, Сремски управни округ, Средњебанатски управни округ и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду;

5. **Одељење туристичке инспекције Краљево**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Златиборски управни округ, Моравички управни округ, Рашки управни округ, Расински управни округ, Косовско-митровачки управни округ, Пећки управни округ и Призренски управни округ, са седиштем у Краљеву;

6. **Одељење туристичке инспекције Ниш**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Борски управни округ, Зајечарски управни округ, Нишавски управни округ, Топлички управни округ, Пиротски управни округ, Јабланички управни округ, Пчињски управни округ, Косовски управни округ и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Одсеку за контролу рада инспектора** обављају се послови који се односе на: интерну контролу рада туристичких инспектора и других државних службеника у Сектору и вршење инспекцијског надзора са циљем превентивног деловања ради остваривања законитости, боље ажурности и уједначеног поступања у раду, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за координацију, студијско-аналитичке и правне послове**, обављају се послови који се односе на: координацију рада унутрашњих организационих јединица Сектора у области вршења инспекцијског надзора и предузимања управних и казних мера; израду планова и програма рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; израду упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора; вршење инспекцијског надзора и пружање стручне помоћи одељењима ван седишта Министарства; праћење прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења; сарадњу са другим органима државне управе, организацијама, правосудним органима и удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; административно-техничке послове за потребе Сектора и Одељења и послове контроле штампаних, електронских и других облика оглашавања субјеката из области туризма, као и други послови из ове области.

У **Одељењу туристичке инспекције Београд** образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек туристичке инспекције за Град Београд;

2. Одсек туристичке инспекције Београд за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду.

**Одељења и одсеци туристичке инспекције ван седишта Министарства** обављају послове који се односе на: вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа у области туризма и угоститељства; предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора и праћење њиховог исхода; координацију рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката

за развој туризма и контролу извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам; као и друге послове из ове области.

## **8. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ**

**проф. др Ирени Рељин, помоћник министра**  
**Тел. 011/ 20-20-057;**  
**e-mail: [telekomunikacije@mtt.gov.rs](mailto:telekomunikacije@mtt.gov.rs)**

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремање стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација;
2. Одељење за поштански саобраћај и надзор .

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

комуникација; спровођење процеса стратешког управљања и процеса оперативног и средњорочног планирања; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израду извештаја; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремању стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција, као и други послови из ове области.

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за развој електронских комуникација;
2. Група за регулативу у области електронских комуникација;
3. Одсек за инспекцијски надзор у области електронских комуникација.

У **Групи за развој електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; координирање рада групе у процесима анализе развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; прикупљање података за потребе анализе развоја и конвергенције мултимедијалних сервиса дигиталне телевизије; прикупљање и анализирање података за изградњу дигиталне телевизијске мреже у DVB-T2 стандарду; вршење упоредних анализа стандарда дигиталне телевизије (DVB-T2, DVB-C2, IPTV, итд), учествовање у процесу европских интеграција у области дигиталне телевизије и примене мултимедијалних технологија као и други послови из ове области.

У **Групи за регулативу у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; израду упоредних анализа и процене утицаја регулативе на развој; учествовање у антимонополским активностима; израду платформи за учешће на међународним скуповима; усклађивање рада и сарадње са другим органима и праћење извршење Закључака Владе из делокруга Групе; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израђивање извештаје; координирање припремања периодичних планова и периодичних извештаја о реализацији усвојених планова; припремање за европске интеграције, посебно у регулаторној области; праћење регулативе ЕУ у области електронских комуникација; усклађивање домаћих прописа са релевантним прописима ЕУ; праћење и измену прописа у циљу спровођења процеса дигитализације, предлагање мера за подстицање развоја и

истраживања у области електронских комуникација; израђивање плана посета развојним центрима у области електронских комуникација, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за инспекцијски надзор у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; предузимање управних и других мере доношењем решења о отклањању неправилности; решавање по пријавама Републичке агенције за електронске комуникације, физичких и правних лица; проверу рада електронских комуникационих мрежа и услуга, припадајућих средстава, електронске комуникационе опреме и терминалне опреме; проверу да ли се радио-фреквенцијски спектар користи у складу са законом, проверу постојања штетних сметњи у раду електронских комуникационих мрежа; проверу поступања оператора у вези са применом мера заштите података о личности и приватности; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног преступа; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, као и други послови из ове области.

**У Одељењу за поштански саобраћај и надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међудржавне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мере развоја у области поштанског саобраћаја; припреме и праћења реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

У Одељењу за поштански саобраћај и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инспекцијски надзор;
2. Група за планирање и развој у области поштанског саобраћаја.

**У Групи за инспекцијски надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, као и други послови из ове области.

Послови инспектора за поштанске услуге обављају се у:

- седишту Министарства и у подручној јединици широј од подручја управног округа за: Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски и Златиборски управни округ и

- подручној јединици широј од подручја управног округа за: Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички, Рашки и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Групи за планирање и развој у области поштанског саобраћаја** обављају се послови који се односе на: предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међудржавне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мера развоја у области поштанског саобраћаја; припрему и праћење реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

## 9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО

**Сава Савић, помоћник министра**  
**Тел. 011/ 20-20-057;**  
**e-mail: [sava.savic@mtt.gov.rs](mailto:sava.savic@mtt.gov.rs)**

У **Сектору за информационо друштво** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачуарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

У Сектору за информационо друштво образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој информационог друштва;
2. Одсек за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва.

У **Одсеку за развој информационог друштва** обављају се послови који се односе на: стручну помоћ у изради тендерске документације и припрему за објављивање конкурса; вршење надзора над радом регистрованих и евидентираних сертификационих тела и надзора

над применом прописа којима је регулисана област електронског документа; вршење надзора над радом издавалаца временског жига и утврђивања испуњености услова прописаних законом и подзаконским актима, као и вођење регистра издавалаца временског жига; учествовање у изради стратегија и акционих планова у области информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; организацију, стандардизацију и сарадње у развоју заједничке информационо-комуникационе инфраструктуре органа управе и заједничких електронских сервиса; заштиту података и информациону безбедност; предлагање и учествовање у активностима везаним за примену мера у циљу ефикаснијег рада државних органа у области примене информационо-комуникационих технологија, пружање информационо-комуникационих услуга, развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре, као и други послови из ове области.

У Одсеку за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области информационог друштва; праћење и анализа стања у области информационог друштва; праћење европске регулативе у области информационог друштва; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУ и националних законодавстава земаља ЕУ; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Сектора; праћење утврђених индикатора развоја информационог друштва и електронске управе; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у области; послови који се односе на припрему извештаја о раду, као и други послови из ове области.

## 10. СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

**Душан Протић, помоћник министра**  
**Тел. 011/361-0276;**  
**e-mail: [dusan.protic@mtt.gov.rs](mailto:dusan.protic@mtt.gov.rs)**

У Сектору за нормативне и управне послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

са Републичким јавним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

У Сектору за нормативне и управне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за нормативне послове;
2. Група за правну регулативу у области туризма;
3. Група за другостепени поступак.

У **Одсеку за нормативне послове** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; учествовање у припреми предлога међународних уговора из делокруга Министарства, праћење њихове примене и по потреби предлагање измене и допуне; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; учествовање у изради платформи за учешће на међународним скуповима, као и други послови из ове области.

У **Групи за правну регулативу из области туризма** обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и других прописа из области туризма; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга рада; праћење међународних прописа, споразума и препорука; припрему и учествовање у усаглашавању домаћих прописа са прописима ЕУ из области туризма; упоредну анализу закона из области туризма и предлагање унапређења законодавне регулативе у области туризма; припрему и давање мишљења у вези са применом прописа из области туризма; координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама; доношење решења у првостепеном управном поступку за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; доношење уверења о положеном стручном испиту за водиче, пратиоце и редаре; спровођење првостепеног управног поступка за одузимање лиценци; достављање потребних података у Регистар туризма и анализу података добијених из Регистра туризма; припрему и израду инструкција и упутства у прецизирању процедуре инспекцијског надзора и праћење реализације и ефеката примене; припрему и давање изјашњења у споровима који се воде пред Управним судом Србије; израду предлога аката ради давања сагласности Владе, као и други послови из ове области.

У **Групи за другостепени поступак** обављају се послови који се односе на: вођење другостепеног управног поступка по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских

објекта за смештај; израду предлога другостепених решења и закључака које по закону доноси министар, као и решења у вези са ванредним правним средствима у управном поступку; припрему предлога одговора на тужбе којим се покреће управни спор пред Управним судом; праћење и анализу примене прописа, праћење судске праксе и припрему информација за друге унутрашње јединице, у вези примене прописа из делокруга Министарства; израду директива, инструкција и упутстава у вези са радом и заузетим ставовима другостепеног органа у примени закона и других прописа и ставовима и одлукама надлежних судова; иницирање предлога за измене закона и подзаконских аката из надлежности Министарства, као и други послови из ове области.

## **11. ПОСЕБНА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА**

### **СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**Предраг Перуничкић, секретар Министарства**  
тел. 011/361- 6536; факс: 011/361-0297; 363-1639  
e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско-материјални, евиденциони, аналитички, стручно-оперативни, статистичко-евиденциони, документациони, канцеларијско-административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за људске ресурсе;
2. Одељење за економско-финансијске послове;
3. Одсек за опште и правне послове;
4. Одсек за јавне набавке.

У Одељењу за људске ресурсе обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе



Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

запослених из радног односа, и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему програма посебног стручног усавршавања државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, као и други послови из ове области.

У Одељењу за људске ресурсе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне и стручно-оперативне послове;
2. Група за селекцију, обуку и развој кадрова.

У **Одсеку за правне и стручно-оперативне послове** обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа, и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених, као и други послови из ове области.

У **Групи за селекцију, обуку и развој кадрова** обављају се послови који се односе на: регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова, и то: спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос на извршилачким радним местима, као и државних службеника на положају; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положају по спроведеној процедури; припрему и израду извештаја у вези расписаних конкурса; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем

државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему програма посебног стручног усавршавања државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, праћење и пријављивање државних службеника за полагање државног стручног испита; сарадњу са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника, као и други послови из ове области.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

У Одељењу за економско-финансијске послове обављају се послови који се односе на област трговине, туризма и телекомуникација и то: израду предлога приоритетних области финансирања за област трговине, туризма и телекомуникација и потребног обима средстава за реализацију истих у складу са Фискалном стратегијом; припрему предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; израду плана извршења буџета из надлежности Одељења за текућу годину у складу са Законом о буџету Републике Србије; израду циклчних тромесечних планова и месечних планова на дневном нивоу; припрему преузимања и плаћања обавеза и праћење основаности плаћања из области: трговине, туризма и телекомуникација којима се обезбеђује извршавање послова и задатака из делокруга рада Министарства; књиговодствене послове; усаглашавање главне књиге трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; предлагање и спровођење програма и мера за подстицање развоја у областима које су у делокругу Министарства, контролу и финансијско праћење извршења буџетских средстава по основу програма и пројеката у наведеним областима; послове у вези са реализацијом програма и пројеката који се финансирају из донација; припрему и израду периодичних и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна који се подноси Управи за трезор; израду информација, интерних процедура и упутства у вези са текућим финансирањем; праћење прописа из области финансија; сарадњу са Министарством финансија, Фондом за развој и другим институцијама и корисницима у вези са реализацијом програма и пројеката из надлежности Одељења; координацију рада са осталим унутрашњим јединицама у Министарству, као и други послови из ове области.

## **ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У Одсеку за опште и правне послове обављају се послови који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих, појединачних и интерних аката који се односе на организацију и рад Министарства и од заједничког су интереса за цело Министарство; припрему уговора које закључује Министарство са другим републичким органима и организацијама, као и другим органима и привредним субјектима и који су од заједничког интереса за цело Министарство; припрему тужбених захтева, изјашњења на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из имовинско-правних и радних односа; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему и спровођење Плана интегритета Министарства; сарадњу са другим органима и организацијама и предузимање активности у области борбе против корупције; планирање и предузимања активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду; припрему поступка пописа имовине и обавеза и старање о роковима за попис; вођење евиденције имовине Министарства и сарадњу са Републичком дирекцијом за имовину ради достављања података из евиденције о имовини Министарства;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

сарадњу са дугим органима и организацијама и предузимање активности у областима одбране и ванредних ситуација; послове који се односе на употребу печата и штамбиља и с тим у вези евиденцију задужења; организацију службених путовања у земљи и иностранству; вођење евиденције о распореду основних средстава у пословним просторијама, као и задуживање и раздуживање запослених са основним средствима; организовање текућег одржавања опреме; координацију послова за несметано коришћење услуга фиксне и мобилне телефоније и с тим у вези праћење коришћења услуга; израду месечних и годишњих планова са иказаним потребама за набавку потрошног материјала; координација при дистрибуцији потрошног материјала; организацију коришћења возног парка и обезбеђење превоза; старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила; евиденцију о утрошку горива за службене аутомобиле; послове унутрашње организације пријема и отпремања поште и архивирања; курирске послове; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те Управе, као и други послови од заједничког интереса за цело Министарство.

### **ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У Одсеку за јавне набавке обављају се послови који се односе на: координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; правне послове у вези са јавним набавкама; праћење реализације јавних набавки; обраду тендерске документације; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Министарства; праћење реализације јавних набавки, као и други послови из ове области.

## **УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА**

### **12. ГРУПА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

У Групи за европске интеграције и међународну сарадњу обављају се послови који се односе на: процес хармонизације политика и прописа са правном тековином Европске уније; сарадњу са релевантним институцијама ЕУ; спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учествовање у изради и реализацији НПИ; праћење реализације Акционог плана за хармонизацију прописа са ЕУ; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у областима из делокруга Министарства, а нарочито у међувладиним организацијама где наша земља има статус земље - чланице; сарадњу у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у областима које су у делокругу Министарства; израду планова, програма и извештаја о раду; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа; припрему стручних основа за израду споразума из области туризма; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама; давање мишљења о прописима и актима које припремају други органи и организације; припремање предлога основе за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и скуповима, као и други послови који се односе на европске интеграције, развој и унапређење међународне сарадње у областима у делокругу Министарства.

### **13. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ ФОНДОВА ЕУ**

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: праћење економског аспекта европских политика и програма; обраду свих квантитативних и квалитативних параметара релевантних за коришћење средстава из фондова ЕУ; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; припрему прилога за израду стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ; усклађивање и надгледање активности других субјеката из делокруга рада Министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координацију активности неопходне за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ у областима које су у делокругу Министарства, као и други послови из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ образују се следеће унутрашње јединице:

1. Одсек за планирање и припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ;
2. Одсек за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ.

У Одсеку за планирање и припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: припрему прилога за израду стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; припрему релевантне пројектне документације (студије изводљивости или процене утицаја на животну средину итд.); вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката; планирање средстава за национално суфинансирање пројеката; припрему и подношење извештаја о процесу планирања пројеката; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; сарадња са органима државне управе, организацијама и другим заинтересованим странама у процесу програмирања; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, као и други послови из ове области.

У Одсеку за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: организовање, спровођење и контролу спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ, у складу са релевантним процедурама; благовремено обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката; припрему техничке документације за спровођење поступка јавних набавки (описи послова, техничке спецификације и сл.); учешће у изради и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; организацију и координацију предлагања чланова одбора за евалуацију понуда на тендеру; административне и стручне послове, укључујући и контролу, везане за тендерску документацију и уговарање, као и за спровођење уговорених обавеза од стране уговорача; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; контролу и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката, укључујући и контролу на лицу места; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, учешће у релевантним одборима за праћење програма, као и други послови из ове области.

#### **14. ГРУПА ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ АГЕНДЕ**

У Групи за развој Дигиталне агенде обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања у области електронских комуникација и информационог друштва; управљање приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; координацију послова на приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; сарадњу са привредним субјектима и државним институцијама са циљем подстицања развоја информационо-комуникационих технологија; координацију и унапређење регулативе, међународну сарадњу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

## 15. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

### СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

У Министарству је одређено **4** државна секретара и **11** државних службеника на положају и то:

III група положаја (11 државних службеника).

За обављање послова из делокруга Министарства одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

81 радно место у звању виши саветник (85 државних службеника);  
139 радних места у звању самостални саветник (153 државна службеника);  
241 радних места у звању саветник (538 државних службеника);  
17 радних места у звању млађи саветник (20 државних службеника);  
12 радних места у звању сарадник (12 државних службеника);  
4 радна места у звању млађи сарадник (4 државна службеника);  
27 радних места у звању референт (30 државних службеника).

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

2 радна места четврте врсте радних места намештеника (**6** извршилаца);

Укупан број систематизованих радних места је **535**.

Укупан број државних службеника и намештеника је **859**.

## РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар. Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.  
За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Руководиоци унутрашњих јединица који су ван сектора и Секретаријата одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе министру.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад министру, односно директору Управе.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и директору органа управе у саставу министарства .

Државни секретар **Татјана Матић** овлашћена је од стране министра да га док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24. став. 2. Закона о државној управи.

Државни секретари **Стеван Никчевић** и др **Лукреција Ђери** помажу министру у обављању послова у оквиру овлашћења која им он одреди.

Пословима који су везани за кадровска, информатичка, организациона и друга питања, који су од заједничког интереса и значаја за цело Министарство, руководи секретар Министарства, **Предраг Перуничкић**.

#### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

***Потпредседник Владе и министар трговине, туризма и телекомуникација,  
Расим Љајић  
тел. 011 / 311-34-32  
e-mail: kabinet@mtt.gov.rs***

Министар руководи и представља Министарство, доноси прописе и решења о управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга Министарства, одговоран је Влади и Народној скупштини за рад Министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

**1. Државни секретар – Татјана Матић  
тел. 011/3618-852; 011/363-1136  
e-mail: [drzavnisekretar@mtt.gov.rs](mailto:drzavnisekretar@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује министра у његовом одсуству.

**2. Државни секретар – Стеван Никчевић  
тел. 011/2642-119;  
e-mail: [stevan.nikcevic@mtt.gov.rs](mailto:stevan.nikcevic@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**3. Државни секретар – др Лукреција Ђери  
тел. 011/2020-057; 011/2020-058  
e-mail: [lukrecija.djeri@mtt.gov.rs](mailto:lukrecija.djeri@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**4. Секретар Министарства – Предраг Перуничкић  
тел. 011/361-6536; 011/363-1639  
e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)**



## Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Секретар Министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима.

Министар, државни секретари и државни службеници на положају остварују своје функције у Министарству у складу са овлашћењима и одговорностима одређеним законом.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05,101/07 и 95/10), руководиоца органа државне управе може да издаје директиве којима одређује начин рада, поступања и понашања запослених у органу државне управе.

### 5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Министарство трговине, туризма и телекомуникација ставља на увид јавности све информације од јавног значаја које су у поседу овог Министарства, а нису означене као тајна, у складу са законом.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној и усменој форми, сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07 и 104/09 и 36/10 ).

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писменој форми, на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд**, путем редовне поште, лично предајом на Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд**, или у електронској форми, овлашћеном службеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, e-mail: [miroslava.krsmic@mtt.gov.rs](mailto:miroslava.krsmic@mtt.gov.rs).

Приступ информацијама Министарство је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети овлашћеном службеном лицу за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, Мирослави Крмић, односно лицу које именовану замењује у одсуству, у времену од 10,00 до 15,00 часова, спрат X, крило Ц , у канцеларији број 29, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Сви захтеви се разматрају на исти начин и под једнаким условима и поштују се услови и рокови за поступање по захтеву прописани законом.

У поступку разматрања и поступања по захтеву, у смислу чл. 15. и 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство остварује сарадњу са подносиоцима захтева, ради прецизирања описа информације која се тражи, утврђивања да ли се тражена информација сматра информацијом од јавног значаја, да ли је у делокругу Министарства, односно да ли Министарство располаже таквом информацијом или документима који садрже тражену информацију

Министарство је отворено за сарадњу по свим питањима од интереса за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из свог делокруга и остварује континуирану сарадњу и комуникацију са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у циљу остваривања што ефикасније и квалитетније примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

### **Обавештавање јавности о раду органа државне управе**

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду и преко средстава јавног информисања, као и на други прикладан начин. Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Свако заинтересовано лице може се обратити Министарству, Кабинету министра, Служби за односе са јавношћу, ради прибављања информација од јавног значаја у вези са радом Министарства, лицима чија имена, контакт телефони и електронске адресе су објављени на сајту Министарства, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), Насловна страна, банер „Контакт“.

### **Јавна расправа у припреми закона**

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује Пословником Владе.

### **Управни дани**

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководилац органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

### **Дужност обавештавања странака и грађана**

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њим и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

### **Давање мишљења**

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

### **Поступање са притужбама**

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

### **Однос са странкама**

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

### **Означавање органа државне управе**

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

### **Информације од јавног значаја**

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

**Информација од јавног значаја**, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

## Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

### **Правила о искључењу јавности рада**

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;

- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

### **Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја**

Орган власти, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

## **6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

### **-Најчешће тражене информације по законима из делокруга Министарства-**

**Сектор за билатералну економску сарадњу** је, у оквиру својих надлежности, обезбеђивао информације од јавног значаја, које се односе на различите могућности за сарадњу са односним земљама, као и иностраним компанијама, почевши од актуелних показатеља трговинске размене и стања инвестиционих улагања са односним земљом до могућности за унапређење и развој билатералне трговинско-економске сарадње (нпр. покретањем заједничке производње у циљу ефикаснијег наступа на тржиштима трећих земаља итд).

Достављане су информације о билатералној економској сарадњи са појединим земљама или групацијама земаља, као и по специфичним питањима, која се односе на примену билатералних споразума о слободној трговини, на захтев и за потребе јавних гласила, а упућиване су на ниво министра, државног секретара и/или помоћника министра.

Појачан интерес привредних актера исказује се за информацијама о сарадњи са Руском федерацијом. На захтев и за потребе медија пружају се информације о билатералној економској сарадњи са појединим земљама или групацијама земаља, као и по специфичним питањима, која се односе на примену билатералних споразума о слободној трговини (захтеви су најчешће упућени на ниво министра, државног секретара и/или помоћника министра).

Тражене су и информације које се односе на рад економских саветника (ЕС), делегираних у дипломатско-конзуларна представништва (ДКП) Републике Србије, а садрже, између осталих, информације о приоритетима трговинско-економске сарадње са односним земљама, примарне циљеве и до сада постигнуте резултате у њиховом раду.

Наведене информације од јавног значаја најчешће се траже електронским путем, путем телефонских позива или путем званичних (писаних) упита од стране других државних органа, приватних и правних лица и предузетника, као и представника страних ДКП у Републици Србији и наших у односним земљама.

Информације о одржаним заседањима мешовитих међувладиних тела (комитета и комисија), као и пословних савета, дају се надлежним министарствима и институцијама Републике Србије (СИЕПА, ПКС и сл) и ДКП Републике Србије у иностранству, привредним

субјектима у директним контактима, на пословним форумима и састанцима, на секцијама за односну земљу у оквиру коморског механизма, а информације о предстојећим заседањима објављују се на сајту МТТ: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

## Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

### -Најчешће тражене информације из области трговине

Најчешћа питања која постављају физичка и правна лица и предузетници Одељењу за трговину односе се на примену појединих одредаба Закона о трговини („Сл.гласник РС“, бр.53/10), као нпр. одредбе које се односе на правилно декларисање робе у промету, истицање цене, минималне техничке услове за обављање трговине, услове за понуду робе са нарочитим продајним подстицајима. Такође, упућени су захтеви за тумачење питања везано за примену Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима, Правилника о класификацији трговинских формата, Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте, Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“, Уредбе о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања преко фискалне касе, Уредбе о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт.

Медији су најчешће упућивали питања у вези Закона о изменама и допунама Закона о трговини на које су се одговори достављали писмено. Такође, учешћем представника Одељења у електронским медијима, јавност је била информисана о активностима који се односе на нова законска решења и активности из делокруга послова нашег Одељења.

### Услуге

У 2014. години највећи број питања заинтересованих страна ресорном министарству односило се на **Закон о посредовању у промету и закупу непокретности** («Службени гласник РС», број 95/13), који је ступио на снагу 8. новембра 2013. године. Овим законом јача се правна сигурност грађана и привредних субјеката у Републици Србији, у области услуга велике материјалне вредности. Представници министарства су презентовали нове законске одредбе и одговарали на питања привредника и новинара на скуповима у организацији Привредне коморе Србије, Привредне коморе Београда и Регионалне привредне коморе у Нишу. Грађани и привредни субјекти интересују се за имплементацију Закона и подзаконске акте који ће бити донети у 2014. години, а пре свега на услове полагања стручног испита за агенте и Регистар посредника. Министарство је информисало заинтересоване стране да је ступила на снагу одредба Закона која обавезује посредника да писмено уговарају посредовање, као и обавезу ажурирања понуде непокретности – да се само оглашавају непокретности за које посредници имају потписане уговоре о посредовању.

Решењем бр. 011-00-102/2013-04 од 3. фебруара 2014. године образована је **Радна група за израду подзаконских аката по основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности**. Радна група је на четвртом састанку од 17.априла 2014.године усвојила предлоге четири правилника из сета подзаконских аката, сходно члану 30. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.

Велики број питања предузетника и грађана односио се на **Конкурс за доделу подстицајних средстава за очување и развој старих заната** (Уредба о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. години -

„Службени гласник РС”, број 25/13), у даљем тексту Уредба. Конкурс је објављен 21. марта 2013. а сврха доделе подстицајних средстава била је:

- очување и унапређење заната који су традиционални у Републици Србији,
- јачање конкурентности производа и услуга тих заната на домаћем и иностраном тржишту и
- унапређење економског положаја привредних субјеката у тој области у условима економске кризе.

Од 152 пријаве које су пристигле на Конкурс, 22 пријаве биле су формално неисправне. Оцењено је 130 пријава привредних субјеката из области традиционалних заната. По завршеном поступку оцењивања и бодовања, Комисија је сачинила ранг листу на основу које је 29. априла 2013. донето Решење да се 45 привредних субјеката додељују подстицајна средства у износу од 100.000 до 500.000 динара, до укупно расположивих буџетских средстава за ову намену од 15.750.000 динара.

Сходно чл. 7. Уредбе, Извештај о употреби подстицајних средстава (у даљем тексту Извештај) корисници су били обавезни да доставе најкасније до 30. октобра 2013. Министарству су 44 корисника подстицајних средстава доставили Извештаје у наведеном року, док је за једног корисника овај рок продужен у складу са чл. 7 Уредбе. Сви примљени Извештаји су појединачно оцењени (наративни и финансијски део). У случајевима када је то било потребно корисници су обавештавани о потреби допуне Извештаја или позивани да изврше повраћај неутрошених подстицајних средстава сходно Уредби. До 31. јануара 2014. године пет примаоца подстицајних средстава извршило је повраћај неутрошених средстава у укупном износу од 25.709,33 РСД – у корист буџета Републике Србије. Следствено томе, укупан износ исплаћене државне помоћи мале вредности („de minimis“ државна помоћ) износи 15.724.290,67 РСД, па се може констатовати да су опредељена буџетска средства исплаћена скоро у 100% износу.

Министарство је, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи («Сл. гласник РС», бр. 13/10, 100/11, 91/12 и 37/13), до краја јануара 2014. године писмено обавестило свих 45 привредних субјеката о додељеној «de minimis» државној помоћи и о томе известило Комисију за контролу државне помоћи при Министарству финансија. Министарство је настојало да доделу подстицајних средстава за развој традиционалних заната у Републици Србији изврши професионално, транспарентно и у складу са прописима.

## Национални бренд Србије

Када је реч о националном бренду Србије, треба напоменути да у 2013. години од планираних 3.652.000 РСД није потрошен ниједан динар у оквиру програма 1504-01 «Изградња и позиционирање националног бренда Србије». У оваквим условима, ресорно **министарство одржава интернет потрал националног бренда Србије на адреси [www.serbiabrand.gov.rs](http://www.serbiabrand.gov.rs)** који има за циљ промоцију бренда Србије и посредством ког се реализује ефектна комуникација са домаћом и иностраном јавношћу. Регистровано је преко 52.000 посетилаца, што резултира вишим степеном информисаности јавности о значају брендинга и националног бренда.

Јавност, а нарочито привредни субјекти у Републици Србији, константно постављају питања која се односе на доделу подстицајних средстава за подршку развоју производних и услужних брендова, као и за стручну и финансијску подршку реализацији различитих пројеката и друштвених иницијатива којима се афирмишу друштвене, економске, културне, научне, спортске, природне и историјске вредности Србије кроз програм Изградња и позиционирање националног бренда Србије.

Област: цене

Највећи број питања упућених Одсеку за цене односио се на:

износ нове минималне и просечне потрошачке корпе; утицај кретања износа потрошачке корпе (минималне и просечне) и просечне нето зараде у Републици на куповну моћ; кретање цена производа и услуга од утицаја на животни стандард из индексне листе потрошачких цена; кретање инфлације, како месечне, тако и текуће и годишње; начин образовања цена лекова и њихово усклађивање са променом девизног курса; дозвољени проценат повећања цена производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа; усклађивање планиране политике цена производа и услуга јавних предузећа из републичке надлежности (енергетика, инфраструктура) и ефекат извршене регулације, односно либерализације цена на смањење обухвата контролисаних цена.

### Сектор за заштиту потрошача

**Сектор за заштиту потрошача** пружа информације које се траже путем захтева за приступ информацијама, телефонских позива и званичних упита.

Захтеви за приступ информацијама Сектору за заштиту потрошача најчешће упућују потрошачи којима је потребна помоћ у решавању потрошачких проблема. Сходно томе, Сектор је исте упућивало да се за помоћ обрате одговарајућем регионалном саветовалишту у зависности од пребивалишта потрошача, и то следећим:

#### 1. За регион Београда

Центру потрошача Србије (ЦЕПС)

На телефон: 011/3120-444, 011/3122-102 од понедељка до петка од 9-11 сати

Пријем странака: четвртком 9-14 сати

Е-маил: savetovalistepotrosaca@gmail.com

#### 2. За регион Војводине

Удружењу за заштиту потрошача Војводине (УЗПВ)

На телефон: 021/6313-600, 021/6314-600, 021/452-077, од понедељка до петка од 10-14 сати

Пријем странака: понедељком, средом и петком 12-15 сати

Е-маил: info@potrosac.info

#### 3. За регион Шумадије и Западне Србије

Организација потрошача Крагујевац

На телефон: 034/20-20-20, 063/775-00-85, од понедељка до петка од 9-16 сати

Пријем странака: од понедељка до петка 9 -16 сати

Е-маил: info@opk.rs

#### 4. За регион Јужне и Источне Србије

Центру за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана ФОРУМ

На телефон: 018/525-040, 064/119-73-01, 064/24-99-665, од понедељка до петка од 9-16 сати

Пријем странака: понедељком и средом 9-13 сати и уторком и четвртком 9-17 сати

Е-маил: centarforum@forum-nis.org.rs

Према подацима којима располаже Сектор, а на основу извештаја о реализацији пројеката који су изабрани на јавном конкурс, у првих шест месеци 2014. године укупно је било **7.494**



**пријава потрошача.** Највећи број предметних пријава односио се на **саобразност (73,73%),** издавање рачуна (6,51%), непоштено пословање – обмањујуће (3,28%), гаранцију (2,84%), остваривање права на једнострани раскид (2,40%), рок испоруке (0,80%), истицање цене (0,57%), предуговорно обавештавање (0,52%), непоштено пословање – насртљиво (0,18%), неправичне уговорне одредбе (0,05%)

Медији су најчешће упућивали Сектору за заштиту потрошача питања у вези примене одредаба Закона о заштити потрошача, пружања услуга и уговора на даљину, а на које су се одговори достављали писмено.

### **Најчешће тражене информације по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја**

У протеклом периоду у току 2013. и 2014.године Министарству су се обраћали подносиоци захтева за приступ информацијама од јавног значаја, са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најчешће по следећим питањима, ради прибављања информација и копија докумената:

- података о оствареном увозу или извозу одређене робе ,претежноу 2012.али и у дужем периоду, као што је нпр. спољно -трговинска размена воћа и поврћа са Турском у претходних 5.година;

- копија уговора и остале документације о годишњој додели подстицајних средстава организацијама за заштиту потрошача по конкурсима за доделу средстава;

- информација о спроведеним процедурама припреме и спровођења јавне расправе о Нацрту измена и допуна Закона о трговини и Нацрту закона о заштити потрошача и других прописа;

- копија планова јавних набавки и докумената о реализованим јавним набавкама (уговори и друга документација) за текућу, претходну или више претходних година;

- података о броју државних службеника на положају у Министарству и њиховим радним биографијама;

- прибављања копија докумената о реализацији одређених пројеката у области телекомуникација (пројекат “Кликни безбедно“, пројекат „Тржиште без граница“, додела награда“Дигитални час 2012-2013“ и др.);

- у делокругу тржишне инспекције,тражене су копије докумената о извршеном инспекцијском надзору одређених привредних субјеката,најчешће по пријавама грађана, који су истовремено били и подносиоци захтева;

- захтева за прибављање информација о прописима по којима се врши инспекцијски надзор у производњи и промету индустријско-непрехрамбених производа који садрже ГМО;

- извештаја о раду ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“;

- података о броју и врсти посебних организација у Министарству (агенција, дирекција, управа и др);

- извештаја о спроведеној јавној расправи о Нацрту закона о заштити потрошача;

- копија докумената о извршеним плаћањима на одређеним буџетским линијама ( нпр. специјализоване услуге и услуге по уговору, услуге уговорене са медијима и јавним гласилима, маркетиншким и агенцијама за односе са јавношћу, агенцијама и другим фирмама које се баве консалтингом, тржишним истраживањима, испитивањем јавног мњења, удружењима грађана и др);

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- копија докумената по јавном конкурс за избор програма из области развоја информационог друштва у Републици Србији у 2013. години;
- копија докумената за припрему Другог националног извештаја о спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција);
- копија докумената о стању средстава, активностима и поступку евидентирања одређених удружења потрошача;
- информација о процесу приступања Републике Србије СТО;
- а информација и података о увозу млека у праху;
- копија докумената о извршеним плаћањима на одређеним буџетским линијама, 483 и 485, по основу уговора о делу;
- увида у документацију и прибављања копија докумената у вези са конкурсом за доделу средстава и реализацијом програма у области заштите потрошача;
- информација о контроли привредних субјеката, у вези са повећањем цена основних животних намирница;
- копија докумената у вези са конкурсом за доделу средстава и реализацијом програма у области туризма;
- информација и копија докумената о инспекцијском надзору појединих привредних субјеката;
- информација и копија докумената о спроведеним јавним набавкама за период 2012-2014. године;
- копија докумената о извршеним плаћањима према одређеним новинским агенцијама;
- информација, објашњења и копија докумената у вези са радом организација потрошача.

## 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У складу са делокругом утврђеним чланом 8. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број: 44/14), Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: функционисање тржишта; стратегију и политику развоја трговине; унутрашњу трговину; промет робе и услуга; праћење укупних трговинских токова и предлагање одговарајућих мера; предлагање системских решења и прописа у области посебних дажбина при увозу пољопривредних и прехрамбених производа; иницирање мера прилагођавања прописа и мера економске политике из области царинског и ванцаринског пословања; контролу квалитета индустријско-непрехрамбених производа у производњи и промету и контролу услуга; контролу употребе робних и услужних жигова, знака квалитета и ознаке порекла производа; снабдевеност тржишта и цене; спречавање монополског деловања и нелојалне конкуренције; заштиту потрошача; оснивање и рад робних берзи и берзанских посредника; инспекцијски надзор у области трговине, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и мултилатералне, регионалне и билатералне сарадње са другим државама и организацијама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу, слободну трговину и координацију рада органа државне управе у вези с њиховим радом; креирање, спровођење, предлагање и унапређење режима спољнотрговинске политике укључујући мере заштите у спољној трговини; хармонизацију спољнотрговинских прописа са прописима Европске уније и

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Светске трговинске организације и других мултилатералних институција и организација и њихову имплементацију; промет роба, услуга и права индустријске својине; посебне облике спољнотрговинског пословања; спољну трговину и унапређење система извозно-увозне контроле наоружања, војне опреме и робе двоструке намене (контролисане робе), уз сагласност Министарства одбране; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума; прописе у области страних улагања, концесија и јавно-приватног партнерства; преговарање ради закључивања билатералних споразума о подстицању и заштити улагања и припрему закона о њиховом потврђивању; унапређивање и праћење економске билатералне и регионалне сарадње; праћење сарадње органа Републике Србије с међународним економским организацијама и агенцијама Организације уједињених нација, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: стратегију и политику развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма и комплементарних делатности; развој, проглашење и одрживо коришћење туристичког простора и туристичких дестинација од значаја за туризам; послове од посебног значаја за развој туризма; категоризацију туристичких места; спровођење подстицајних мера и обезбеђивање материјалних и других услова за подстицање развоја туризма; промоцију туризма у земљи и иностранству; таксе, накнаде и пенале у туризму; имовинско-правне послове у туризму; унапређење система вредности и конкурентности туристичких производа; истраживање туристичког тржишта и развој туристичког информационог система; услове и начин обављања делатности туристичких агенција; угоститељску делатност; наутичку делатност; ловно-туристичку делатност, као и пружање услуга у туризму; уређење, одржавање и опремање јавног скијалишта и пружање услуга на скијалишту; уређење, одржавање, опремање и пружање услуга у бањама, тематским парковима и јавним купалиштима; инспекцијски надзор у области туризма.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: област телекомуникација, односно електронских комуникација и поштанског саобраћаја; уређење и безбедност у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор; утврђивање стратегије и политике развоја електронских комуникација и поштанског саобраћаја; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; мере за подстицање истраживања и развоја у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; утврђивање предлога плана намене радио-фреквенцијских опсега и доношење плана расподеле радио фреквенција; одлучивање о условима за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе у области информационог друштва који се односе на: предлагање политике и стратегије развоја информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области електронског пословања; мере за подстицање истраживања и развоја у области информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области информационог друштва и информационо-комуникационих технологија; примену информационо-комуникационих технологија; пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже; заштиту података и информациону безбедност; међународне послове у области информационог друштва; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на унапређење и развој билатералних економских односа, а нарочито на: предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припрему за закључивање, израду докумената и извршење билатералних трговинских и робних споразума, протокола и меморандума; израду информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; проналажење решења за проблеме у билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања мешовитих тела по билатералним споразумима о економској сарадњи и о слободној трговини, као што су комитети, комисије и радне групе; оснивање пословних савета и др; усклађивање и руковођење њиховим радом; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; избор и упућивање економских саветника на рад у наша дипломатско конзуларна представништва у иностранству; контролу, управљање и координацију њиховог рада, као и на друге послове из ове области.

Само мањи број трговинско-економских споразума, који су закључени у ранијем периоду, није доступан у електронском формату, налази се у Служби за међународно-правне послове Министарства спољних послова, који је депозитар свих међудржавних докумената, а приступ је омогућен уз процедуру одобравања надлежног државног органа управе ([www.msp.gov.rs](http://www.msp.gov.rs));

### **Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу**

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са ОЕСД и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања, са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних

организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Светску трговинску организацију;
2. Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА);
3. Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама;
4. Група за спољнотрговински систем и мере заштите;
5. Одељење за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом.

### **Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)**

У јануару 2014. године одржан је први састанак Преговарачке групе 30 (ПГ 30) – Економски односи са иностранством, којом председава Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација. Циљ састанка био је дефинисање обавеза и рокова за припрему ревизије Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, договор у вези будућег начина рада ПГ 30, припреме за састанке експланаторног и билатералног скрининга за ово преговарачко поглавље, али и информисање чланова о обуци која ће бити спроведена у оквиру ТАИЕХ експертске мисије, у сарадњи са МТТ, од 7. до 10. априла 2014. године, у Београду.

Током јануара и фебруара ове године, представници сектора су учествовали у раду и присуствовали састанцима преговарачких поглавља 1, 5, 11, 12 и 29, у циљу припреме за састанке експланаторних скрининга за ова поглавља.

### **Група за Светску трговинску организацију**

Преговори Републике Србије о чланству у СТО су започети 2005. године и тренутно се налазе у финалној фази. Генерално посматрано, окончање преговора о чланству Републике Србије у СТО највише ће зависити од брзине усклађивања три закона са правилима СТО и правним тековинама ЕУ:

1. Закон о генетски модификованим организмима;
2. Закон о акцизама (неопходно је обезбедити недискриминаторно обрачунавање акциза на алкохолна пића); и
3. Закон о ауторском и сродним правима (у делу који се односи на тзв. „музички динар”).

### **Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама ЦЕФТА**

У Скопљу је 23. јануара ове године одржан специјални састанак Заједничког комитета ЦЕФТА на коме је требало да буде донета одлука у вези са функционисањем ЦЕФТА Секретаријата после 2014. године. С обзиром да консензус између ЦЕФТА Страна није постигнут, доношење поменуте одлуке је одложено.

У Тирани је 20. фебруара 2014. године одржан састанак о покретању пројекта о транспарентности у оквиру ЦЕФТА чији је циљ обједињавање четири интернет апликације: матрице нецаринских баријера, прегледа санитарних и фитосанитарних и техничких прописа и стандарда и ЦЕФТА трговинског портала. До краја септембра ће се објединити ове базе података, што ће омогућити њихово претраживање по категоријама и производима (уносом тарифних бројева у складу са ХС номенклатуром), а биће повезане и са статистичким подацима о трговинској размени.

## **РЕГИОНАЛНИ САВЕТ ЗА САРАДЊУ (РЦЦ)**

Након преузимања одговорности Регионалног савета за сарадњу (РЦЦ) за координацију и управљање Инвестиционим комитетом ЈИЕ, РЦЦ је у току 2013.г. координирао развијање Стратегије ЈИЕ 2020 у којој су дефинисани заједнички циљеви у региону ЈИЕ а у складу са Европском стратегијом 2020. Регионално спровођење Стратегије ЈИЕ 2020 ће пратити ЕУ у току њене примене, путем годишњих извештаја о напретку на националном и регионалном плану, те ће њихова оцена када је реч о примени бити рефлектована у извештајима о напретку сваке поједине чланице ЈИЕ. Приликом усвајања, спровођења и праћења Стратегије ЈИЕ 2020, неопходно је и усклађивање државног са регионалним планирањем у склопу Инструмента за претприступну помоћ (ИПА) ЕУ II, програма финансијске помоћи земљама које приступају. Стратегија садржана у документу „Југоисточна Европа 2020: радна места и просперитет у европској перспективи”, усвојена је на Министарском састанку Инвестиционог комитета земаља ЈИЕ одржаном 21. новембра 2013. године у Сарајеву под окриљем Регионалног савета за сарадњу (РЦЦ).

## **Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом**

Влада Републике Србије је 3. јануара 2014. године донела Закључак о утврђивању Основа за вођење преговора и закључивања Споразума између Републике Србије и Државе Катар о узајамном подстицању и заштити улагања. Преговори су одржани у Дохи, од 12. до 15. јануара 2014. године, током којих је текст Споразума усаглашен и парафиран од стране шефова делегација. Влада Републике Србије је 10. фебруара 2014. године донела Закључак којим је прихватила Извештаја са преговора ради закључења Споразума између Републике Србије и Државе Катар о узајамном подстицању и заштити улагања са текстом наведеног Споразума и овластила Расима Љајића, потпредседника Владе и министра спољне и унутрашње трговине и телекомуникација за његово потписивање.

У циљу ефикасније примене Закона о извозу и увозу робе двоструке намене који је ступио на снагу 8. новембра 2013. године, донети су :

1. Правилник о обрасцу и садржају захтева за издавање дозволе, обрасцу дозволе, обрасцу и садржају сертификата и потврда који прате извоз и увоз робе двоструке намене („Сл. гласник РС“, број 9/14); и
2. Правилник о облику и садржају извештаја о извозу и увозу робе двоструке намене, пруженој брокерској услузи и техничкој помоћи („Сл. гласник РС“ број 9/14).

Сектор за мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу је поред текућих активности у складу са својим надлежностима у 2013.години имао и додатне реализоване активности:

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом

Ради унапређења прописа из области промета, увоза и извоза контролисане робе као и усклађивања националног законодавства са обавезујућом Регулацијом 428/2009 ЕУ у овој области припремљен је Закон о извозу и увозу робе двоструке намене. У изради Закона учествовали су представници и других органа надлежних за поступак издавања дозвола за извоз односно увоз наведене робе. Закон усвојен је у Народној скупштини Републике Србије дана 31. октобра 2013. године, објављен је у „Службеном гласнику РС“ број 95/13, а ступио на снагу 8. новембра 2013. године. У припреми су подзаконски акти за његово спровођење.

Припремљен је и Нацрт закона о извозу и увозу наоружања и војне опреме који је Влада Републике Србије усвојила на својој седници одржаној 4. децембра 2013. године и упутила га је Народној скупштини на разматрање и усвајање.

На предлог Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација Влада Републике Србије је, 14. октобра 2013. године донела Одлуку о утврђивању Националне контролне листе наоружања и војне опреме. Ова листа је у потпуности је усклађена са најновијом листом Европске уније.

У циљу привлачења директних страних инвестиција вођени су и успешно окончани преговори са Канадом. Влада Републике Србије је 8. новембра 2013. године донела Закључак о прихватању Извештаја о преговорима ради закључења Споразума између Републике Србије и Канаде о подстицању и заштити улагања, усвојила текст усаглашеног споразума и овластила потпредседника Владе и министра да наведени Споразум потпише. Предстоји договор са канадском страном око термина потписивања.

Припремљен је и Предлог закона о ратификацији Споразума између Републике Србије и Краљевине Мароко о узајамном подстицању и заштити улагања, који је Народна скупштина усвојила 31. октобра 2013. године. Закон је ступио на снагу 8. новембра 2013. године, а објављен је у „Службеном гласнику РС- Међународни уговори“ број 12/13.

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација је, дана 6. децембра 2013. године у Београду, уз подршку ЕУ фондова, организовало семинар за привреду Републике Србије на коме је представљено ново законодавство у области контроле извоза наоружања, војне опреме и робе двоструке намене. Одржавање оваквих семинара доприноси подизању нивоа свести привредних субјеката који обављају послове извоза и увоза наоружања, војне опреме и робе двоструке намене о значају и неопходности успостављања ефикасног система извозне контроле и његовог поштовања.

- Одсек за Светску трговинску организацију

У сарадњи са Правним факултетом у Београду и подршку Владе Швајцарске, Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација организовало је Семинар о преговорима о приступању Републике Србије Светској трговинској организацији, који је одржан 16. децембра 2013. Године на Правном Факултету у Београду. Циљ семинара је било упознавање студената са поступком приступања Републике Србије Светској трговинској организацији, као и значајем и улогом ове организације у међународним односима, посебно из угла будуће примене правила ове организације као извора права у области трговине.

У Одсеку за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА) обављају се послови који се односе на: учешће и праћење примене Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ из делокруга Сектора, у случају приступања нове чланице у ЕУ, учешће у преговорима о адаптацији Споразума о стабилизацији и придруживању из делокруга Сектора; комуникација са централним Владином телом које руководи процесом придруживања Србије ЕУ и надлежним директоратима Европске комисије; сарадња са другим органима и организацијама, представницима привреде,



Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу и Секретаријатом ЕФТА у Женеви. Овај одсек се бави и праћењем и анализирањем правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правом Еворпске уније. Затим праћењем и спровођењем Споразума о слободној трговини са ЕФТА земљама; учешћем у раду Мешовитог комитета са ЕФТА земљама, праћењем привредне и трговинске сарадње са земљама ЕУ и ЕФТА, старањем да се изврше обавезе преузете у оквиру међународних споразума закључених са ЕУ и ЕФТА; координација и комуникација са ЕФТА секретаријатом по питањима примене ЕФТА споразума, припремом прилога за Национални програм за усвајање *acquis*-а Европске уније – НПАА и координацијом израде прилога за НПАА, и сачињавањем прилога за Годишњи извештај Европске комисије. Овај одсек такође обавља послова стручне редактуре превода прописа Европске уније у процесу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, врши припрему материјала и учествује у раду Стручне групе Координационог тела за приступање ЕУ, припрему материјала за Пододбор за трговину, царине и опорезивање и координацију активности у Преговарачком поглављу 30 - економски односи са иностранством које покрива две важне политике ЕУ – Заједничка трговинска политика и Политика хуманитарне и развојне помоћи. Овај одсек припрема информације и извештаје о ефектима закључених међународних споразума; обавља активности које су везане за наредне фазе процеса придруживања ЕУ (припрема и преговори у оквиру Преговарачког поглавља 30 – економски односи са иностранством), врши праћење спровођења техничке помоћи у овој области; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са процесом придруживања ЕУ, као и друге послови из ове области

### Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

**Закон о трговини** („Службени гласник РС“, број 53/2010) је усвојен 28. јула 2010. године, ступио је на снагу и почео да се примењује од 1. јануара 2011. године.

У питању је пропис који системски, савремено и свеобухватно уређује област промета робе и услуга (замењује три закона који су до сада уређивали ову област: Закон о трговини („Службени лист СРЈ“, бр. 32/93, 50/93, 41/94, 29/96 и 37/02 – др. закон и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 – др. закон и 85/05 – др. закон), Закон о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 39/96, 20/97, 46/98, 34/01 – др. закон, 80/02 – др. закон и 101/05 – др. закон) и Закон о ценама („Службени гласник РС“, број 79/05).

Основни циљ овог закона је да се створе услови за слободно, стабилно и снабдевено тржиште, уз што мање мешање државе у трговину, како би се обезбедила што ефикаснија тржишна привреда.

У систему прописа који уређују промет робе и услуга, Закон о трговини има централно место, јер уређује целокупан промет (набавку и продају). Овим законом се уводи правни оквир за унапређење трговине, нарочито ради успостављања и очувања повољне структуре трговинских објеката и развој трговинског предузетништва, а све у циљу тржишне утакмице и равноправности трговаца.

Поред тога, овај закон представља правни оквир за реформу тржишне инспекције. Његовом применом део послова тржишне инспекције, који се односе на трговину ван продајних објеката, прелази у надлежност комуналне инспекције. Поверавањем дела надлежности локалној самоуправи тадашње Министарство трговине и услуга је подржало децентрализацију Србије. Закон о трговини, у концепцијском смислу и у погледу основних законских решења, представља нормативну конкретизацију Стратегије развоја трговине Републике Србије.

Закон о изменама и допунама Закона о трговини („Службени гласник РС“, број 10/2013) је усвојен 29. јануара 2013. године, ступио на снагу и почео да се примењује од 7. фебруара 2013. године. Након две године примене Закона о трговини, у пракси су уочене потребе за

унапређењем појединих законских решења, нарочито у погледу смањења административних препрека за пословање привредних субјеката. У том смислу, овим се законом, на првом месту, врши отклањање административне препреке за инвестиције у области трговине у виду тзв. студије утицаја за велике трговинске формате (преко 2000м<sup>2</sup>), као и брисање административне процедуре која подразумева достављање прописаног обрасца са подацима који се односе на промет и структуру трговинске мреже за све трговце.

Закон предвиђа брисање јавне агенције за послове унапређења трговине, Центра за развој трговине, и уводи олакшани аналитички механизам у погледу прикупљања одређених података, везаних преваходно за примену мера заштите тржишта (нпр. подаци о роби од виталног значаја за становништво, као што су млеко, уље, брашно и сл.). Међу најзначајнијим новинама је унапређење правне заштите од нелојалне конкуренције, као једне од најприсутнијих негативних појава на нашем тржишту. Уводи се правни основ за тужбу за нематеријалну штету због нарушавања пословног угледа правних лица, у погледу радњи нелојалне конкуренције.

Закон садржи и друге измене чији је циљ прецизирање појединих формулација основног текста Закона о трговини, у складу са примедбама пословне заједнице, организација за заштиту потрошача и локалне самоуправе

#### Подзаконска акта

У складу са Законом о трговини („Службени гласник РС” број 53/2010) усвојена су и подзаконска акта:

##### 1. Правилник о класификацији трговинских формата

Правилник је донешен на основу члана 15. став 3. Закона о трговини ( „Службени гласник РС број 53/10).

Овим правилником се уређује класификација трговинских формата, односно организационо-техничких облика обављања трговине, са фиксном локацијом, који имају специфичну стратегију продаје према купцима и конкурентима.

Основна сврха овог Правилника је да се све врсте малопродајних објеката које постоје на тржишту Србије разврстају према типовима, како би се створила основа за аналитичко праћење кретања на тржишту, стања трговине и трговинске мреже и на основу тога квалитетније вођење трговинске политике.

Према члану 43. Закона о трговини трговац је дужан да истакне основне податке о сваком малопродајном формату, а нарочито врсту трговинског формата, у складу са прописаном класификацијом.

Правилник је ступио на снагу 07. јула 2011. године

##### **2. Уредба о измени Уредбе о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ број 94/11, 83/2012)**

Разлози за доношење ове уредбе садржани су у потреби да се у ситуацији отежаног пословања, услед економске кризе, предузетници који плаћају порез на приходе од самосталне делатности на паушално утврђени приход и који нису обвезници пореза на додату вредност, ослободе обавезе евидентирања промета преко фискалне касе за одређене области (односно гране делатности), у циљу смањења трошкова пословања поменутих предузетника. Имајући у виду финансијску снагу наведених предузетника, с обзиром на специфичност начина обављања тих делатности, као и стварање услова за отварање нових занатско-услужних радњи, а у циљу поспешивања самозапошљавања. Такође, овом уредбом прописује се ослобађање од обавезе

евидентирања промета преко фискалне касе за сва лица која обављају делатност из групе делатности **49.32 Такси превоз**.

Имајући у виду да су у складу са предходном уредбом, ова лица ослобођена обавезе евидентирања промета преко фискалне касе до 31. децембра 2012. године, овом уредбом је утврђено да се наведена лица која обављају делатност такси превоза ослободе обавезе евидентирања промета преко фискалне касе без временског ограничења.

Такође, чланом 1. утврђене су одређене области, односно групе делатности, које су ослобођене обавезе евидентирања преко фискалне касе, уколико их обавља предузетник који плаћа порез на приходе од самосталне делатности на паушално утврђени приход и који није обвезник пореза на додату вредност.

Чланом 3. ове уредбе, прописано је да не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе **и за** делатности из Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011), осим пружања услуга на пијацама: издавање у закуп објеката, тезги и простора на њима, као **и за** послове из Правилника о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности („Сл.гласник РС“, бр. 56 2012), осим каменорезачког заната из из члана 2. став 2. тачка 26), тог правилника.

### **3. Уредба о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“ („Службени гласник РС“, број 79/2014)**

Доношење уредбе има за циљ заштиту тржишта, ради спречавања деформација у формирању цена ове робе која је јако важна за снабдевања потрошача, а нарочито нижих социјалних категорија. У структури цене хлеба највећи део трошкова односи се на брашно тако да је цене и потребно формирати у складу са кретањем цена брашна.

По овој Уредби највиша малопродајна цена векне хлеба од брашна „Т-500“ је 46 динара.

Уредба је почела да се примењује од 1. августа 2014. године и важи до 31. јануара 2015. године.

### **4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт („Сл. гласник РС. Бр. 71/14 од 11. јула“)**

У јулу је донета је Одлука о изменама и допунама Одлуке о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт (Сл. гласник РС“, бр. 71/14), којом су, у циљу стварања услова да се на тржиште Републике Србије пуне у промет нови лекови за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, а који су добили дозволу за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије, утврђене су цене за 170 нових лекова. Такође, ради обезбеђења снабдевености тржишта лековима од **већег социјално-медицинског значаја**, односно за **лекове који се примењују у савременој терапији**, извршено је повећање цена код 2 лека, а по основу усклађивања са последњим подацима о упоредивим ценама лекова у референтним земљама, снижене су цене 10 лекова.

**Закон о посредовању у промету и закупу непокретности** („Службени гласник РС“, број 95/13) ступио је на снагу 8. новембра 2013. године. Од тог дана, посредници имају законску обавезу да закључују уговоре са налогодавцима (купцима, продавцима, закупопримцима, закуподавцима) и само те непокретности могу оглашавати. Посредници су обавезни да истакну опште услове пословања. Одредбе Закона које се односе на Стручни испит ступају на снагу 8. новембра 2014. године, а одредбе које се односе на Регистар посредника и обавезно осигурање ступају на снагу 8. маја 2015. године.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Подзаконска акта

Подзаконска акта која су донета на основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) и ступила су на снагу 29. јула 2014. године:

- Правилник о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности (са програмом стручног испита),
- Правилник о регистру посредника у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ и обрасцем ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ),
- Правилник о пословном простору и опреми посредника у промету и закупу непокретности и
- Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСРЕДОВАЊУ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ).

Ступањем на снагу ових правилника створене су правне претпоставке за имплементацију Закона о посредовању у промету и закупу непокретности. Процес превођења области посредовања у промету и закупу непокретности из нерегулисаног стања у уређено стање (посредници уписани у Регистар посредника, који је доступан корисницима Интернета на званичној Интернет страници Министарства) трајаће око 12 месеци. У трећем кварталу 2014. године Министарство спроводи активности које се односе на (1) спровођење Стручног испита за посреднике – који по положеном Стручном испиту не само да испуњавају законски услов за обављање послова посредника, већ се очекује и знатно виши квалитет услуге за грађане и привредне субјекте, уз јачање конкурентности подсектора пословних услуга, и (2) установљење Регистра посредника – који ће омогућити свим корисницима Интернета да бесплатно на Интернет страници Министарства провере да ли је одређени посредник уписан у Регистар посредника и која лица имају положен Стручни испит. Тиме се јача правна сигурност, афирмише професија посредника и делује против нелегалног обављања послова посредника (борба против сиве економије). У току је и израда посебног информативног материјала који је намењен корисницима и пружаоцима услуга посредовања у промету и закупу непокретности. Дистрибуција овог материјала је планирана за четврти квартал 2014. године, чиме ће се унапредити информисаност заинтересованих страна о новим законским прописима у овој области.

Полагање стручног испита у Министарству почеће крајем октобра месеца 2014. године. По завршетку техничких припрема, Министарство ће поставити обавештење са свим потребним упутствима за кандидате на Интернет страници Министарства. Тачан датум и место полагања утврђује Председник испитне комисије најмање десет дана пре испитног термина.

Кандидати спремају испит према Програму полагања стручног испита који је дат као прилог уз Правилник о стручном испиту (налази се на Интернет страници Министарства под ДОКУМЕНТИ) који садржи и списак литературе и правних извора за сваки модул у оквиру предмета, односно испитне области. Кандидати нису обавезни да похађају курсеве за полагање стручног испита који се нуде на тржишту, нити имају обавезу да купују уџбенике и скрипте. Писмени део испита – у форми затвореног теста (један тачан и више нетачних одговора, а кандидат треба да обележи тачан одговор) – обухвата сва четири предмета и све модуле у оквиру предмета. Тест је положио кандидат који је одговорио тачно на најмање 60% питања из сваког предмета. Кандидат који је положио тест стиче услов за полагање усменог дела Стручног испита, који се полаже пред шесточланом комисијом и може трајати најдуже 30 минута.

Од 29. јула 2014. посредници су обавезни да воде евиденцију о посредовању у промету и закупу непокретности на прописаном обрасцу ЕОП (прилог уз Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности).

То значи да посредници морају уписати у Евиденцију све уговоре који су важећи на овај дан и све уговоре које потпишу у будућности. Посредници могу оглашавати само непокретности за које имају потписан уговор о посредовању. Такође, прописи који се односе на минималне техничке услове за пословни простор и опрему посредника у промету и закупу непокретности ступили су на снагу 29. јула 2014. године.

Министарство је у овом тренутку имплементације закона и подзаконских аката интензивирало инспекцијски надзор у циљу сузбијања сиве економије (лица која нелегално обављају делатност посредовања у промету и закупу непокретности), док ће у односу на регистроване посреднике деловати информативно-едукативно.

### Сектор за заштиту потрошача

**Закон о заштити потрошача** („Службени гласник РС“, број 62/2014) је усвојен 13. јуна 2014. године, ступио је на снагу а почетак примене је 21. септембра 2014. године. Разлог за доношење овог закона о заштити потрошача је, пре свега, пружање свеобухватне заштите потрошачима на територији Републике Србије. Свеобухватна заштита потрошача подразумева стварање окружења које омогућава потрошачима да остварују и користе своја права. Овим законом уређују се права и обавезе потрошача, инструменти и начини заштите права потрошача, информисање и унапређење знања потрошача о њиховим правима и начинима заштите права, права и обавезе удружења и савеза чија је област деловања остваривање циљева заштите потрошача, вансудско решавања потрошачких спорова, права и обавезе државних органа у области заштите потрошача и друга питања од значаја за положај и заштиту потрошача. Основни циљеви доношења овог Закона су стварање модерног правног оквира и институција за заштиту потрошача, као и креирање система који ће омогућити заштиту потрошача у уговорном односу са трговцем, чија је специфичност у томе да га закључују две неједнаке стране.

Предвиђена су следећа права потрошача: право на задовољавање основних потреба, право на безбедност, право на обавештеност, право на избор, право учешћа, право на правну заштиту, право на образовање и право на здраву и одрживу животну средину.

Закон о заштити потрошача који је усвојен 2010. године, а у примени од 1. јануара 2011. године, представљао је значајан помак у смислу обезбеђивања високог нивоа заштите потрошача и усаглашавања домаћих прописа са правним тековинама ЕУ с обзиром на то да је у овај пропис транспоновано 15 директива ЕУ. Међутим, и поред тога што су, тада, нова законска решења у великој мери одговарала захтевима савременог тржишта, а узимајући у обзир да је област заштите потрошача једна од најдинамичнијих области друштва, примена Закона је указала да постоје одређене тешкоће у његовом спровођењу. Један од разлога за доношење новог закона је неопходност консолидовања Закона у смислу обезбеђивања институционалних промена, успостављања механизма за спровођење закона, оснаживања удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и обезбеђивања потпуне усклађености са потрошачким правом ЕУ.

Такође, један од разлога за доношење новог закона је јачање државног институционалног оквира политике заштите потрошача. Прецизирањем надлежности Министарства успоставиће се јаснији оквир за спровођење закона, уз додатну надлежност која се односи на подстицање оснивања и рада тела за решавање потрошачких спорова вансудским

путем као једним од битних компоненти заштите права и интереса потрошача будући да се механизми за алтернативно решавање потрошачких спорова придржавају начела: независности, отворености, равноправности странака и ефикасности.

Најбитнији разлог за доношење новог закона јесте успостављање механизма за спровођење закона. Делотворније спровођење закона обезбеђује се, прво, превентивним деловањем, али и покретањем правних радњи у случају кршења одредаба закона које се односе на непоштenu пословну праксу и неправичне одредбе у потрошачким уговорима; друго, увођењем Националног регистра потрошачких приговора, као националног система за прикупљање, евидентирање и решавање потрошачких приговора доступног и путем Интернета; треће, проширивањем опсега вршења надзора од стране инспекцијских органа; четврто, унапређењем механизма за вансудско решавање потрошачких спорова.

## **8.ОПИС ПОСТУПАЊА МИНИСТАРСТВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу**

Упутство за подношење захтева за увоз,односно извоз робе на основу дозволе  
-образац-

Молимо да нам, у складу са Законом о спољнотрговинском пословању („Службени гласник РС”, број 36/09, 36/11-др.закон и 88/11), одобрите увоз, односно извоз робе према следећим подацима:

#### **ОСНОВНИ ПОДАЦИ:**

- Назив и врста робе;
- Тарифна ознака;
- Количина робе (у јединици мере);
- Вредност робе, укупна и јединична, у валути наплате, односно плаћања;
- Земља увоза, односно извоза робе (земља из које се роба увози, односно у коју се извози);
- Земља порекла робе;
- Земља плаћања;
- Начин плаћања робе;
- Рок са реализацију посла.

#### **ОСТАЛИ ПОДАЦИ:**

1. За дозволу за увоз
  - Увозник робе (назив, адреса);
  - Корисник увезене робе;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- Намена увоза (репродукција, широка потрошња, опрема);
- Иностранци испоручилац робе (фирма, место, земља).

2. За дозволу за извоз

- Произвођач робе која се извози;
- Власник робе која се извози;
- Иностранци купац.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

- Матични број предузећа;
- Адреса, место, улица и број, телефон предузећа и особе за контакт, факс и email;
- Број запослених радника
- Захтев поред својеручног потписа мора да садржи откуцано пуно име и презиме, као и функцију потписника захтева;
- Уколико за носиоца дозволе захтев подноси или подиже овлашћено лице, неопходно је да приложи оригинал овлашћења.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:

ВРСТА РОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Увоз/извоз племенитих метала (злато и сребро)	- Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре; - Фотокопија уговора са страним партнером, односно фотокопија профактуре; - Изјава о пореклу робе уз захтев за извоз.
Увоз/извоз спортског и ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, експлозивног материјала и пиротехничких средстава	- Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре; - Фотокопија уговора са страним партнером, односно профактура. - Фотокопија Решења о одобрењу за бављење прометом (издаје МУП); - Доказ о испуњености просторно-техничких услова за складиштење (издаје МУП), фотокопија; - Фотокопија Одобрења за стављање у промет робе (издаје МУП); - END USER Certificate уз захтев за извоз.

Уколико је подносилац захтева за увоз, односно извоз спортског, ловачког оружја и муниције за то оружје физичко лице, потребно је доставити следећу документацију у прилогу захтева:

- Фотокопија личне карте или пасоша;
- Одобрење за набавку оружја (издаје МУП), или оружни лист - фотокопија;

Ако се захтевом тражи издавање дозволе за увоз, односно извоз више врста роба, потребно је да се у прилогу захтева достави спецификација тих роба, која треба да садржи тарифну ознаку робе, наименовање робе, количину и појединачну и укупну вредност робе, у четири примерка.

## Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Ако је подносиоцу захтева у претходном периоду била издата дозвола за увоз, односно извоз робе за коју се захтев подноси потребно је да достави и доказ о реализацији одобреног посла (фотокопија царинске декларације). Ове податке дати и у виду прегледа који ће садржати број и датум издавања дозволе, број и датум издавања ЛЦИ-а и податак о количини и вредности робе, по декларацијама, појединачно и укупно.

Министарство може тражити да се захтев допуни и другим доказима.

Доказ о уплати административне таксе у износу од 11.240,00 динара - на основу Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 – др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11 и 70/11 – усклађени динарски износи и 55/2012 - усклађени динарски износи, 93/12 и 47/13 - усклађени динарски износи). Број жиро рачуна на који се врши уплата је 840-742221843-57, позив на број 50-016 модел 97, сврха такса, прималац Буџет Р. Србије.

Захтев се подноси Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, ул. Немањина 22-26, Београд.

### **Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције**

Поступајући у оквиру надлежности у Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције урађени су Нацрт закона о изменама и допунама Закона о трговини и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронској трговини, које је Влада усвојила и проследила Народној скупштини предлоге ових закона на разматрање и усвајање. Народна скупштина донела је наведене законе 31. октобра 2013. године.

Као подршка развоју трговинског сектора организоване су едукативне радионице у циљу појашњења нових законских решења из области трговине, конкуренције и електронске трговине. Ради заштите тржишта донета је Уредба обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500”.

Имплементација пројекта ИПА 2012 предвиђа реализацију следећих активности у 2014. години: хармонизацију законодавства (укључујући измене и допуне Закона о електронској трговини), јачање капацитета едукацијом представника малих и средњих предузећа, државне управе и потрошача у области е-трговине, организацију семинара за организације потрошача, привредне субјекте и привредна удружења.

Спроведена је традиционална акција „Најбоље из Србије“ у сарадњи са ПКС и Привредним прегледом.

Израђена је База података свих трговинских предузећа у Републици Србији, која садржи податке о трговинском предузећу, као што су: назив привредног субјекта, адреса, облик трговине (трговина на велико и/или трговина на мало), број продајних објеката, врста преваходног асортимана и контакт. База трговинских предузећа је доступна на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, са комплетним подацима 10 највећих трговинских предузећа, као и подацима осталих привредних субјеката, који се свакодневно уносе и ажурирају.



## Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

С обзиром да у Републици Србији, према подацима Пореске управе има око 90.000 активних трговинских предузећа, сама израда базе је дуготрајан процес, али се очекује да до краја године буде завршена са комплетним подацима о свим трговцима.

Додељена су подстицајна средства у износу од 15,75 милиона динара привредним субјектима из области традиционалних заната, у циљу очувања и развоја старих заната. У циљу јачања квалитета пословних услуга, по спроведеном конкурс, исплаћена је дотација за израду и примену кодекса пословања у области посредовања у промету и закупу непокретности.

Спроведен Конкурс за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга (буџетски програм 1501-0003 „Унапређење институционалног оквира за развој тржишта роба и услуга“) ради (1) унапређења понуде пословних услуга посредством Интернета на домаћем и међународном тржишту и (2) информисања јавности о новом Закону о посредовању у промету и закупу непокретности. Корисник дотације у износу од 533.750 РСД је Удружење „Кластер некретнине“ из Београда, а трајање пројекта је десет месеци од пријема дотације.

Унапређен је садржај и дизајн интернет портала [www.srbijabrend.gov.rs](http://www.srbijabrend.gov.rs) што је допринело квалитетном информисању јавности о значају националног брэнда Србије.

У области цена, инфлација у периоду јануар-јул ове године износи 1,8%, што је испод нивоа пројектоване, односно циљане инфлације за 2014. годину.

Као значајна активност истиче се израда пројекта „Развој сектора услуга у Републици Србији“, који се имплементира у 2014. години финансијским редствима Норвешке владе и реализује уз подршку Канцеларије за европске интеграције Владе Републике Србије. Пројектом је предвиђена експертска подршка за развој сектора услуга у Републици Србији. Планирани резултат је доношење Закона о услугама у који ће бити транспонована Директива ЕУ о услугама, чиме се доприноси стварању европског пословног амбијента у области услуга. Европска комисија је у свом годишњем извештају у о напретку Србије за 2013. годину констатовала неопходност јачања административних капацитета у области услуга, што је неопходан услов за имплементацију пројекта.

### Сектор за заштиту потрошача

У области заштите потрошача, поступајући у оквиру надлежности, Сектор за заштиту потрошача је у претходном периоду реализовало значајне активности: у складу са Стратегијом заштите потрошача за период 2013-2018. године, континуирано се спроводи Акциони план за реализацију Стратегије; усвојен је Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“, број 62/2014) који је ступио на снагу 21. јуна 2014. године, а почиње са применом 21. септембра 2014. године; Сектор наставља да пружа континуирану административно-стручну подршку Националном савету за заштиту потрошача који је од оснивања одржао шест седница, где је последња ванредна шеста седница била посвећена актуелној ситуацији насталој као последица катастрофалних поплава у Србији и процени ризика по безбедност и здравље становништва; ажурирање интернет странице [www.zastitapotrosaca.gov.rs](http://www.zastitapotrosaca.gov.rs).“ Почела је реализација четири програма одабраних на Конкурсу за финансирање програма од јавног интереса у области заштите потрошача за 2014. годину на тему: „Пружање правне помоћи потрошачима саветовањем и поступањем по приговорима потрошача“ (укупне вредности 7.000.000 динара) и

то за четири региона: Регион Београда, Регион Војводине, Регион Шумадије и Западне Србије и Регион Јужне и Источне Србије. Циљ конкурса је да допринесе унапређењу заштите потрошача у Републици Србији, кроз подршку програмима удружења потрошача на активностима информисања и саветовања потрошача, пружања помоћи у решавању конкретних проблема, заступања права и интереса потрошача у судским и вансудским поступцима, вођења електронске базе потрошачких приговора.

### **Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај**

Активности у процесу приступања ЕУ

У погледу преговора у вези приступања Републике Србије Европској унији везано за Поглавље 10 – Информационо друштво и медији, одржани су експланаторни и билатерални скрининг за ово поглавље. Тренутно се очекује извештај о скринингу. На експланаторном скринингу за ПП 10, одржаном 22. и 23. маја 2014. године у Бриселу, представници Европске комисије су изложили правне тековине ЕУ за које сматрају да су од нарочитог интереса у овој области, и са којима РС треба да се усагласи до приступања ЕУ. Такође, представници делегације РС су постављали питања експертима ЕК, како би разјаснили све недоумице у вези са правним тековинама ЕУ.

Након завршетка експланаторног скрининга, носиоци ПП 10 и њени чланови су припремили основу за учешће на билатералном скринингу, која је усвојена од стране Владе РС и која представља званичну позицију РС за састанак билатералног скрининга. Ову основу чине постигнути степен усклађености са правним тековинама Европске уније, подаци о спровођењу и примени прописа, институционални оквир и планови у погледу даљег усклађивања и примене прописа.

На билатералном скринингу, који је одржан 10. и 11. јула 2014. године у Бриселу, представници Републике Србије су дали потребне информације везане за преглед стања у сектору електронских комуникација, информационог друштва и медија, као и информације о степену усаглашености легислативе РС са правним тековинама ЕУ у наведеним областима. Редослед излагања на самом састанку је био структуриран у три подцелине: електронске комуникације, информационо друштво и аудио-визуелна политика. Након сваке презентације, а у складу са дневним редом састанка, представници ЕК су постављали питања и давали сугестије за будуће активности у процесу приступања. Изложено је 26 презентација. Такође, представници делегације РС су истакли да, имајући у виду тренутно стање у овој области, ускоро очекују и термин за отварање преговора у оквиру овог поглавља. Представници Европске комисије су истакли да су презентације биле добро структуриране и прецизне, као и да су дале јасан преглед стања у поменутом сектору.

Узимајући у обзир целокупни ток билатералног скрининга као и садржину постављених питања и коментара представника ЕК, може се закључити да у приоритетне задатке које Република Србија треба да испуни, спадају даље усаглашавање са регулаторним оквиром у области електронских комуникација из 2009. године и доношење скупа медијских прописа.

Делегација Републике Србије је приликом одговора на допунска питања представницима Европске комисије, координисаним наступом пружила адекватне одговоре, тако да је остао мали број питања, на која је потребно, најкасније до краја јула 2014. године, доставити одговоре писаним путем

Представници Министарства трговине, туризма и телекомуникација су учествовали на састанку експланаторног скрининга за ПП 1 – Слободно кретање роба, а у склопу активности које је РС обавезна да преузме у оквиру преговора о приступању ЕУ. У области слободе

## Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

кретања робе постоји преко 2000 европских правних аката. Подгрупом 11 ПГ 1 - Радио опрема и телекомуникациона терминална опрема руководе представници Одељења за електронске комуникације нашег министарства. На састанку експланаторног скрининга, одржаног од 17. до 20. јуна 2014. године, експерти из ЕК су презентовали релевантне правне тековине ЕУ са којима РС треба да се хармонизује, а представници делегације РС су имали прилику да поставе питања. У току су припреме презентација и табела усклађености за билатерални скрининг који ће се одржати у Бриселу од 9-12. септембра 2014. године.

### Активности на спровођењу Споразума о стабилизацији и придруживању

Када су у питању активности везане за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, представници Министарства трговине, туризма и телекомуникација су учествовали на састанку Пододбора за истраживање и иновације, информационо друштво и социјалну политику, који је одржан у Београду, 7. и 8. маја 2014. године. На поменутом састанку, представници Министарства су изложили тренутно стање у области електронских комуникација и информационог друштва, у сарадњи са представницима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Поред учешћа на претходно поменутом, матичном одбору кад је у питању ПГ 10, представници Министарства трговине, туризма и телекомуникација су учествовали и на пододбору за унутрашње тржиште и конкуренцију одржаном у Београду 29. априла 2014. године, где су представили стање у области услуга информационог друштва, конкретно електронске трговине и условног приступа.

Такође представници Одељења за електронске комуникације су активно учествовали у изради прилога за састанак Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање, које је одржан 30. јуна 2014. године у Бриселу. Области које су биле тема Пододбора су: трговина, опорезивање, царине, мала и средња предузећа, индустријска политика и слобода кретања роба. На поменутом састанку представници Одељења су одговарали на питања представника ЕК, тј. на жалбе ЕК у вези са захтевима за сертификацију, прописаним од стране РАТЕЛ-а, за увоз одређене опреме која спада у област регулисања ЕУ РТТЕ Директиве.

### Израда прилога за Национални програм за усвајање правних тековина (НПАА)

У Министарству је, у сарадњи са осталим члановима ПГ 10, припремљен прилог за област ПГ 10 за Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ 2014-2018 (НПАА). Овај документ садржи пројекцију у погледу усклађивања законодавства са правним тековинама ЕУ, и то детаљну пројекцију за 2014. годину и оквирну пројекцију до 2018. године. Такође, представници Министарства су учествовали и у припреми прилога за НПАА за ПГ 1 – Слободан проток робе и ПГ 21 – Транс европске мреже.

### Поступања за време ванредне ситуације

Како је 15. маја 2014. године, Влада прогласила ванредну ситуацију на целој територији Републике Србије, а ситуација у одређеним општинама била алармантна, Министарство је одржало хитан састанак са операторима јавних мобилних електронских комуникационих мрежа. На састанку су дефинисане приоритетне локације које је било неопходно оспособити за рад како би се омогућила максимална доступност сигнала мобилне телефоније у угроженим подручјима. Локације су биле у потпуности блокиране и њима се није могло приступити возилима које оператори поседују. С тим у вези, у ово министарство се обратило Министарству одбране, како би се пружила помоћ техничким тимовима оператора и искористила сва расположива средства да се обезбеди приступ до локација на којима се налазе базне станице. На

## Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

тим локацијама најчешће је постављена опрема више оператора, а некада и опрема служби посебне намене. Довођењем наведене опреме у оперативно стање грађанима је обезбеђена могућност позива броја за хитне интервенције. Након поменуте активности оператори јавних мобилних електронских мрежа су предложили да се неискоришћен број 112 преусмерава по позиву на бројеве регионалних кризних штабова. Грађани који су били у опасности могли су да позову број 112 и саопште своју локацију, након чега је било омогућено да дежурни оператер преусмерити позив на одговарајући регионални кризни штаб. Обавештење о овом поступку објављено је у свим медијима.

Министарство се обратило операторима јавних мобилних електронских комуникационих мрежа са молбом да претплатнике из угрожених општина погођених поплавама по информацијама Кризног штаба Владе, изузму од искључења због неизмиривања дугова. Такође, Министарству спољних послова, као и мрежи економских саветника која је у надлежности нашег министарства, дата је инструкција да у сарадњи са ДКП у земљи у којој се налазе предузму мере да се успостави донаторски SMS број у тој земљи.

На позив Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја, а према методологији Уједињених нација, формиран су тимови у којима су представници државних органа, јавних предузећа, јавних агенција, установа, који су ангажовани на пружању помоћи међународним експертима у процени штете од поплава у Републици Србији. С обзиром да је Министарство трговине, туризма и телекомуникација задужено за прикупљање информација из свог делокруга, упућен је захтев свим операторима електронских комуникација да доставе податке о процењеној вредности штете на инфраструктурним објектима, као и штети због немогућности пружања услуга, за 24 најугроженије општине погођене поплавама у Републици Србији.

Такође, Министарство је учествовало у изради Предлога закона о отклањању последица поплава у Републици Србији. Овим законом уређују се активности на отклањању последица поплава, односно активирања клизишта на подручју погођеном елементарном поплавама.

### Прелазак на дигитално емитовање ТВ сигнала

Решењем министра трговине, туризма и телекомуникација 18. јула 2014. године, образована је Радна група за реализацију завршних активности пројекта „Прелазак са аналогног на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала”. У Радну групу су именовани представници министарства, Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈП „Емисиона техника и везе“, Министарства културе и информисања, Републичке радиодифузне агенције, Министарства финансија, РДУ „Радио Телевизија Србије и РДУ „Радио Телевизија Војводине”. Задатак Радне групе је да до 17. јуна 2015. године, у складу са Акционим планом за спровођење Стратегије за прелазак са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијског програма у Републици Србији („Службени гласник РС бр. “ 52/09, 18/12 и 26/13), одреди начин, динамику и носиоце завршних активности у процесу преласка на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала што подразумева информисање јавности о датуму преласка на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала, потребној опреми за пријем сигнала дигиталне телевизије укључујући и могућности обуке (по потреби) за коришћење неопходне опреме, као и о томе којим категоријама угрожених потрошача ће бити пружена помоћ при набавци опреме за пријем сигнала дигиталне телевизије.

Решењем министарства 4. августа 2014. године образована је Посебна радна група за припрему модела шеме помоћи у процесу дигитализације, ради припреме модела шема помоћи угроженим категоријама становништва. У Радну групу су именовани представници министарства и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Задатак Радне групе је да током реализације Програма дигитализације изврши идентификацију потенцијалних корисника шеме помоћи, дефинише врсту, односно облик помоћи, начин реализације помоћи и утврди мрежу дистрибуирања изабраног модела помоћи.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

У августу 2014. године, Министарство је покренуло процедуру у вези са доношењем измена Општег акта о жигу гаранције „Дигитал ТВ“, који је регистрован у Заводу за интелектуалну својину Републике Србије. Знак „Дигитал ТВ“ који се штити жигом гаранције служи као гаранција дањиме означени пријемници дигиталног терестричког телевизијског сигнала у Републици Србији испуњавају услове из Општег акта о жигу гаранције „Дигитал ТВ“.

Представници Министарства су део тима који ради са ЈП „Емисиона техника и везе“ на реализацији кредита ЕБРД намењеног ЈП „Емисиона техника и везе“ за завршетак процеса дигитализације. Консултант из словачке компаније Grant Thornton који су били у Републици Србији крајем маја ове године, раде процену да ли је ЈП „Емисиона техника и везе“ у могућности да врати кредит. Истовремено, у току су преговори са словачким консултантима који ће помагати у процесу јавних набавки.

#### Нормативне активности у области електронских комуникација

Народна скупштина је 13. јуна 2014. године донела Закон о изменама и допунама Закона о електронским комуникацијама који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 62/14), <http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2014/1894-14.pdf>

Влада је донела Стратегију развоја широкопојасних мрежа и сервиса у Републици Србији до 2016. године („Службени гласник РС, број 81/14).

Сходно Закону о електронским комуникацијама, којим је основан Буџетски фонд за унапређење и развој области електронских комуникација и информационог друштва, Влада је донела Одлуку о отварању Буџетског фонда за унапређење и развој области електронских комуникација и информационог друштва.

На предлог Министарства трговине, туризма и телекомуникација Влада је донела Закључак којим је усвојен Програм о распореду и коришћењу средстава субвенције за ЈП „Емисиона техника и везе“ за 2014. годину.

Министар је донео Правилник о преласку са аналогног на дигитално емитовање телевизијског програма и приступу мултиплексу, који је објављен у Службеном гласнику РС од 18. августа 2014. године.

Министар је објавио Списак српских стандарда из области радио-опреме и телекомуникационе терминалне опреме, који је објављен у „Службеном гласнику РС“; број 76/14 од 22. јула 2014. године.

У процедури је доношење Правилника о утврђивању плана расподеле радио-фреквенција за рад у фреквенцијским опсезима 791-821/832-862 MHz, који је предложила Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге након спроведебис јавних консултација.

#### **Учешће у пројекту „Мобилни широкопојасни приступ“, Корејског института за развој информационог друштва (KISDI - Korea Information Society Development Institute)**

Током јуна 2014. године, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је било домаћин представницима Министарства науке, информационог друштва и будућег планирања Републике Кореје, са циљем реализације пројекта „Мобилни широкопојасни приступ“, који подразумева сарадњу, обезбеђивање препорука и смерница о примени мобилне широкопојасне мреже у Србији. Корејску делегацију чинили су и представници KISDI-ја (Корејског института за развој информационог друштва) који у сарадњи са Одељењем за електронске комуникације раде на

анализи окружења и предуслова, тржишта, дефинисању одговорних актера и доношења стратегије у овој области. У августу 2014. године у Београду је одржана радионица током које су представници KISDI-ја представили своје искуство у погледу ефикасног коришћења радио-фреквенцијског спектра и дали предлоге за даљи развој мобилног широкопојасног приступа у Републици Србији.

### **У процедури је формирање Радне групе за израду плана за ослобађање делова радио-фреквенцијског спектра**

Настојање Републике Србије да постане чланица ЕУ обавезује нас да се у што скоријем року ускладимо са законодавним оквиром ЕУ, као и да применимо одговарајуће препоруке које смо добили од ЕУ. Неопходно је нагласити да ће у наредном периоду, у оквиру процеса приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, једно од питања које ће бити разматрано, питање ефикасног и рационалног коришћења спектра и усклађивање са Европским планом намене. Основна улога ефикасног управљања радио-фреквенцијским спектром је да се максимизира добит коју целокупно друштво може да оствари од његовог коришћења. Практика земаља ЕУ је таква да се свим мобилним операторима додељује спектар на равноправној и недискриминаторној основи. У циљу стварања најбољих услова за оптимално и ефикасно коришћење радио-фреквенцијског спектра који представља значајни државни ресурс, наше Министарство је започело са активностима на његовом рефармингу. С тим у вези покренута је процедура формирања Радне групе за израду плана за ослобађање делова радио-фреквенцијског спектра. Задатак Радне групе је да припреми Предлог плана ослобађања делова радио-фреквенцијског спектра са образложењем, и достави га Министарству, ради спровођења процедуре прибављања сагласности Владе РС.

Напомињемо да би се ослобађањем одређених делова спектра, које сада користе органи безбедности и одбране, створили услови операторима за даљи развој напредних технологија и услуга, а то захтева консолидацију уситњених делова спектра. Осим тога, ово би у значајној мери утицало на развој тржишта електронских комуникација, као и на бржи привредни раст, чиме се подстиче и отварање нових радних места и поставља основа равномерног и одрживог регионалног развоја.

### **Активности у области спровођења инспекцијског надзора**

Инспекција електронских комуникација је у предметном периоду примила 64 представке. Од укупног броја представки решено је 28, а рад на свим преосталим представкама је у току. Сprovedено је пет инспекцијских надзора у сарадњи са контролорима РАТЕЛ-а и донето једно решење инспектора о забрани рада, чијом је провером на терену утврђено да се решење инспектора поштује.

Такође, на сајту Министарства је отворен *e-mail* налог [einspekcija@mtt.gov.rs](mailto:einspekcija@mtt.gov.rs), путем ког се грађани обраћају инспекцији електронских комуникација и овим путем је до сада достављено око 30 пријава грађана.

### ***Јединица за управљање пројектима***

Као један од приоритета Стратегије развоја информационог друштва наведено је подстицање развоја е-пословања. Министарство активно ради на пројекту „Увођење пројектне методологије и увођење јединице за управљање пројектима за потребе Министарства“ где је у току давање завршних коментара на пројектне испоруке (План за развој кадрова и предлог за унапређење система за управљање пројектима). Очекује се достављање завршних докумената (Методологија управљања пројектима и Препорука за набавку јединственог ИС за управљање

## Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

свим пројектима у Министарству). Јединица за управљање пројектима, формирана унутар Министарства тренутно прати реализацију одабраних пројеката, кроз попуњавање прописаних образаца и уношење истих у ИС.

### *Пројекат E-Business Development*

Министарство трговине, туризма и телекомуникација отпочело је са реализацијом пројекта E-Business Development. Трајање овог пројекта је 30 месеци и буџет је 2.427.000,00 еура. Циљ пројекта је јачање конкурентности српске привреде кроз јачање приватног сектора, посебно малих и средњих предузећа и развој електронског пословања. Пројекат је подељен на три компоненте: Јачање институционалних капацитета; Развој електронске трговине; Припрема терена за подршку система електронских фактура. Сврха пројекта је јачање правног и институционалног оквира са циљем да се ублаже уска грла у области права, регулативе и стандарда, ради стварања бољег окружења за електронско пословање у Србији; затим развој примене електронске трговине и омогућавање малим и средњим предузећима и корисницима да то што лакше прихвате, креирање нових послова и подизање нивоа конкурентности трговине у Србији; подстицање примене нових технологија у сарадњи између Владиног и пословног сектора, како би одговарајуће институције биле што више на услузи пословном сектору.

### *Програм подршке у области развоја информационог друштва*

Један од циљева Министарства је унапређење области информационог друштва кроз пружање подршке програмским активностима. У складу са тим, ресорно Министарство за информационо друштво упутило је Јавни позив за подношење предлога програма за Јавни конкурс за доделу средстава програма у области развоја информационог друштва 2014. Опредељена средства за Конкурс била су 40.000.000,00 динара.

Заинтересована удружења, задужбине и фондације (невладине недобитне организације) могла су да конкуришу за неку од следећих тема: Такмичења у области рачунарства и информатике, математике и физике; Безбедност деце на Интернету; Дигитализација културне баштине; Унапређење социјалне укључености особа са инвалидитетом применом информационо-комуникационих технологија; Организација летњих школа у области рачунарства и информатике. На конкурс је пристигло преко 200 предлога програма, од којих је 170 испунило услове и стекло право да буде узето у разматрање од стране Комисије именоване од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација. Комисија је утврдила листу од 44 предлога програма, који су изабрани за финансирање/суфинансирање.

### *Активности у области поштанског саобраћаја*

Донет је Правилник о измени и допунама Правилника о утврђивању Плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница, у циљу обележавања 100 година од рођења Патријарха српског Павла.

Одржана је радионица у оквиру РЛАС пројекта „Модернизација надзора поштанског тржишта у Србији”, у периоду од 3. до 4. јула 2014. године. У току радионице, којој су присуствовали представници министарства и Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, страни експерт за поштанске услуге представио је правна решења којима се уређује област спровођења надзора на тржишту поштанских услуга у европским земљама и њихову примени у пракси у појединим земљама.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Народна скупштина је 13. јуна 2014. године усвојила Закон о изменама и допунама Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 62/14). Донетим Законом је створен правни оквир за припајање Републичке агенције за поштанске услуге Републичкој агенцији за електронске комуникације. У том погледу, формирана је Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге по угледу на упоредна законска решења у земљама Европске уније. Поред наведеног, изменама и допунама Закона о поштанским услугама уведена је новина да јавни поштански оператор, поред делатности поштанских услуга, може обављати и друге делатности, укључујући заступање у осигурању, мењачке послове, послове у вези са међународним путницама у динарима и ефективном страном новцу, као и друге делатности у складу са оснивачким актом и статутом. Такође, овим законом је прописано утврђивање начина и услова приступа поштанској мрежи јавног поштанског оператора, што је у складу са захтевима треће поштанске директиве тј. Директиве 2008/06/ЕЗ.

Донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о утврђивању Плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница. Измене и допуне Правилника односе се на издавање пригодних поштанских марака „Дечја марка” и „100 година од рођења Љубице Цуце Сокић.

Одржана је радионица у оквиру пројекта PLAC (Policy and Legal Advice Centre) „Законодавство ЕУ у области поштанских услуга и различити постојећи модели земаља чланица: предлог модела за Србију“, 8. маја 2014. године у Београду.

ТАИЕХ експертска мисија „Унапређење инспекцијских капацитета за спровођење надзора над применом методологије формирања цена за универзалну поштанску услугу“ је одржана у периоду од 26. до 30. маја 2014. године. Експерт за поштанске услуге представио искуство Словеније у овој области, као и правна решења из ове области у Европској унији. Експертској мисији присуствовали су представници овог министарства, јавног поштанског оператора и Регулаторне агенције за поштанске услуге.

*Инспекцијски надзор у области поштанског саобраћаја*

На основу праћења стања на тржишту поштанских услуга, а у циљу обезбеђења законитог обављања поштанских услуга, односно законитог рада поштанских оператора, у периоду од 1. јула до 20. августа 2014. године, Група за инспекцијски надзор је обавила укупно 20 инспекцијских надзора и сачунила 14 записника (редовних, ванредних, 1 контролни). Издато је 10 налога, односно захтева за доставу документације и изјашњење, једно решење и сачињен је један предлог решења о испуњености услова за отпочињање обављања делатности.



**Активности Сектора за електронске комуникације,  
информационо друштво и поштански саобраћај - до 25.4.2014.године**

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација расписало је 6. марта 2014. године јавни позив за подношење предлога програма за јавни конкурс за доделу средстава за програме у области развоја информационог друштва у Републици Србији 2014. године, на који се пријавио велики број учесника.

Учесници су могли да пријаве своје предлоге програма из пет области: такмичења у областима рачунарства и информатике, математике и физике; безбедност деце на Интернету; дигитализација културне баштине; унапређење социјалне укључености особа са инвалидитетом применом информационо-комуникационих технологија и организација летњих школа у области рачунарства и информатике. Прелиминарни резултати конкурса биће објављени на сајту Министарства по завршетку разматрања пристиглих предлога програма.

Министарство је 24. априла 2014. године скупом у Клубу посланика обележило међународни Дан девојака у ИКТ-у, чији је превасходни циљ био, с обзиром на неуједначеност заступљености полова у ИКТ индустрији, подстицање женских особа за рад у области ИКТ, као и указивање на перспективност те области за развој каријере.

Министарство спољне и унутрашње трговине је, након одржаних јавних расправа, Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронским комуникацијама и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о поштанским услугама проследило на мишљење надлежним институцијама.

Министарство је донело Правилник о изменама Правилника о утврђивању Плана расподеле фреквенција/локација за терестричке аналогне FM и TV радиодифузне станице на територији Републике Србије и Правилник о утврђивању плана расподеле радио-фреквенција за системе за пружање јавне електронске комуникационе услуге – широкопојасне бежичне приступне системе (BWA), мобилне/фиксне комуникационе мреже (MFCN) у фреквенцијским опсезима 3400-3600 MHz и 3600-3800 MHz., који су објављени у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Покренута је процедура за именовање тела за оцењивање усаглашености из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми у вези са захтевом "Идворски лабораторије-друштво за испитивање, контролисање и сертификацију". Одржан је први састанак Комисије за утврђивање испуњености захтева за именовање тела за оцењивање усаглашености где су се чланови Комисије упознали са Захтевом за именовање "Идворски лабораторије".

Радна група која припрема Предлог Плана преласка на дигитално емитовање терестричког телевизијског програма и чији су представници министарства, РАТЕЛ-а и ЕТВ-а, припремила је и размотрила први предлог плана преласка. Такође је предложено да период симулкаста траје највише девет месеци од дана када је постигнута покривеност од 90% популације у зони расподеле. Даном истека периода симулкаста гасе се сви аналогни предајници оних емитера чији се програми емитују у дигиталном сигналу.

Такође, Министарство је учествовало у јавној набавци коју спроводи ЈП „Емисиона техника и везе“ под називом „Санација инфраструктуре емисионих станица“. Представници Министарства су део тима који ради са ЈП ЕТВ на реализацији кредита Европске банке за обнову и развој намењеног ЈП ЕТВ.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Формирана је Радна група за израду Плана за ослобађање делова радио- фреквенцијског спектра која је одржала први састанак и утврдила начин рада. Радио-фреквенцијски спектар је ограничен природни ресурс, који је, ради добробити свих грађана, неопходно користити ефикасно и на недискриминаторан начин. Основна улога ефикасног управљања радио-фреквенцијским спектром је да се максимизира добит коју целокупно друштво може да оствари од коришћења спектра. Задатак Радне групе је да припреми Предлог плана ослобађања делова радио-фреквенцијског спектра са образложењем, и достави га овом министарству, ради прибављања сагласности Владе. Чланови Радне групе су представници Министарства одбране, Министарства унутрашњих послова, Републичке агенције за електронске комуникација, Безбедносно-информативне агенције, Министарства финансија и Министарства спољне и унутрашње трговине и телкомуникација.

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација је израдило Предлог Стратегије развоја широкопојасних мрежа и сервиса у Републици Србији до 2016. године и Акциони план за спровођење ове Стратегије, којим су дефинисане активности, институције одговорне за њихову реализацију као и временски оквир. Предлог Стратегије је прослеђен на мишљење надлежним институцијама.

У протеклом периоду припремане су информације у вези са усклађивањем правних аката ЕУ, као припрему за састанак билетаралног скрининга у оквиру преговарачког поглавља 10, информационо друштво и медији.

Представник Одељења за електронске комуникације је постао члан и почео рад у Комисији за стандарде КС Н040, *Електронске компоненте* у Институту за стандардизацију Србије.

Влада је усвојила Национални оквир интероперабилности, којим се утврђују смернице за успостављање и примену интероперабилности у органима државне управе у Републици Србији. Национални оквир интероперабилности обезбедиће усклађеност пословних процеса унутар и између органа државне управе. Овај оквир успоставља се у складу са европском праксом пружања јавних услуга, поштујући политику безбедности, приватност, чување и архивирање јавних услуга и електронских записа. Усвојени оквир интероперабилности такође предвиђа да се интеракција са системима електронске управе врши у безбедном окружењу и у потпуности у складу са одговарајућим прописима, као што су прописи о приватности и заштити података о личности.

На седници Националног просветног савета усвојен је документ „Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању“. Документ, у чијој је радној групи за израду учествовао помоћник министра спољне и унутрашње трговине и телекомуникација Небојша Васиљевић, је укључио и бројне друге актере из области образовања. Смернице имају за циљ да се укључивањем нових технологија допринесе унапређењу образовања у Републици Србији. НПС се у изради овог документа водио чињеницом да Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године препознаје значај и улогу ИКТ за унапређивање образовног система.

Небојша Васиљевић, помоћник министра спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, одржао је предавање у склопу акције ”Сат програмирања” ученицима VIII београдске гимназије. Ову акцију, која је трајала од 9. до 15. децембра, на светском нивоу организују Computing in the Core coalition и Code.org са циљем да се појам програмирања подједнако приближи ученицима и наставницима. Предавању и радионици присуствовало је 60 ученика трећег разреда VIII београдске гимназије. За учешће у ”Сату програмирања” пријавило се близу 40.000 организација из целог света, укључујући и преко 50 школа и организација из Србије. Њихов заједнички циљ јесте да се милиони деце у више од 160 земаља, науче првим и најважнијим корацима који ће их увести у свет програмирања.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и Центар за безбедни Интернет Србија обележили су Међународни Дан безбедног интернета. Дан безбедног интернета се обележава сваког другог уторка у фебруару у преко 100 земаља широм света. Са иницијативом „Кликни безбедно“ Србија је на овом пољу активна од 2008. године. У оквиру овогодишње прославе у Дому Народне скупштине је одржана отворена дебата са преко 120 ученика и наставника из 20 основних школа широм Србије на тему безбедније и одговорније употребе информационо-комуникационих технологија, а посебно активности ученика на друштвеним мрежама.

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација заједно са Британским саветом, Амбасадом Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Тимом за социјално укључивање и смањење сиромаштва, 25. и 26. фебруара 2014. године, организовало је у Дому Омладине конференцију „Нове технологије у образовању“. Конференција је за циљ имала унапређење квалитета образовања у Републици Србији кроз подизање свести о значају употребе информационих и комуникационих технологија у образовању.

Донето Решење о давању сагласности Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 8/14), као и Решење о давању сагласности на Финансијски план Републичке агенције за поштанске услуге за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 15/14).

Припремљени су: Предлог решења о давању сагласности на Програм пословања привредног друштва Мобтел – ПТТ д.о.о. за 2014. Годину, Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о одобравању средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса и Предлог закључка којим је Влада сагласна да Јавно предузеће „Пошта Србије“, чији је оснивач Р. Србија, у име и за рачун Републике Србије, као власника непокретности врши права инвеститора. Покренути су поступци међуресорног усаглашавања.

Предлог закона о потврђивању аката Светског поштанског савеза налази се у скупштинској процедури од 5. децембра 2013. године. Акта усвојена на 25. Конгресу Светског поштанског савеза (Доха, Катар, октобар 2012. године) ступила су на снагу 01.01.2014. године.

У оквиру PLAC пројекта који финансира Европска унија, обезбеђена је стручна помоћ за област поштанских услуга у трајању од 40 дана. У том погледу, страни експерт за поштанске услуге у оквиру одобрене мисије подељене у 4 сегмента од по 10 радних дана, пружиће стручну помоћ Одељењу за поштански саобраћај и надзор. У 1. фази мисије (10-21. фебруар) експерт је израдио Табеле усклађености Закона о поштанским услугама са Поштанским директивама, а за потребе припрема за билатерални скрининг за преговарачко поглавље 3 - Право пословног настањивања и слобода пружања услуга; потпоглавље: Поштанске услуге (12-13. март, Брисел).

Одржан Експланаторни скрининг за ПГ 3: Право пословног настањивања и слобода пружања услуга, 30-31. јануар, Брисел. ЕК представила српској делегацији правне тековине из области поштанског саобраћаја. Делегати постављали питања у вези кључних решења сектора.

Врши се припрема за Билатерални скрининг за ПГ 3: Право пословног настањивања и слобода пружања услуга, Брисел, 12-13. март. У складу са процедуром, припремљени одговарајући прилози у оквиру анализе питања релевантних за усклађивање са правним актом ЕУ. Одређен представник Сектора – Одељења који ће учествовати на састанцима билатералног скрининга у својству говорника.

ЕК преко ТАИЕХ бироа одобрила ТАИЕХ експертску мисију „Improvement of inspection capacity regarding supervision“ under application of the Methodology of universal postal service cost calculation“. У току су припреме за ову мисију која ће се одржати у периоду од 26-30. маја 2014. године. Обезбеђена је стручно техничка помоћ поштанског експерта из словеначког регулатора.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

У периоду јануар-фебруар 2014. године, Група за инспекцијски надзор у области поштанског саобраћаја обавила је укупно 30 инспекцијских надзора и сачинила 21 записник (6 редовних и 24 ванредних). Донето је 5 решења и издато 10 налога, 7 захтева за доставу документације и изјашњење, поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка, поднет је 1 захтев за покретање пријаве за привредни преступ и сачињен је 1 предлог решења о испуњености услова за отпочињање обављања делатности.

### Реализација програма у области европских интеграција у 2014. години

- Урађен прилог Министарства трговине, туризма и телекомуникација за припрему Годишњег Извештаја о напретку за 2014. годину, за период мај – септембар 2014. године
- Припрема основе за учешће на састанку Билатералног скрининга за Преговарачко поглавље 10 – Информационо друштво и медији, одржаног од 10. до 12. јула 2014. године. у Бриселу, на коме је делегација РС је кроз презентације изложила ЕК стање у погледу усклађености домаћег законодавства са правним тековинама ЕУ. Редослед излагања на самом састанку је био структуриран у три подцелине: електронске комуникације, информационо друштво и аудио-визуелна политика. Организовано је праћење догађаја у просторијама Републичке агенције за телекомуникације (Рател) путем web-stream-a.
- Урађене презентације и табеле усклађености за билатерални скрининг који ће се одржати у Бриселу од 9-12. септембра 2014.
- Израда Предлога Програмске структуре Министарства трговине, туризма и телекомуникација за 2015. годину са пројекцијама за 2016. и 2017. годину.

### Праћење реализације ИПА и других пројеката

#### ИПА 2011 “Спровођење права интелектуалне својине”

- **Пројекат набавке машина за уништавање кривотворених производа** – У току је монтажа и тестирање машина у фабрици одабраног добављача „WRS Italia“. Испорука и монтажа машина на локацијама у Крушевцу, Београду и Иригу ће се обавити у периоду од 3. септембра до 12. септембра. Након испоруке и монтаже следи фаза тестирања машина и тренинга.
- **Твининг пројекат Спровођење права интелектуалне својине** - Предложен је и усаглашен модел сарадње између органа за спровођење права интелектуалне својине: МТТТ тржишна и туристичка инспекција, МУП, Пореска управа, Тужилаштво и Завод за интелектуалну својину.

Студијска посета Великој Британији није реализована у планираном периоду јер учесници нису добили визу Велике Британије у предвиђеном року. Предлог новог термина студијског путовања је новембар или децембар 2014. Године.

За 2. септембар 2014. године предвиђено одржавање састанка Управног одбора.

- **Пројекат обнове тврђаве Голубац ИПА 2011**

Вредност пројекта износи 6,6 милиона евра. Пројектом су предвиђени следећи радови:

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- Обнова тврђаве – 10 кула и палате,
- Изградња нове путне обилазнице и новог тунела поред тврђаве,
- Изградња визиторског центра за пријем туриста,
- Изградња обалоутврде и пристана.

Дана 28.07.2014.године одржан је састанак представника општине Голубац, представника Аустријске развојне агенције, представника предузећа „Тврђава Голубачки град“, представника Министарства трговине, туризма и телекомуникација, одабраних извођача радова и вршиоца стручног надзора. На састанку су извођачима достављени пројекти, уговори и остала документација чиме су се створили услови за почетак извођења радова. Уговори са извођачима су потписани 21.07.2014. године.

За обављање стручног надзора одабран је Safege д.о.о.

Одарани извођачи радова:

- За извођење радова на изградњи нове путне обилазнице и новог тунела поред тврђаве ГП „Планум“ а.д. Земун,
- За извођење радова на ревитализацији и конзервацији тврђаве конзорцијум „Ornament investinženjering“ д.о.о. Београд и „Elkoms“ д.о.о. Београд,
- За извођење радова на изградњи визиторског центра конзорцијум „Koto“ д.о.о. Београд и „Jadran“ а.д. Београд,
- За извођење радова на техничкој инфраструктури у зони тврђаве конзорцијум „Wetericom“ д.о.о. Београд и „Koto“ д.о.о. Београд,
- За извођење радова на изградњи обалоутврде и пристана ВП „Регулације“ Сремска Митровица.

Рок за завршетак пројекта је 30.06.2016

- **Предлог пројекта „Capacity Building for Improved Mineral Fuels Monitoring System – Transfer of Best Practices against Grey Economy (FUELPAGE)“**

Тржишна инспекција Министарства трговине, туризма и телекомуникација остварила је сарадњу са Агенцијом за заштиту животне средине Републике Аустрије, Националним нафтним комитетом Србије и Машинским факултетом Универзитета у Београду и заједнички припремила предлог пројекта „**Capacity Building for Improved Mineral Fuels Monitoring System –Transfer of Best Practices against Grey Economy (FUELPAGE)“** за учешће на овогодишњем конкурс Програма размене знања и искустава (CEI KEP Austria 2014) у оквиру Централно-европске иницијативе (ЦЕИ). Пројектни предлог је успешно прошао прву фазу селекције и предстоји друга фаза са роком за подношење финалне пројектне апликације до 31. јула 2014. године.

## **ИПА 2012 – “Подршка развоју МСП” - Пројекат Развој електронског пословања (E-business Development)**

У току је спровођење консултантских услуга за развијање и имплементацију електронског пословања у Републици Србији, у оквиру пројекта IPA 12SER01/07/21., под пројектним бројем EuropeAid/133836/C/SER/RS.

Званичан датум почетка пројекта је 22. мај. 2014. године и очекиван завршетак је 01. септембар 2016. године.

Завршен је преглед тренутног стања (*Inception phase*) и Израђен је Извештај о тренутном стању (*Inception report*).

24.07.2014.године одржан је први састанак Управног одбора за надзор пројекта (*Steering committee meeting*).

У току је рад на Компоненти 1 - Јачање институционалних капацитета. Спроводи активност Законско оснаживање у ковиру које се врши Преглед законског оквира и процедура.

- **Пројекат “Развој сектора услуга у Србији”**

Припремљен је иницијални акт за покретање поступка јавне набавке за избор консултантске фирме, чека се Ребаланс буџета и нови Финансијски план и План јавних набавки.

- **ХЕРА** - Одрживо управљање туризмом Јадранског наслеђа, Sustainable tourism management of Adriatic HERitage, припрема докумената за пренос пројекта на новог корисника (МТТТ) у складу са проширењем надлежности на област туризма.

Пројекат” **Ecodots**” - Green Travel Europe (**Зелено путовање Европом**) „Подршка јачању и промоцији одрживог туризма“, у оквиру програма СИР (Програм за конкуренцију и иновативност). Координатор пројекта *Green Travel Europe* је италијанска организација *Le Citta Invisibili*. МТТТ руководи Радним пакетом 4: *Promotion, Dissemination and outreach*.

Извршено је именовање LEAR-a (Legal Entity Represetative) ) који ће бити задужен да води пројекат. Сектор туризма је припремио анализу тржишта у Србији, која је неопходна за први део пројекта.

Циљ овог пројекта је да повеже путнике, мала и микро предузећа у области гоститељства, туроператоре и локалне заједнице уз пуно поштовање принципа одрживог развоја туризма, у Италији, Аустрији, Швајцарској, Немачкој, Словенији и Србији.

### **PLAC пројекат (Policy and Legal Advice Centre)**

- Одржана радионица у оквиру пројекта PLAC (Policy and Legal Advice Centre) „Изградња капацитета за спровођење инспекцијског надзора на тржишту поштанских услуга у Србији“, од 3. – 4. јула 2014. године у Београду, у циљу упознавања стручне јавности и корисника са новим прописима прилагођеним секундарном законодавству ЕУ; као и изградња капацитета у области поштанског саобраћаја.
- Израђен први Нацрт Упитника о услугама за Директиву 2006/123/ЕЗ уз помоћ експерта пројекта PLAC (Policy and Legal Advice Centre) и послат Европској комисији на увид и коментаре
- Израђен план приоритета и потреба институција које су укључене у рад преговарачке групе 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга, преговарачке групе 8 – Политика конкуренције (државна помоћ) и преговарачке групе 28 – Заштита потрошача и заштита здравља, односно предлагање активности које би се могле спровести у периоду јул 2014.-децембар 2015. године а које спадају у опсег пројекта PLAC (Policy and Legal Advice Centre), посебно ПГ3, 8 и 28.

- **Хрватска билатерална помоћ за преговарачко поглавље 3 – Пословно настањивање и слобода пружања услуга**

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије и Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије је у сарадњи са Центром за извршеност, Министарства спољних послова Републике Хрватске организовала:
  - за преговарачко поглавље 8: Политика конкуренције – технике преговарања, скрининг и секторска државна помоћ, 7. јула 2014. године

## ТАИЕХ

- Европска комисија је одобрила **ТАИЕХ експертску мисију за преговарачко поглавље 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга која ће бити одржана 3. и 4. септембра 2014. године на тему: Анализа Упитника за Директиву о услугама 2006/123ЕЦ у Београду.**

## ИПА пројекти-II квартал 2014.године

1.ИПА 2009 „Јачање заштите потрошача у Србији“ чији је основни циљ допринос заштити права и интереса потрошача у Србији у складу са правним тековинама ЕУ.

Сврха пројекта је:

1. Даље усаглашавање законодавног оквира у области заштите потрошача у складу са ЕУ Acquis, укључујући и усвајање релевантних подзаконских аката
2. Јачање институционалног капацитета Министарства и других релевантних учесника у систему заштите потрошача, као што су удружења за заштиту потрошача, судови, тела за вансудско решавање спорова и др.
3. Јачање координације и сарадње између државних институција и приватног сектора у систему заштите потрошача, у циљу промовисања јединствене примене потрошачког законодавног оквира
4. Повећање свести јавности и других заинтересованих страна о политици заштите потрошача

Пројекат је требало да буде завршен 10. фебруара 2014. године, али је, имајући у виду одличне резултате које је пројекат постигао, Делегација Европске уније у Републици Србији одобрила продужење још наредна три месеца. Пројекат је завршен 10. маја 2014. године. За претходне две и по године, пројекат је реализовао активности унапређења заштите права и интереса потрошача у Републици Србији у складу са правним тековинама и најбољом праксом Европске уније, као што су активности на побољшању законодавства у области заштите потрошача, анализе и студије, едукативне активности ради унапређења капацитета и побољшања сарадње између заинтересованих страна, као и низ информативних активности у сврху подизања свести јавности о политици заштите потрошача. У периоду који је био предвиђен за продужетак пројекта реализоване су активности које се односе на израду студије о потрошачима на дигиталном тржишту, усвајање правила спровођења којима се у законодавство уводе одредбе недавно усвојене Директиве 2013/11/ЕУ о решавању потрошачких спорова вансудским путем, организовање семинара на тему техника медијације, израду водича о заштити потрошача, као и на производњу едукативних материјала којима се потрошачи информишу на који начин могу да уложе своје пријаве. Такође, 29. априла 2014. године одржана је и завршна конференција пројекта ИПА 2009 „Јачање заштите потрошача у Србији“.

**2. ИПА 2010 “Јачање система тржишног надзора у Србији за непрехрамбене и прехрамбене производе”** у циљу доприноса високом нивоу заштите потрошача у Србији, ради ефикаснијег и ефективнијег спровођења нових закона о безбедности прехрамбених и непрехрамбених производа и заштиту потрошача од производа који представљају опасну претњу по здравље људи и безбедност окружења.

### **3. ИПА 2011 “Спровођење права интелектуалне својине”**

Сврха пројекта је:

1. Развој јединствених интерних процедура и куповина неопходне опреме за органе надлежне за спровођење права интелектуалне својине
  2. Јачање законодавних, административних и институционалних капацитета МТТ, МУП и Царине за спровођење права интелектуалне својине (препознавање, повлачење и уништавање пиратских, кривотворених производа)
  3. Обезбеђење континуитета ЕУ подршке за спровођење активности едукативног и информационог центра при Заводу за интелектуалну својину у Републици Србији
- Пројекат се спроводи кроз два уговора: први је твининг а други испорука машина за уништавање кривотворених производа.

**4. ИПА 2012 – “Подршка развоју МСП”** у циљу подизања конкурентности српске привреде кроз јачање приватног сектора и његове перформансе и јачања институционалних/административних капацитета и законодавног оквира као и техничке подршке за развој е-пословања и е-трговине и њихово ефикасно коришћење од стране учесника на тржишту.

### **5. Регионални пројекат ИПА 2011 “Смањење регулаторних и административних ограничења у трговинској логистици и усклађивање прекограничног система услуга на простору Западног Балкана”**

Циљ пројекта је подстицај економског развоја у земљама Западног Балкана смањењем регулаторних и административних препрека и хармонизовањем процедура на границама, либерализација трговине робом у региону и усаглашавању са правилима и процедурама Европске уније, као и привлачење страних инвестиција у регион, смањење регулаторних и административних ограничења у трговини и развој ефикаснијих трговинских канала.

Сврха пројекта је:

1. Поједностављење и хармонизација административних и трговачких процедура
2. Развој свеобухватног регионалног приступа по питању трговачке логистике
3. Поједностављење процедура царинења робе

**6. “Развој сектора услуга у Србији”** с циљем да допринесе подизању конкурентности Србије кроз развој сектора услуга, унапређењем законодавног и стратешког оквира хармонизованог са правом ЕУ кроз доношење закона и подзаконских аката за слободно прекогранично пружање услуга (Директива о услугама), побољшањем административних капацитета Министарства надлежног за ову област, успостављањем сарадње и координације релевантних институција у Србији надлежних за развој услуга, као и обезбеђењем квалитетног информационог систем за унапређење процеса одлучивања у сектору услуга у Србији и водећим подсекторима. Припремљен је пројекат за финансирање из норвешке помоћи.

**7. ИПА 2010 “Подршка процесу преласка на дигитално терестријално емитовање ТВ програма у Србији”**, са циљем преласка на дигитално терестријално емитовање ТВ програма у Србији у складу са међународно преузетим обавезама



Сврха пројекта је:

Набавка опреме, испоручивање, инсталирање и проверавање појединачних елемента система за емитовање и пренос терестријалног телевизијског сигнала у DVB-T2 формату.

Подршка Министарству, регулаторним телима, ЈП Емисиона техника и везе, али и другим учесницима у процесу дигитализације, односно преласку са аналогног на дигитално емитовање телевизијског сигнала у Србији. Унапређење капацитета Министарства и других заинтересованих страна, и структурирање оперативне радне групе за прелазак на дигитално емитовање телевизијског сигнала (РГД - радна група за дигитализацију), која ће помоћи у планирању и спровођењу процеса преласка на дигитално емитовање терестријалног телевизијског сигнала (процес дигитализације), на основу плана са јасним показатељима успеха. Унапређење правног оквира за спровођење процес дигитализације терестријалне ТВ.

**8. ИПА 2010 „Подршка развоју електронске управе“** у циљу развоја електронске управе као део процеса реформе државне управе, а у складу са стандардима ЕУ.

Основна сврха пројекта је:

Скуп минималних стандарда за интероперабилност;

Израда предлога нацрта регулативе за Регистровану електронску пошту у складу са предлогом нове ЕУ регулативе за Поверљиве сервисе.

Анализа јаза за размену података међу релевантним државним институцијама и сет препорука за побољшање комуникације и сервис тестиран и пуштен у рад на примеру размене података између министарства надлежног за државну управу и МУП-а

Анализа портала е-Управе и његово унапређење за виши ниво софистицираности електронских сервиса;

Унапређење три одабрана електронска сервиса за грађане (личних докумената; пореске услуге; грађевинске дозволе).

**9. Пројекат “Јачање институционалних капацитета за еУправу” (пројекат Светске банке)**

Циљ пројекта је јачање капацитета министарства надлежног за информационо друштво – Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација да би се остварили предуслови за ефикасан развој еУправе.

Сврха пројекта је израда предлога за успостављање кључних предуслова за развој еУправе у Републици Србији:

1. Институционални оквир за развој еУправе
2. Консолидација широкопојасне мреже државних органа

Јачање људских ресурса за развој еУправе

**10. SAFER INTERNET – Пројекат оснивања центра за сигурнији интернет**

Циљ пројекта је јачање социјалне одговорности и подизања свести о битним питањима које се односе на безбедно коришћење интернета, са сврхом да се скрене пажња јавности на све негативне аспекте и ризике коришћења интернета у Србији, као и да се у оквиру пројекта покрену конкретни механизми заштите деце, која су најугроженија категорија, као и успостављање HOTLINE и HELPLINE центра.

### Сектор туристичке инспекције

Најчешће тражене информације од јавног значаја из делокруга рада **Сектора туристичке инспекције** односе се на број и резултате контрола туристичких инспектора, начин поступања туристичких инспектора у контроли примене прописа и о одузетим лиценцама туристичким агенцијама. На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација: <http://www.mtt.gov.rs>, биће објављене најчешће тражене информације од јавног значаја из делокруга рада овог сектора, као и одговори на често постављана питања и друга важна обавештења и упутства.

Начин тражења информација од јавног значаја су били: питања новинара постављана преко прес службе Министарства и путем интернет адресе Сектора.

Обавеза поступања Сектора туристичке инспекције произилази из Закона о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2014), Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству и других материјалних прописа које туристички инспектори примењују у поступку инспекцијског надзора.

Сектор туристичке инспекције своје надлежности врши вођењем управног поступка и доношењем првостепених решења, иницирањем одређених поступака (прекршајног, поступак по привредном преступу, кривичне пријаве, обавештавање других инспекцијских органа) и поступањем по пријавама грађана.

### Сектор за мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

Током маја и јуна 2014. године Сектор за мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу организовао је два састанака Преговарачке групе 30 – Економски односи са иностранством, а поводом припреме за предстојећи састанак експланаторног скрининга за ово поглавље, који ће се одржати 2. јула 2014. године у Бриселу. Прикупљена су и питања која ће делегација Републике Србије поставити представницима Економске комисије на самом састанку, ради појашњења појединих прописа из области које покрива ово поглавље (заједничка трговинска политика, билатерални инвестициони споразуми са трећим земљама, као и политика развојне и хуманитарне помоћи).

У јуну 2014. године припремљени су прилози и организован је припремни састанак за учешће делегације Републике Србије на Пододбору за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању за трговину, индустрију, царине и опорезивање, који ће бити одржан у Бриселу, 30. јуна ове године. Стеван Никчевић, државни секретар у министарству трговине, туризма и телекомуникација је копредседавајући овим Пододбором. На састанку ће бити разматрани детаљи који су од значаја за примену Споразума о стабилизацији и придруживању у области трговине, опорезивања, царина, малих и средњих предузећа, индустријске политике и слободе кретања роба, као и отворена питања до којих може доћи у том процесу и могућности за њихово превазилажење. Адекватно заступање интереса Републике Србије на састанцима и потпуно извештавање о учињеном напретку Републике Србије у извршењу обавеза преузетих овим споразумом од кључног су значаја.

У периоду од 12. до 14. маја о.г., у Бриселу је одржан билатерални скрининг петог преговарачког поглавља: Јавне набавке као наставак након експланаторног скрининга одржаног

21. марта 2014. године на коме су представници Европске комисије, Генералног директората за проширење, извршили презентацију правних тековина ЕУ у области јавних набавки, према процедури скрининга у процесу приступања РС ЕУ. Циљ билатералног скрининга је био да Република Србија, са своје, стране, изврши презентацију важећег законодавства РС у области јавних набавки и степена његове усаглашености са правним тековинама ЕУ.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација је задужено за Подгрупу за међународне аспекте јавних набавки у којој је, у својству известиоца, представник Сектора презентирао институционални оквир јавних набавки на међународном плану.

### **Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом**

Имајући у виду да је, ступањем на снагу Закона о министарствима, („Сл. гласник РС“, број 44/2014) Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузело надлежност бившег Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, донети су:

1. Правилник о измени Правилника о обрасцу и садржају захтева за издавање дозволе, обрасцу дозволе, обрасцу и садржају сертификата и потврда који прате извоз и увоз робе двоструке намене („Сл. гласник РС“, број 9/14 и 55/14);
2. Правилник о измени Правилника о облику и садржају извештаја о извозу и увозу робе двоструке намене, пруженој брокерској услузи и техничкој помоћи („Сл. гласник РС“ број 9/14 и 55/14); као и
3. Правилник о измени Правилника о начину вођења регистра лица која могу да обављају спољну трговину контролисаном робом („Службени лист СЦГ“, број 12/05 и „Службени гласник РС“, бр. 73/06, 96/07, 80/12 и 55/14).

Закључком Владе од 28. априла 2014. године сви Закони су враћени из скупштинске процедуре на поновно разматрање и усвајање од стране Владе. Припремљен је текст новог нацрта Закона о извозу и увозу наоружања и војне опреме и упућен је у процедуру.

Припремљен је Предлог Одлуке којом се усваја нова Национална контролна листа и којом се наведена листа усклађује са најновијим изменама ЕУ листе наоружања и војне опреме и упућена у процедуру усвајања од стране Владе.

Припремен је Годишњи извештај о спољнотрговинском промету контролисаном робом за 2012. годину и упућен је у процедуру усвајања од стране Владе.

## **ЦЕФТА**

У Бриселу је 29. априла 2014. године одржан састанак о регионалној мобилности пружалаца услуга у области професионалних услуга у оквиру ЦЕФТА. Састанак је организовао ЦЕФТА Секретаријат у сарадњи са Светском банком.

У Подгорици је 27. маја 2014. године одржан састанак Поткомитета ЦЕФТА за нецаринске и техничке препреке трговини. На састанку је разматран Програм рада у овој области до краја ове године, предлог мера за елиминисање нецаринских и техничких препрека трговини на основу пројекта који реализују експерти ОЕЦД као и on line механизам за праћење и елиминисање препрека трговини у оквиру ЦЕФТА. Изнета су и три конкретна проблема која привредна друштва из Републике Србије имају приликом пласмана робе на тржишта Албаније, Босне и Херцеговине и АП Косова и Метохије.

У Београду је 11. јуна 2014. године одржан састанак ЦЕФТА Радне групе за управљање царинским ризицима на којем је између осталог разговарано и о успостављању институционално/правног механизма за заједничко управљање царинским ризицима у оквиру региона кроз оснивање ЦЕФТА Радне групе за електронску размену података. Поред тога, 12. јуна одржан је састанак ЦЕФТА Поткомитета за царину и правила о пореклу на којем је било речи о примени ПЕМ Конвенције, као и увођењу категорије овлашћених економских оператера у оквиру ЦЕФТА.

У Скопљу је 9. јуна ове године одржан Специјални састанак Заједничког комитета ЦЕФТА на којем је разматрано питање продужења мандата запослених у Секретаријату ЦЕФТА као и буџета Секретаријата ЦЕФТА за период 2014-2020. године. Такође, 9. и 10. јуна одржан је и састанак Поткомитета ЦЕФТА за пољопривреду укључујући и санитарна и фитосанитарна питања. На састанку је разматрано усклађивање стандарда о безбедности хране у оквиру ЦЕФТА уз побољшање инспекцијског надзора у тој области и признавање лабораторијских испитивања по заједничком моделу билатералних/мултилатералних споразума у области санитарних и фитосанитарних мера. Било је речи и о повећању конкурентности уз смањење нецаринских баријера.

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА**

Преглед прописа које Министарство примењује у оквиру своје надлежности објављен је на сајту Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), као Прилог 2. Информатора.

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

-Евиденција удружења и савеза удружења за заштиту потрошача-

На основу Правилника о евиденцији удружења и савеза удружења („Службени гласник” РС, број 32/11) удружења и савези удружења за заштиту потрошача подносе пријаву Министарству ради уписа у евиденцију удружења. Пријава за упис у евиденцију садржи:

- назив удружења или савеза;
- податке о заступнику и члановима органа управљања;
- извод из регистра Агенције за привредне регистре;
- списак чланова удружења или савеза, са личним, односно матичним бројем и потписима чланова, оверен од стране заступника удружења или савеза;
- оснивачки акт и статут;
- доказе о одговарајућим кадровским капацитетима (уговор о раду, уговор о сталном пружању адвокатских услуга, докази о стручној спреми запослених, односно ангажованих лица и сл.);
- извештај о активностима и резултатима у области заштите потрошача у години која претходи години у којој се врши упис, са финансијским извештајем (подаци о изворима финансирања, утрошеним средствима на годишњем нивоу, укључујући оперативне трошкове);
- изјаве чланова органа управљања удружења и савеза да немају својство државног службеника, службеника у органима локалне самоуправе, да нису на руководећем или

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

надзорном положају код трговца или у удружењу трговаца, односно на руководећем или надзорном положају у политичкој странци или синдикату.

Министарство (Комисија за евиденцију удружења и савеза за заштиту потрошача) разматра пријаву за упис у Евиденцију удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и израђује предлог решења које се доноси по пријави и стара се о припреми и ажурирању извода из Евиденције у електронском облику, који садржи податке о субјекту уписа, датуму уписа, овлашћеном лицу, седишту и могућност приступа извештају о активностима, а који се поставља на интернет презентацији Министарства (<http://mtt.gov.rs/informacije/korisne-informacije/>).

У области информационог друштва, Министарство у оквиру свог делокруга пружа следеће услуге, по прописаном поступку:

- Евиденција сертификационих тела;
- Регистрација сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата;
- Регистрација издавалаца временског жига.

У складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12) који је у примени од 1. јуна 2012. године приликом увоза радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме потребно је прибавити један од следећих докумената:

- 1) **Потврда о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације.
- 2) **Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје РАТЕЛ.
- 3) **Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености**, које издаје Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07 и 95/10).
- 4) **Сагласност за увоз РиТТ опреме** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2013. године**.
- 5) **Техничка дозвола-Сертификат** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2015. године**.

Републичка агенција за електронске комуникације Решењем министра надлежног за област телекомуникација број 119-01-00168/2011-06, од 29. маја 2012. године именована за тело за оцењивање усаглашености опреме са захтевима из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми.

За издавање **мишљења** из надлежности Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација неопходно је доставити:

- Захтев за издавање мишљења
- Образац захтева за прибављање мишљења,

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- Опис основних техничких карактеристика уређаја који се увози (објашњење је дато у обрасцу) и
- Доказ о уплати Републичке административне таксе;

Обавештење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, образац захтева за прибављање мишљења и упутство за уплату републичке административне таксе доступно је на сајту [www.digitalnaagenda.gov.rs](http://www.digitalnaagenda.gov.rs).

Од дана почетка примене Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, а по основу примљених захтева, министарство је издало 30 мишљења, а 10 мишљања је у поступку припреме.

## ИЗДАВАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

У складу са Правилником о условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга ("Службени гласник РС", број 51/10) инспектори за поштанске услуге поступају по захтевима оператора, односно врше утврђивање испуњености прописаних услова неопходних за отпочињање поштанске делатности, провером код подносиоца захтева.

Путем портала Управе Републике Србије, заинтересована правна и физичка лица, која желе да као своју основну или споредну делатност обављају делатност поштанских услуга, могу електронским путем поднети захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга, што је неопходан услов за добијање дозволе коју издаје Републичка агенција за поштанске услуге. Такође, портал нуди и могућност пријаве неправилности у раду поштанских оператора.

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### 1. ЕВИДЕНЦИЈА СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА

На основу Правилника о евиденцији сертификационих тела („Службени гласник РС" бр. 48/05, 82/05 и 116/05), сертификациона тела подносе Пријаву за упис у Евиденцију у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Пријава се може поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 4. став 1. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз пријаву доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Уз пријаву за упис у Евиденцију сертификационо тело прилаже следећу документацију:

- извод о упису правног лица у регистар;
- биланс стања и биланс успеха за последњу пословну годину;
- податке о бонитету;
- интерна правила рада;
- акт о унутрашњој организацији сертификационог тела;

- списак запослених, стручну спрему оспособљеност и радни статус запослених на пословима који се односе на услуге издавања сертификата.

(2) Документација из става 1. овог члана подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Сертификационо тело дужно је да пријаву поднесе одмах након почетка обављања услуга издавања електронских сертификата, саставни део Евиденције чини и документација на основу које се врши упис у Евиденцију и чува се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе. Упис сертификационог тела у Евиденцију сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар. Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства <http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

## **2. РЕГИСТРАЦИЈА СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА**

На основу Правилника о Регистру сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 26/08) сертификациона тела подnose Захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, може се поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 5. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз захтев доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Подносилац је дужан да, у року од пет дана од дана подношења захтева електронским путем, достави Министарству оригинал документације из става 1. овог члана. Подносилац уз захтев прилаже:

- извод из регистра привредних субјеката или другог регистра који се води у складу са законом;
- уверење да није покренут стечајни или ликвидациони поступак;
- биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из биланса стања, односно исказ о укупним приходима од вршења делатности за претходне три године и за период у текућој години до подношења захтева;
- уверење о бонитету издато од стране надлежног органа;
- документ о организацији, политици пословања и власничким односима;
- интерна правила рада сертификационог тела припремљена у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- допунске податке о стручној спремности, специјалности у струци, потребном искуству у струци и референцама за стално запослене;
- копију полисе осигурања од ризика и одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања електронских сертификата у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата ;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

- потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом о административним таксама.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;

Упис сертификационог тела у Књигу сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар.

Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства: <http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

У Регистар сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији уписано је укупно 4 сертификациона тела.

У Евиденцију сертификационих тела уписано је укупно 7 сертификационих тела.

### 3. РЕГИСТРАЦИЈА ИЗДАВАЛАЦА ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

На основу Правилника о издавању временског жига („Службени гласник РС“бр. 112/09) издавалац временског жига подноси захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Документација која се прилаже уз Захтев подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Министарство надлежно за информационо друштво врши проверу испуњености услова за регистрацију издаваоца временског жига у поступку разматрања захтева издаваоца временског жига за упис која обухвата:

- проверу Политике издавања временског жига и Интерних правила рада издаваоца временског жига и њихове усклађености са Законом и овим правилником;
- проверу оперативног рада издаваоца временског жига;
- проверу испуњености техничких и безбедносних услова за компоненте које користи издавалац временског жига за издавање временског жига.

Регистар се води у папирном облику као Књига издавалаца временског жига и у електронском облику као Електронски регистар издавалаца временског жига.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о издавању временског жига.

Упис издавалаца временског жига у Књигу издавалаца временског жига и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар. Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства. Електронски регистар потписује се квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Министарства.

У Регистар издавалаца временског жига уписана су укупно 2 издаваоца временског жига.



Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Сектор за нормативне и управне послове, а на тражење физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства. Захтев за мишљење у писаној форми доставља се министарству предајом на писарницу или путем поште, слањем на адресу Немањина 22-26. Уз захтев је потребно приложити доказ о уплати републичке административне таксе, која по Закону о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 65/13), тарифном броју 2, за физичка лица износи 1.400,00 а за правна лица 11.510,00 динара. Ова средства се уплаћују на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Мишљења се дају у року од 30 дана од дана достављања захтева за давање мишљења. Мишљења нису обавезујућа.

У оквиру надлежности Сектора за нормативне и управне послове поступа се по жалбама изјављеним против решења тржишних инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора и жалбама изјављеним на првостепена решења из области поштанског саобраћаја. Жалбама су се најчешће побијала првостепена решења којима је налагано отклањање неправилности, привремено забрањен промет одређене робе, извршено одузимање робе, забрањено оглашавање сходно Закону о оглашавању и др.

Жалба се подноси министру Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, преко поступајућег првостепеног органа, у року који је одређен решењем које се побија жалбом.

Уз жалбу се доставља доказ да је уплаћена административна такса у износу од 410,00 динара, а на основу тарифног броја 6. Закона о републичким административним таксама и исти износ се уплаћује на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### Евиденција сертификационих тела

Датум уписа	Назив сертификационог тела
16.05.2008.	<a href="#">Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање -ЦЕПП</a>
08.09.2008.	<a href="#">ПИС - ПОСЛОВНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ Д.О.О - огранакCRYPTO TRUST CENTER</a>
10.10.2008.	<a href="#">ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА</a>
31.03.2009.	Народна банка Србије - ИТ
21.12.2009.	<a href="#">ELECTRONIC BANKING BUREAU - EBB CA</a>
10.07.2010.	<a href="#">Asseco SEE 24x7.rs CA</a>
28.01.2011.	Banca Intesa А.Д. Београд - Banca Intesa А.Д. Београд СА

### РЕГИСТОВАНА СЕРТИФИКАЦИОНА ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА

Датум уписа	Назив сертификационог тела
15.12.2008.	<a href="#">Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање - ЦЕПП</a>
11.09.2009.	<a href="#">ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА</a>
16.02.2010.	МУП РС – Сертификационо тело МУП РС
01.10.2010.	HALCOM BG CA

### РЕГИСТРОВАНИ ИЗДАВАОЦИ ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

Датум регистрације	Назив издаваоца
07.03.2011.	Управа за Дигиталну агенду
09.03.2012.	Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање - ЦЕПП

Поштанским операторима који су испунили прописане услове, издаје се од стране министра Решење о испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга. До 25.02.2013. године, Министарство је донело 67 решења тј. издало неопходан доказ правним и физичким лицима.

У складу са чланом 87. Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 20/09, 72/09, 91/10), Министарство је донело Смернице за процену ризика од прања новца и финансирања тероризма за обвезнике који врше делатност поштанских услуга.

**Сектор за заштиту потрошача** у складу са чланом 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007), дужан да, на тражење физичких или правних лица, дâ мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана. Пословни субјекти су у протеклом периоду упућивали захтеве Сектору за давање мишљења у вези са применом одредаба Закона о заштити потрошача. Најчешћи захтеви су се односили на разграничење појмова „саобразност“ и „гаранција“, питања најчешће злоупотребе израза „гаранција“, као и питања дозвољености „непосредног оглашавања“ средствима комуникације на даљину. Једно од често постављаних питања било је могућност условљавања рекламације поседовањем фискалног рачуна, истицање цена и др.

### **Сектор туристичке инспекције**

У оквиру делокруга утврђеног законом, Сектор туристичке инспекције пружа следеће „услуге“ тј. спроводи управни поступак по пријави грађана, даје одговоре на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције и поступа по притужбама на рад туристичких инспектора.

Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по пријавама грађана на основу члана 29. став 3. Закона о државној управи (*“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010*). Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по притужбама грађана на рад својих запослених сходно одредби члана 81. Закона о државној управи (*“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010*).

Грађани се инспекцији могу обратити писменим или усменим путем на адресу Сектора туристичке инспекције, Омладинских бригада бр.1, Нови Београд, телефоном на број: 011/3139-686 и 064/ 8933-091 или електронском поштом на мејл адреси: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs). Туристичка инспекција редовно спроводи дежурство од 0.00 h до 24.00 h, на дежурном телефону 011/3139-686 и 064/ 8933-091 који је објављен у средствима јавног информисања (Политика, Блиц и Вечерње Новости) и на сајту Министарства, за све пријаве грађана на уочене неправилности у области туризма и угоститељства и евентуално на незаконит рад туристичких инспектора. Уз пријаву/притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. Такса за подношење пријаве/притужбе није прописана и самим тим се не наплаћује.

Поступак се води по свакој пријави, па и анонимној. Све пријаве се по службеној дужности евидентирају, заводе и распоређују туристичким инспекторима на поступање. Туристички инспектори оправданост пријаве утврђују у инспекцијској контроли. По пријавама се поступа по принципима приоритета. О извршеној контроли и предузетим мерама поступајући туристички инспектор обавештава подносиоца пријаве одмах, по правилу писаним путем, а уколико пријавилац захтева и путем телефона, односно e-maila. Управне мере које се могу предузети су решење о налагању, решење о привременој забрани. Осим наведеног, уколико повреда прописа постоји, подноси се и захтев за покретање прекршајног поступка или пријава за привредни преступ или кривична пријава или пријава Суду части. На донети управни акт лице које је контролисано по пријави грађана има право жалбе. Поступак по жалби се обавља у складу са роковима прописаним одредбама Закона о општем управном поступку. Уколико подносилац пријаве није задовољан обавештењем туристичког инспектора, може

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

своју писмену притужбу доставити Сектору туристичке инспекције и биће му одговорено у најкраћем могућем року. Трошкови управног поступка су цена коштања горива (уколико туристички инспектор користи возило приликом контроле), трошкови дневница (уколико је потребно да се контрола врши ван седишта).

Сектор туристичке инспекције поступа по притужбама грађана на рад својих запослених. Уз притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор, те се одговор даје без одлагања а најкасније у овом року.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања грађана о поступању туристичке инспекције најчешће путем мејла: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs), што није прописано као обавеза. Одговор на питања се такође доставља најчешће електронским путем, у што краћем року (до 10 дана оквирно). Такса за подношење захтева за давање одговора на питања грађана о поступању туристичке инспекције није прописана и самим тим се не наплаћује.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања представника медија о поступању туристичке инспекције посредством прес службе министарства.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

**Сектор туристичке инспекције**

**Резултати извршених контрола за 7 месеци 2014. године**

<b>1</b>	<b>Укупан број контрола</b> (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7+1.8.+1.9.)	<b>10.897</b>
1.1.	<b>Делатност туристичких агенција</b>	<b>1.039</b>
	контроле организатора туристичких путовања	<b>718</b>
	контроле посредника туристичких путовања	<b>295</b>
	туристичка путовања за сопствене потребе	<b>26</b>
1.2.	<b>Угоститељска делатност (1.2.1.+1.2.2.)</b>	<b>8.107</b>
1.2.1.	<b>Угоститељски објекти за смештај</b>	<b>718</b>
	контроле хотела	<b>162</b>
	контроле мотела	<b>10</b>
	туристичко насеље	<b>0</b>
	пансион	<b>2</b>
	камп	<b>0</b>
	коначишта, преноћишта	<b>283</b>
	куће, апартмани, собе	<b>236</b>
	сеоска домаћинства	<b>25</b>
1.2.2	<b>Угоститељски објекти за исхрану и пиће</b>	<b>7.389</b>
	ресторан, кафане барови , пицерије, киосци	<b>7.386</b>
	кетеринг објекти	<b>3</b>
1.3.	<b>Наутичка делатност</b>	<b>1</b>
	марине	<b>0</b>
	сидриште	<b>0</b>
	пловни објекти	<b>1</b>
1.4.	<b>Ловнотуристичка делатност</b>	<b>0</b>
	ловачке виле	<b>0</b>
	ловачке куће и колибе	<b>0</b>
1.5.	<b>Услуге туристичких професија</b>	<b>126</b>
1.6.	<b>Услуге изнајмљивања возила</b>	<b>1</b>
1.7.	<b>Услуге скијалишта</b>	<b>5</b>
1.8.	<b>Остало</b>	<b>19</b>
1.9.	<b>Контроле извршења решења</b>	<b>1.599</b>
<b>2</b>	<b>Управне мере (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)</b>	<b>1.796</b>
2.1.	<b>решења о привременој забрани рада</b>	<b>647</b>
2.2.	<b>решење о забрани оглашавања</b>	<b>7</b>
2.3.	<b>закључци о обуст. поступка</b>	<b>59</b>
2.4.	<b>печаћење објеката</b>	<b>7</b>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

2.5.	<b>решења о отклањању недостатака</b>	<b>1.076</b>
	<b>Утврђена противправна имовинска корист</b>	<b>20.000</b>
	<b>Износ неуплаћене боравишне таксе</b>	<b>3.816.652</b>
<b>3</b>	<b>Пријаве грађана (3.1.+3.2.)</b>	<b>1.077</b>
3.1.	број пријава за угоститељство (изнајм.возила, скијалишта)	<b>848</b>
3.2.	број пријава за туристичке агенције(3.2.1.+ 3.2.2.)	<b>229</b>
3.2.1.	број основаних пријава за туристичке агенције	<b>81</b>
3.2.2.	број неоснованих пријава за туристичке агенције	<b>148</b>
	број договора	<b>46</b>
	укупан износ који су агенције вратиле путницима	<b>1.535.360</b>
<b>4</b>	<b>Казнене мере (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>2.182</b>
4.1.	број захтева за покретање прекр. поступка	<b>2.180</b>
4.2.	број пријава за привредне преступе	<b>0</b>
4.3.	број пријава за кривична дела	<b>2</b>
4.4.	број пријава Суду части	<b>0</b>

**ПРЕГЛЕД**  
**решених пријава против туристичких агенција**  
**у периоду 2007. – 2014. године**

<i>Година</i>	<i>Број пријава</i>	<i>Број оправданих пријава</i>	<i>% оправданих пријава</i>	<i>Број договора</i>	<i>% постигнутих договора</i>	<i>Износ који су агенције вратиле путницима</i>
<b>2007.</b>	450	233	51,78	132	56,65	3.917.500,00
<b>2008.</b>	434	217	50,00	152	70,00	3.093.000,00
<b>2009.</b>	349	169	48,00	73	43,00	1.999.650,00
<b>2010.</b>	452	210	46,50	101	48,10	4.246.500,00
<b>2011.</b>	529	274	51,79	186	67,88	11.874.829,00
<b>2012.</b>	495	222	44,85	95	42,79	3.943.115,00
<b>2013.</b>	472	193	40,89	98	50,78	2.682.236,00
<i>Јануар-јул 2014</i>	229	81	34,37	46	56,79	1.535.360,00
<b>Укупно</b>	<b>3.410</b>	<b>1.599</b>	<b>46,89</b>	<b>905</b>	<b>56,59</b>	<b>33.292.190,00</b>

**НАПОМЕНА:**

1. \*Укупан број пријава не садржи пријаве оштећених путника туристичких агенција „Conte Travel Agency“, „Stella Travel International“, „United Travel International“, „Trinity Travel“ и „NS Plus Tours“.

3. У 2012. години активирани су полисе осигурања код туристичких агенција „Trinity Travel“ из Београда и „NS Plus Tours“ из Новог Сада.

4.

**ПРЕГЛЕД**  
**броја одузетих лиценци туристичким агенцијама**  
**у периоду 2008. – 2014. године**

<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>53</b>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

**Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја  
у 2013. години**

**1) Захтеви:**

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	32	32		
2.	Медији	9	9		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	17	17		
4.	Политичке странке	-	-		
5.	Органи власти	-	-		
6.	Остали	5	5		
7.	Укупно	63	63		

**2) Жалбе:**

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	2	2			
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана					
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					
6.	Остали					
7.	Укупно	2	2			

**3) Трошкови поступка:**

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	
2.106,00 динара	804-742328-843-30	

**4) Информатор о раду органа**

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен- није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
24.9.2012.	(Да) Не	30.12.2013.	Да Не		

**Одржавање обуке запослених**

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
(Да) Не	-

**Одржавање носача информација**

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
(Да) Не	-

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Мирослава Крмић

Државни орган: Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**



Табела 2.1. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности

Врста права по ЗЗПЛ	Број и врста захтева	Како је одлучено			Напомена
		Удовољено захтеву - број	Одбијен захтев - број	Обавештење да се подаци не обрађују - број	
Обавештење о обради (чл. 19)					
Право на увид (чл. 20)	/	/	/	/	/
Право на копију (чл. 21)					
Права поводом извршеног увида (чл. 22)	/	/	/	/	/

Табела 2.2. - Упис у Централни регистар збирки података о личности

Број збирки које је руководио образовано и води по ЗЗПЛ	Збирке које је руководио образовано и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49)	Збирке које води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51)	Напомена
23	/	/	/

Руководилац : Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

**Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја  
у 2012. години**

**1) Захтеви:**

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	47	46		1
2.	Медији	2	2		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	8	8		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали	2	2		
7.	Укупно	59	58		1

**2) Жалбе:**

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	8	7	1		непоступање у прописаном року
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	1			
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					
6.	Остали	1	1			
7.	Укупно	10	9	1		

**3) Трошкови поступка:**

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	

**4) Информатор о раду органа**

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен- није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
24.09.2012.	(Да) Не	27.12.2012.	Да Не		

**Одржавање обуке запослених**

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
(Да) Не	

**Одржавање носача информација**

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
(Да) Не	

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Мирослава Крмић

Државни орган: Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Табела 2.1. - Примена Закона о заштити података о личности

Врста права по ЗЗПЛ	Број и врста захтева	Како је одлучено			Напомена
		Удовољених број	Одбијених број	Обавештени да се под. не обрађују број	
Обавештење о обради чл. 19. ЗЗПЛ	/	/	/	/	
Право на увид чл.20	/	/	/	/	
Право на копију чл.21	/	/	/	/	
Право поводом извршеног увида чл.22	/	/	/	/	

- уколико не постоји податак у рубрику уписати косу црту ( / )

Табела 2.2. - Упис у Централни регистар евиденција збирки података о личности

Број збирки које су образоване и Воде се код руковаоца	Број збирки за које је образована евиденција по чл.48. и Уредби	Број збирки уписаних у Централни Повереника по чл.51	Напомена
19	19	19	

- уколико не постоји податак у рубрику уписати косу црту ( / )

Државни орган: Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

Овлашћено лице

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

**СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Опис надлежности, овлашћења и обавеза	Основ	Примена
<p>Инспекцијски надзор у области промета робе, вршења услуга и испуњености услова за обављање привредних делатности, који подразумева: контролу легалности обављања делатности, поседовање потребних лиценци, сагласности, одобрења и потврда из јавних регистара; поседовање исправа о набавци и продаји робе; поседовање и вођење прописаних евиденција о промету; проверу калкулација у односу на истакнуте цене и контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту.</p> <p>Инспекцијски надзор у смислу овог закона врши се по службеној дужности.</p> <p>Пријаве повреда закона, односно друге информације, дојаве, поднесци и захтеви поднети ради предузимања инспекцијског надзора, имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива, немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.</p> <p>Контрола се врши на основу службеног налога овлашћеног лица, који нарочито садржи податке о поступајућем тржишном инспектору, време, односно период контроле, као и ближе подручје и предмет контроле.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор има <b>овлашћење</b> да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност;</li> <li>2) врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине;</li> <li>3) врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора;</li> <li>4) врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;</li> <li>5) узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за предмет надзора;</li> </ol>	<p>Закон о трговини(„ Службени гласник“, РС“, бр.53/10 и 10/13 ) Чл. 54. и 55.</p>	

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p>6) фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора;</p> <p>7) врши преглед возила, у случају сазнања да је то возило у функцији обављања трговине;</p> <p>8) узима узорке робе и других предмета;</p> <p>9) прикупља податке релевантне за предмет надзора;</p> <p>10) наложи попис робе, односно евиденцију промета;</p> <p>11) захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора у случају сазнања да се у том простору обавља недозвољена трговина;</p> <p>12) захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја;</p> <p>13) предузима друге радње у складу са законом.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор је <b>дужан</b> да:</p> <p>1) обавља надзор савесно и пажљиво, настојећи да не нанесе непотребну штету субјекту надзора;</p> <p>2) поднесе пријаву надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка, за кажњиве радње, односно прекршаје прописане овим законом;</p> <p>3) податке у вези пословања субјекта надзора, до којих је дошао у инспекцијском надзору чува као службену тајну;</p> <p>4) пре почетка обављања радњи у контроли, предочи службену легитимацију, као и службени налог за предузимање контроле;</p> <p>5) поступа професионално, у складу са кодексом понашања државних службеника, са уважавањем и поштовањем према лицима која се појављују у поступку инспекцијског надзора, као и да поштује начело сразмерности у погледу начина предузимања радњи у поступку;</p> <p>6) обавља радње у надзору, а нарочито контроли код субјекта надзора, тако да се сметње у обављању пословања сведу да нужну меру.</p> <p>Повреда дужности тржишног инспектора, прописаних овим и посебним законом, представља тежу повреду дужности у смислу дисциплинске одговорности.</p>		
--	--	--

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p>У вршењу инспекцијског надзора, у случају утврђивања повреде закона, тржишни инспектор је <b>овлашћен да решењем изрекне следеће мере:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отклањања утврђене неправилности;</li> <li>2) привремене забране промета одређене робе, односно вршења одређене услуге;</li> <li>3) привременог затварања продајног објекта;</li> <li>4) привремене забране обављања трговине ван продајног објекта;</li> <li>5) одузимања робе.</li> </ol> <p>Трошкови везани за спровођење прописаних мера падају на терет лица против којег је мера одређена.</p>		
<p>Инспекцијски надзор над пословањем трговаца у погледу истицања цена, издавања рачуна, обавештења о битним својствима робе и поступања трговаца са рекламацијом потрошача, непоштено пословање трговаца, продаја и поклањање малолетницима дуванских производа и алкохолних производа и пива.</p>	<p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр.73/10). Чл. 147. и 148.</p>	
<p>Контрола оглашивача, преносиоца и произвођача огласних порука са становишта истинитости, потпуности и одређености огласних порука; контрола поштовања ограничења оглашавања алкохолних пића и дуванских производа, као и контрола оглашавања намењеног малолетним лицима ( забрана оглашавања у предшколским и школским установама намењеног малолетним лицима и забрана злоупотребе неискуства, незнања и лаковерности малолетних лица).</p>	<p>Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр.79/05). Чл. 104.</p>	
<p>Инспекцијски надзор над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторска и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p>	<p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/06,104/09). Чл. 6.</p>	

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености услова за стављање и промет непрехрамбених производа, који обухвата контролу усаглашености производа са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа исправама о усаглашености и контрола друге прописане документације.</p>	<p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34.</p>	
<p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање и промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије.</p>	<p>Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09) Чл. 17.</p>	
<p>Надзор у областима тржишног надзора које се односе на захтеве за усаглашеност производа са прописаним захтевима и ризике које ти производи могу представљати за здравље и безбедност корисника и друге аспекте јавног интереса; спроводи активности, односно предузима мере у складу са прописима и општим правилима тржишног надзора која се уређују овим законом, у оквиру делокруга тог органа, у одговарајућем обиму у складу са програмом тржишног надзора, а у сарадњи са другим надлежним органима, укључујући одговарајуће аспекте тог надзора.</p>	<p>Закон о тржишном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 92/11) Чл.6</p>	
<p>Контрола услова и начина пружања услуга информационог друштва, обавезе информисања корисника услуга, комерцијалних порука, правила у вези са закључењем уговора у електронском облику, одговорност пружаоца услуга- информационог друштва.</p>	<p>Закон о електронској трговини („Сл. гласник РС“ бр. 41/09,95/13) Чл.21.</p>	
<p>Инспекцијски надзор и контрола испуњавања захтева из Закона од стране посредника у промету непокретности (листа индикатора за препознавања лица и ризичних транс-</p>	<p>Закон о спречавању прања новца и</p>	

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p>кција, анализа ризика од прања новца, евиденција о лицима за које посредује у промету, утврђивање и провера идентитета странке, именоване овлашћеног лица за радње и мере за спречавање и откривање прања новца), као и поштовање ограничења готовинског плаћања свих роба и услуга у износу који прелази 15.000 € у динарској противвредности.</p>	<p>финансирања тероризма („Сл. гласник РС“ бр. 20/09, 72/09, 91/10) Чл.84.</p>	
<p>Инспекцијски надзор који се односи на класификацију, паковање, обележавање хемикалија и одређених производа, ограничења и забране производње, стављања у промет и коришћења хемикалија, као и на услове продаје и складиштења хемикалија, у малопродаји.</p>	<p>Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12) Чл.86 Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12)</p>	
<p>Инспекцијски надзор који се односи на класификацију, паковање, обележавање биоцидних производа, ограничења и забране стављања у промет и коришћења биоцидних производа, као и на услове продаје биоцидног производа за општу употребу и њихово складиштење, у малопродаји.</p>	<p>Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11) Чл.50</p>	<p>Примена у контроли малопродаје након формирања регистра биоцидних производа.</p>
<p>Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона које се односе на стављање амбалаже у промет.</p>	<p>Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/09) Чл.47.</p>	



Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p>Инспекцијски надзор лиценцираних просторија и контрола делатности која се у њима обавља; преглед издате лиценце; преглед оптичких дискова, производних делова ( stamper), производне опреме и сировина за производњу оптичких дискова и врши њихов попис; преглед евиденције, пословних књига, уговора и других исправа, као и доказа о праву репродуковања, односно снимања материјала заштићеног ауторским или сродним правом на оптичким дисковима или производним деловима ( stamper); провера и утврђивање да ли су производни делови ( stamper), односно калупи, укључујући и резервне производне делове ( stamper) и калупе и производна опрема прилагођени за стављање произвођачких кодова садржаних у лиценци; провера и утврђивање да ли су оптички дискови и производни делови ( stamper) обележени одговарајућим произвођачким кодом; провера да ли се воде евиденције прописане овим законом;</p> <p>привремено задржавање, до одлуке суда, оптичких дискова, производних делова ( stamper), сировина или опреме за производњу, односно умножавање оптичких дискова, ако изрази сумњу да је учињена повреда овог закона која је прописана као прекршај или повреда другог закона која је прописана као привредни преступ или кривично дело повреде права интелектуалне својине и да о томе обавести носиоца права интелектуалне својине, односно организацију; узима одређени број узорака оптичких дискова, односно производних делова ( stamper) потребних за доказивање у поступку пред надлежним судом; решењем нареди уништавање одузетих оптичких дискова, односно производних делова (stamper) када и поред предузетих активности за проналажење власника, њихов власник, односно држалац остане непознат; узима узорке оптичких дискова ради провере и слања података међународним организацијама за заштиту права интелектуалне својине.</p>	<p>Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“ бр. 52/11) Чл. 23.</p>	
<p>Инспекцијски надзор у области промета на велико и мало дувана и дуванских производа (поседовање дозвола, посебне ознаке, обележавање и састав дуванских производа, евидентирање промета и извештавање Управе за дуван).</p>	<p>Закон о дувану („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13) Чл. 78.</p>	

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p>Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга.</p>	<p>Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/10) Чл. 21.</p>	
<p>Контрола произвођача и сервисера фискалних каса с аспекта организације сервисне мреже, поседовања и ажурирања досијеа фискалних каса и сервисних књижица, као и контрола поседовања фискалног рачуна од стране потрошача након обављене куповине у кругу 20 метара од продајног објекта.</p>	<p>Закон о фискалним касама („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 93/12) Чл. 42.</p>	
<p>Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона, испуњености услова и начина обављања посредовања у промету и закупу непокретности .</p>	<p>Закон о посредовању у промету и закупу непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 95/13) Чл.31.</p>	
<p>Контрола примене Уредбе о обележавању (маркирању) горива, контрола присуства и концентрације маркера</p>	<p>Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 57/11, 80/11, 93/12, 124/12) члан 22. и члан 181. Уредба о обележавању (маркирању) горива ( "Службени гласник РС", бр. 46/13) чл. 16.</p>	<p>Пуна примена Уредбе, као и контроле присуства и концентрације маркера на малопродајним станицама за снабдевање горива, у складу са Планом, почињу</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		01.08.2014.
--	--	-------------

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Опис поступања	Основ	Статистички подаци о извршењу обавеза
Спровођење активности у околностима ванредне ситуације	Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 )Чл. 46	<p>У извештајном периоду тржишна инспекција је извршила 1.750 инспекцијских надзора што по пријавама грађана,( 321 контролу) а остатак у раду по налогу.</p> <p>Такође, остварен је контакт са кризним штабовима на територији одељења и у сарадњи са осталим службама пружана је сва неопходна стручна помоћ, како у праћењу снабдевености тржишта основним животним намирницама , тако и решавању актуелних проблема ( пријава ) из надлежности тржишне инспекције.</p> <p>Издато је Обавештење о поступању трговаца у условима ванредне ситуације које је преко сајта министарства доступно свим трговцима, а такође је и путем подручних јединица достављано и трговцима у локалу.</p> <p>У извршеним контролама у 18 случајева су констатоване неправилности и то :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 привредна субјекта нису имали истакнуте цене на роби ( флаширана вода)</li> <li>- 6 привредних субјеката нису поштовале Уредбу о ограниченим маржама за хлеб од брашна Т-500</li> <li>- 5 привредних субјеката су продавале робу без доказа о пореклу ( гумене чизме, вода за пиће)</li> <li>- 4 лица су затечена да неовлашћено обављају промет робе ( немају својство</li> </ul>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p>трговца)</p> <p>Против свих прекршиоца су предузете законом прописане мере и поднети захтеви надлежном суду за покретање прекршајног поступка.</p> <p>Резултати у раду по овом налогу као и ефекти који су постигнути константним присуством на терену тржишне инспекције како у поплавама захваћеном делу Републике тако и у оним другим су задовољавајући. Спречен је поремећај на тржишту промета основних животних намирница, превентивним деловањем и радом по пријавама заустављени су било какви покушаји привредних субјектата да недозвољеним шпекулацијама искористе новонасталу ситуацију на територији Републике Србије.</p> <p>Такође и мали број уочених неправилности ( 1% од укупно контрола) показује да су привредни субјекти примили препоруку Министарства и савесно и одговорно се понашали у околностима настале ванредне ситуације.</p> <p>Снабдевеност основним животним намирницама је била добра, осим у мањем временском периоду у подручју Моравичког и Мачванског округа , где је била нешто слабија снабдевеност хлебом и флашираном пијаћом водом.</p> <p>Поступање по овом налогу је окончано престанком ванредне ситуације.</p> <p>Велики проблем и губитак времена су настали и тим што су подносиоци пријава, најчешће</p>
--	--	--

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p>анонимни, злоупотребљавали насталу ситуацију и неосновано пријављивали трговце.</p>
<p><b>Контрола промета робе на пијацама и другим јавним површинама због сумње на злоупотребу хуманитарне помоћи</b></p>	<p>Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 )</p>	<p>На основу информација у медијима и изражене сумње да у околностима погођеним поплавама, одређена лица врше промет робе из хуманитарне помоћи намењене угроженом становништву, извршене су контроле ( дана 24 и 25.05.2014.године) од стране тржишне инспекције на пијацама и другим јавним површинама. Контроле су планиране и координиране са Министарством финансија, Пореском управом.</p> <p>Контроле су извршене у следећим градовима/општинама: Београду, Сремској Митровици, Шиду, Руми, Инђији, Шапцу, Лозници, Ваљеву, Мионици, Љигу, Убу, Пожаревцу, Смедереву, Великом Градишту, Ужицу, Пријепољу, Пожеги, Прибоју, Ариљу, Јагодини, Деспотовцу, Свилајнцу, Параћину, Ћуприји, Прњавору- општина Шабац, Драгињи - општина Коцељева, Лајковцу, Костолцу, Голупцу, Жабарима, Петровцу и Старој Пазови.</p> <p>Организоване контроле су за циљ имале проверу промета оне врсте робе која је у околностима конкретне ситуације најчешће могла бити предмет хуманитарне помоћи као што су: средства за личну хигијену, флаширана вода за пиће, храна за децу и пелене, конзервирана храна и сл. Контрола је обављана увидом у исправе о набавци наведене</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p>робе која је затечена у промету у моменту контроле.</p> <p>Извршене су 164 контроле, у којима су за утврђене неправилности инспектори предузели следеће мере:</p> <p>Донето је 6 решења о забрани промета робе код регистрованих трговаца у Јагодини, због непоседовања исправа о набавци робе.</p> <p>Донето је 8 решења о одузимању робе, због тога што су физичка лица нелегално вршила промет робе у Лозници (у оквиру пијачног простора), Ваљеву (ван пијачног простора), Сремској Митровици (у оквиру пијачног простора) и Београду (ван пијачног простора), и против истих су поднети захтеви суду.</p> <p>У 27 контрола физичка лица су побегла и оставила напуштену робу, због чега је донет закључак о уклањању ( У Београду, Ужицу, Пријепољу, Прњавору општина Шабац, Драгињу општина Коцељева, и све ван пијачног простора).</p> <p>Одузето је укупно 1.772 комада разне робе (608 ком. средстава за личну хигијену, 184 ком. разне конзервиране хране, 973 ком. разних одевних предмета и 7 ком. пратећег прибора за резани дуван).</p> <p>Обзиром да се, ван пијачног простора, продавао резани дуван одузето је 1,1кг истог од Н.Н. лица и 17 пакета цигарет папира.</p>
--	--	---

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p>У свим обављеним контролама где је затечена роба без исправа о набавци, ( код регистрованих трговаца, тако и оних који нерегистровано обављају делатност или је иста била напуштена од стране н.н. лица) није установљено да се ради о роби чије је порекло из хуманитарне помоћи. Физичка лица која су затечена у нелегалном промету робе по личним изјавама нису корисници хуманитарне помоћи и роба која им је одузета није тог порекла.</p> <p>Према информацијама којима располажемо, добијеним од начелника подручних јединица тржишне инспекције, није констатована злоупотреба хуманитарне помоћи од стране физичких лица - корисника донација или привредних субјеката који су предмет контроле Сектора тржишне инспекције.</p> <p>Такође, до дана сачињавања овог извештаја (03.06.2014.) Сектору тржишне инспекције није достављен захтев од стране Управе царина или Пореске управе у циљу провера евентуалног прометовања робе примаоца донације/хуманитарне помоћи из Закона о донацијама и хуманитарној помоћи.</p>
<p>Контрола поштовања <b>привремених мера</b> које су прописане ради спречавања и отклањања</p>	<p>Закон о трговини („ Службени гласник</p>	<p>У периоду ( 100 дана ВЛАДЕ) извршено је <b>810</b> контрола код привредних субјеката који се баве</p>



Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p>поремећаја на тржишту (закључци и уредбе Владе РС). Контрола примене Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна Т-500 (контрола трговаца у погледу маржи, ремитенде и рока плаћања произвођачима хлеба).</p>	<p>РС“, бр.53/10,10/13 )Чл. 46 Уредби о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“ („Сл. гласник РС“,бр. 68/13). Уредби о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“ („Сл. гласник РС“,бр. 8/14).</p>	<p>прометом хлеба и за утврђене неправилности предузете су следеће мере:</p> <p><b>Донето је 54 решења о отклањању неправилности и то:</b></p> <p><b>16</b> решења о отклањању неправилности због повреде члана 4.став 1. Уредбе (обрачуната маржа која је део малопродајне цене већа од 6% );</p> <p><b>14</b> решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 1. Уредбе ( трговци у структури дневне набавке свих врста хлеба имају мање од 40% хлеба од брашна „Т-500“);</p> <p><b>8</b> решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 2. Уредбе ( повраћај-ремитенда произвођачу хлеба већи од 5% од набављене количине на дневном нивоу);</p> <p><b>16</b> решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 3. Уредбе ((рок плаћања произвођачу хлеба дужи од 20 дана од дана пријема рачуна за испоручени хлеб );</p> <p><b>Поднет је 51 захтев за покретање прекршајног поступка и то:</b></p> <p><b>20</b> захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 4. став 1 Уредбе;</p> <p><b>13</b> захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5.став 1. Уредбе;</p> <p><b>7</b> захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5.став 2. Уредбе;</p>
--	---	--

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<b>11</b> захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5.став 3. Уредбе;
Одлучивање о поднетом <b>захтеву за заштиту права интелектуалне својине</b> (увид у захтев и приложене доказе и доношење одлуке о захтеву).	Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009) чл. 6.	Усвојено је 19 општих захтева за заштиту права интелектуалне својине.
Инспекцијски надзор, по усвојеном захтеву носиоца права, над <b>производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине</b> (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторско и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.	Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009). чл. 6.,26.	Извршено је <b>660</b> инспекцијских контрола, укупно је одузето <b>30.683</b> комада разне кривотворене робе. Усвојено је <b>19</b> општих захтева за заштиту права интелектуалне својине. -Од укупно одузетих <b>30.683</b> комада разне робе (по усвојеним захтевима) <b>1337</b> комада се односи на текстилне производе (спортска опрема, одећа, обућа и др.), <b>903</b> комада галантерије (торбе, ташне, наочаре, несесери и новчаници), <b>1412</b> флаша алкохолног пића, <b>938</b> комада средстава за хигијену, <b>25775</b> кондиторских производа у паковањима разне грамаже, <b>318</b> комада играчака. По службеној дужности извршено је <b>25</b> контрола и том приликом одузето <b>723</b> комада разне робе која се односи на текстилне производе (спортске опреме, одеће, обуће) и 359 кеса 3/1 кг детерџента.
<b>Контрола промета увезених оптичких дискова, производних делова (stamper) и производне</b>	Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник	<ul style="list-style-type: none"> <li>У извештајном периоду од маја 2014. до</li> </ul>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p><b>опреме</b></p>	<p>РС“ бр. 52/11) чл. 23.</p>	<p>јула 2014. године – 100 дана Владе. тржишни инспектори су извршили 57 инспекцијских надзора код привредних субјеката који су увезли оптичке дискове у претходном периоду.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Надзор су извршили тржишни инспектори Одељења у Београду, Новом Саду, Чачку, Панчеву и Зрењанину. У предметном периоду контролисана привредна друштва увезла су 165.716 комада оптичких дискова.</li> </ul> <p>у инспекцијским контролама код увозника оптичких дискова није утврђена повреда одредаба Закона о оптичким дисковима</p>
<p>Контрола <b>означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима</b> у којима се обавља промет роба и услуга. Поштовање одредби Закона контролише се у редовним инспекцијским надзорима у склопу сваке контроле од стране тржишне инспекције.</p>	<p>Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. Гласник РС“ бр. 30/10) чл. 21.</p>	<p>У извештајном периоду од 1.5.2014. године до 21.7.2014. године у периоду сто дана Владе, извршено је укупно 3951 контрола. У наведеном периоду 2014. године поднето је укупно 8 (осам) захтева за покретање прекршајног поступка, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по члану 28. став 1. тачка 5. због неистицања знака забране пушења поднето је три (3) захтева за покретање прекршајног поступка,</li> <li>- по члану 28. став 1. тачка 5. поднето је пет (5) захтева због неистицања обавештења о имену лица задуженом за спровођење забране пушења.</li> </ul> <p>Донето је укупно 6 решења о отклањању неправилности затечених у вршењу контрола у</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		складу са Законом о трговини.
<b>Контрола промета резаног дувана, дуванских производа и пратеће опреме на пијацама, јавним површинама и другим местима</b>	Закон о дувану („Сл. гласник РС“ бр.101/05, 90/07, 95/10, 36/11...93/12) Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 )	У периоду од мај-јул. 2014. године извршено је укупно <b>1029</b> контрола промета резаног дувана и пратеће опреме :  За утврђене неправилности донето је <b>42</b> решења: <b>22</b> решења о одузимању робе по чл. 63. Закона о трговини. <b>17</b> решења о отлањању неправилности по чл. 59 Закона о трговини . <b>3</b> решења о отклањању неправилности по чл. 60 Закона о трговини .  Поднето је <b>45</b> захтева за прекршаје и то: <b>24</b> по члану 76. став 1. тачка 1.( нема својство трговца) Закона о трговини <b>16</b> по члану 74. ставу 1. тачка 3, и ставу 2. за правна лица. и ставу 3. за предузетника Закона о трговини. <b>5</b> по члану 45. и 51. Закона о дувану Донето је и <b>156</b> закључак за уклањање робе-НН лица  <b>Укупно је одузето 304 кг резаног дувана, 354 паковања цигарет папира,4 машинице и 767 паклица.</b>
<b>Контрола промета обуће, домаће и стране производње, на велико и на мало</b>	Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 ),	У мају 2014. године извршено је укупно 185 инспекцијских контрола, у трговини на велико и на мало.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

	<p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС”, број 73/2010) чл.15.</p>	<p>За утврђене неправилности донета су:                  28 решења о отклањању недостатака на основу члана 59. Закона о трговини, (не води прописану евиденцију на потпун и прописан начин, роба не поседује декларације)                  52 решења о привременој забрани промета робе по чл. 60. Закона о трговини (не поседује исправе о набавци за робу, роба не поседује декларације, не води прописану евиденцију на потпун и прописан начин).                  Због непоседовања исправа о набавци стављена је ван промета робе у вредности од 3.046.780,00 динара. а због непостојања декларације или непотпуне декларације стављено је ван промета робе у вредности 7.879.000 РСД.                  Донето је 1 решење о одузимању робе – нема својство трговца,                  Покретање прекршајног поступка због повреде чл. 35., 37. и 40. Закона о трговини и то : у 11 случај због непоседовања исправа о набавци, у 1 случају због не вођења прописане евиденцију на потпун и прописан начин, и у 26 случаја роба не поседује декларације, у 1 случају јер нема својство трговца.</p>
<p><b>Контрола промета секундарних сировина у координацији са Министарством унутрашњих послова, Министарством пољопривреде и заштите животне средине, Министарством грађевинарства, саобраћаја и</b></p>	<p>Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 )</p>	<p>У мају 2014. године извршено је укупно 145 инспекцијских контрола, у трговини на велико и на мало.                   За утврђене неправилности донето је:</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p><b>инфраструктуре-Железнице Србије</b></p>		<p>7 решења о отклањању недостатака на основу члана 59. Закона о трговини, (не води прописану евиденцију на потпун и прописан начин)          12 решења о привременој забрани промета робе по чл. 60. Закона о трговини (непоседује исправе о набавци за робу, не води прописану евиденцију на потпун и прописан начин, није регистрован за обављање делатности).          Због непоседовања исправа о набавци стављена је ван промета 223 кг алуминијума.          1 решење о одузимању робе – нема својство трговца (одузето 1000 кг гвожђа и 500 кг. лима)          захтеви за покретање прекршајног поступка биће поднети због повреде чл.11. и 30., чл. 35., 37. Закона о трговини и то : у 1 случај због непоседовања исправа о набавци, у 11 случају због не вођења прописане евиденцију на потпун и прописан начин, у 6 случајева јер нема својство трговца.</p>
<p><b>Контрола кондиторских производа и кафе на пијацама</b></p>	<p>Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 ) чл.11.,35.,37.,40.</p>	<p>У раду по овом налогу у циљу сузбијања сиве економије извршене су контроле на пијацама промета кафе и кондиторских производа. На територији РС урађено је 274 инспекцијске контроле.          У 104 инспекцијска надзора констатовано је да привредни субјекти не поседују доказе о пореклу робе ( кон.произ. и кафе ) па је иста привремено стављена ван промета. ( вредност око 700.000 дин). Против привредних субјеката су поднети</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p>захтеви за покретање прекршајног поступка.</p> <p>У 18 контрола су затечена лица која обављају промет а немају својство трговца. Роба је одузета у управном поступку ( око 100.000 дин) и поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка.</p> <p>У 21 контроли лица која су неовлашћено обављаја промет кондиторским производима, код појаве инспектора су се удаљила, тако да је затечена роза трајно одузета закључком.</p> <p>Како одређена привредна друштва нису предузели све да обезбеде да сва лица која продају робу на пијаци имају својство трговца, поднети су и 6 захтева за покретање прекршајног поступка против пијаца.</p>
<p><b>Контрола откупа пољопривредних производа и домаћих животиња од пољопривредних произвођача</b></p>	<p>Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 ), члана 10., 11. и 38.</p> <p>Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима („Службени гласник РС”, број 32/11),</p>	<p>У периоду од 11.јуна до 21. јул. 2014. године извршено је укупно <b>443</b> контрола на откупним местима, и то:</p> <p>420 редовних контрола, 23 контрола по пријави</p> <p>За утврђене неправилности донето је решења: 13 решења о отклањању недостатака по члану 59. Закона о трговини , 3 решења о привременој забрани промета по члану 60. Закона о трговини.</p> <p>Контрола извршења решења : 7 да са датумом контролом.</p> <p>Поднето је <b>12</b> захтева за прекршаје и то:</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p>10 по члану 75. став 1. тачка 8. (нема цене, КЕПУ, евиденција ). Закона о трговини 2 по члану 76. став 1. Контроле путних праваца нису вршене. У инспекцијским контролама је констатовано да се на откупним местима налазе баждарене и исправне ваге. У складу са чланом 10. став 2. Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима, до 21. јула 2014. године, министарству је <b>1259</b> привредних субјеката доставило обавештење о почетку откупа, пољопривредних производа и домаћих животиња . Тако да Регистар база, коју води Сектор тржишне инспекције о привредним субјектима који се баве откупом чини <b>12314</b> откупних места .</p>
<p><b>Контрола промета тепиха и подних облога</b></p>	<p>Закон о трговини („ Службени гласник РС“, бр.53/10,10/13 )</p>	<p>У периоду од 1.6. до 30.6. 2014. године извршено је укупно <b>126</b> контрола промета тепиха и подних облога: За утврђене неправилности донето је <b>30</b> решења: <b>1</b> решења о одузимању робе по чл. 63. Закона о трговини. <b>6</b> решења о отлањању неправилности по чл. 59 Закона о трговини . . <b>23</b> решења о стављању робе ванпромета по чл. 60. Закона о трговини Поднето је <b>6</b> захтева за прекршаје и то: <b>3</b> по члану 76. став 1. тачка 1.( нема својство трговца) Закона о трговини</p>



Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p><b>23</b> по члану 74. ставу 1. тачка 2, и ставу 2. за правна лица. и ставу 3. за предузетника Закона о трговини.</p> <p><b>Укупно је одузето 1 тепих и стављено робе ван промета у вредности 1.203.007,00 дин..</b> Табеларни преглед контрола по одељењима са наведеним мерама у прилогу.</p>
<p>Контроле примене Закона о <b>техничким захтевима и оцењивању усаглашености</b></p>	<p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34. и 36. Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10, 10/13) Чл. 55.</p>	<p>Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу индустријско-непрехрамбених производа на територији Републике Србије у периоду од 26.04. до 21.07.2014. год. извршена је укупно 921 контрола и предузете су следеће мере:</p> <p><b><u>1. Донето је 142 решења</u></b> о отклањању недостатака и забрани испоруке производа на тржиште због тога што нису поседовали документацију о усаглашености (Декларацију о усаглашености, Потврду о усаглашености, упутство за употребу на српском језику) или нису били означени српским знаком усаглашености или нису имали извештаје о испитивању карактеристика квалитета производа у складу са техничким прописом Правилником ,или нису били декларисани у складу са техничком прописом Правилником односно СРПС стандарду, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 71 решење по члану 34. ст.2. т. 4), 5) и 6) Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености,</li> <li>- 71 решење по члану 59. и 60. Закона о</li> </ul>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

		<p>трговини.</p> <p><b>Поднето је 109 захтева</b> за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 58 захтева по члану 36. став 1. т.1. и став 2.-3. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, због прекршаја из члана 21. истог закона, и</li> <li>- 51 захтева по члану 74. и 75. Закона о трговини, због прекршаја из члана 40. истог Закона.</li> </ul> <p><b>Привремено је забрањена испорука индустријско непрехрамбених производа на тржиште Републике Србије у укупној вредности од <u>51.396.894,83 динара.</u></b></p>
<p>Контрола примене Уредбе о маркирању горива</p>	<p>Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 57/11, 80/11, 93/12, 124/12) Уредба о обележавању (маркирању) горива ("Службени гласник РС", бр. 46/13) чл. 16.</p>	<p>У складу са Планом заједничких активности, Радног тела за праћење активности, вршене су провере функционисања система контроле присуства и концентрације маркера у дериватима. Извршене су 73 контроле на станицама за снабдевање возила, 16 контрола у објектима за трговину на велико и 14 у транспортним средствима. Контроле су потврдиле присуство маркера у довољној концентрацији.</p> <p>Пуна примена Уредбе, као и контроле присуства и концентрације маркера на малопродајним станицама за снабдевање горива, у складу са Планом, почињу 01.08.2014.</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<p><b>Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање у промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије</b></p>	<p>Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09)</p>	<p>Обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије - ради спречавање промета опасних производа, провере испуњености безбедносних захтева за стављање у промет непрехрамбених производа, извршено је 52 тржишна надзора и донето је 5 решења по Закону о општој безбедности производа. На портал "НЕПРО" постављено је 5 производа (2 дечје јакне, 1 дечје панталоне, 1 мотор намењен за возила градског превоза и возила средњег и тешког терета и 1 тостер) а јавност је, путем средстава јавног информисања, обавештена и од стране самих привредних субјеката о активностима повлачења/опозива тих производа.</p>
---	--	--

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Назив услуге	Опис услуге	Услов	Корисник	Рок	Начин
Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине)	На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине.	Да су физичка/ правна лица актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине,  Писмени захтев,  Уплата административних такси	Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник	Доношење решења у року од 15 дана, а поступање по решењу у периоду опредељеном у захтеву и утврђеном решењем.	Носилац права се писаним путем, уз документовање својих права и уз доставу доказа о уплати административне таксе, обраћа Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26.
Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Закон о енергетици и Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“,	<b>Извештај</b> о испуњености услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом прописаних Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом.	Правна лица/ предузетници подносе писмени захтев без трошкова поступка	Правна лица/ предузетници који обављају или намеравају да обављају енергетску делатност трговине нафтом и дериватима нафте	до 60 дана	Писмени захтев са потребним подацима подноси се Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

РС“, бр.68/13)					
----------------	--	--	--	--	--

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Назив услуге	Опис услуге	Корисник	Пружене услуге
<p>Заштита права интелектуалне својине</p> <p>(Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине)</p>	<p>На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине.</p>	<p>Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник</p>	<p>Извршено је <b>660</b> инспекцијских контрола, укупно је одузето <b>30.683</b> комада разне кривотворене робе.</p> <p>Усвојено је <b>19</b> општих захтева за заштиту права интелектуалне својине.</p> <p>-Од укупно одузетих <b>30.683</b> разне робе (по усвојеним захтевима) <b>1.337</b> комада се односи на текстилне производе (спортска опрема, одећа, обућа и др.), <b>903</b> комада галантерије (торбе, ташне, наочаре, несесери и новчаници), <b>1412</b> флаша алкохолног пића, <b>938</b> комада средстава за хигијену, <b>25775</b> кондиторских производа у паковањима разне грамаже, <b>318</b> комада играчака.</p> <p>По службеној дужности извршено је <b>25</b> контрола и том приликом одузето <b>723</b> комада разне робе која се односи на текстилне производе (спортске опреме, одеће, обуће) и 359 кеса 3/1 кг детерџента</p>
<p>Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом</p> <p>(Правилник о</p>	<p>Утврђивање испуњености услова за обављање трговине нафтом и дериватима нафте прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и</p>	<p>Правна лица/ предузетници који обављају делатност трговине дериватима нафте и биогоривом</p>	<p>Контролу испуњености минималних техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривима, у циљу достављања извештаја Агенцији за енергетику у поступку лиценцирања - извршено је 34 контрола, односно достављени су извештаји за енергетске</p>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13))	биогоривом		субјекте чији објекти испуњавају минималне техничке услове, и то 9 за објекте за трговину на велико, 23 за малопродајне објекте и 2 за пловне објекте.
---	------------	--	--

**Сектор тржишне инспекције**

Ажурирано августа 2014. г.

<b>КОЛ ЦЕНТАР</b>	<b>0800-102-101 и 311-76-20</b>
-------------------	---------------------------------

		<i>Телефон</i>	<i>e-mail</i>
<b>Лидија Стојановић</b>	<b>помоћник министра</b>	361-43-34	<a href="mailto:lidija.stojanovic@mtt.gov.rs">lidija.stojanovic@mtt.gov.rs</a>
Гордана Трикић	за канцеларијске и евиденционе послове	361-43-34; лок 1515	<a href="mailto:gordana.trikic@mtt.gov.rs">gordana.trikic@mtt.gov.rs</a>
Вера Деспотовић	виши саветник за координацију и унапређење међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора	362-05-86, 063/232-343	<a href="mailto:vera.despotovic@mtt.gov.rs">vera.despotovic@mtt.gov.rs</a>
Снежана Станојевић	виши саветник за унапређење рада Сектора тржишне инспекције	362-18-87; лок. 1401 064/81-88-008	<a href="mailto:sneznas@mtt.gov.rs">sneznas@mtt.gov.rs</a>
Мирјана Станчић	за брзу размену информација о опасном производу	064/81-88-224	<a href="mailto:mirjana.stancic@mtt.gov.rs">mirjana.stancic@mtt.gov.rs</a>
<b><i>Одељење за општи надзор, Немањина 22-26</i></b>			
Горан Мацура	начелник	264-49-44, л. 1153 064/81-88-113	<a href="mailto:goran.macura@mtt.gov.rs">goran.macura@mtt.gov.rs</a>
<b><i>Одсек за контролу промета</i></b>			
Мирјана Вељовић	шеф одсека	362-07-41, л. 1561 064/81-88-018	<a href="mailto:mirjana.veljovic@mtt.gov.rs">mirjana.veljovic@mtt.gov.rs</a>
<b><i>Одсек за заштиту потрошача и спречавање нелојалне конкуренције</i></b>			
Небојша Девећ	шеф одсека	362-07-41, л. 1561 064/81-88-100	<a href="mailto:nebojsa.devic@mtt.gov.rs">nebojsa.devic@mtt.gov.rs</a>
<b><i>Одељење за технички надзор, Немањина 22-26</i></b>			
Славиша Петковић	начелник	361-40-77, л. 1328 064/81-88-009	<a href="mailto:slavisa.petkovic@mtt.gov.rs">slavisa.petkovic@mtt.gov.rs</a>
<b><i>Група за контролу примене техничких прописа</i></b>			



Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Драган Јанићијевић	руководилац	264-30-28, л. 1328 064/81-88-178	<a href="mailto:dragan.janicijevic@mtt.gov.rs">dragan.janicijevic@mtt.gov.rs</a>
<i>Група за поступање са одузетом робом</i>			
Ружица Томић	руководилац	264-30-28, л. 1328 064/81-88-470	<a href="mailto:ruzica.tomic@mtt.gov.rs">ruzica.tomic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење за обуку и извештавање, Н.Бгд. СИВ 3</b>			
Весна Ристић	начелник	011/311-75-47	<a href="mailto:vesna.ristic@mtt.gov.rs">vesna.ristic@mtt.gov.rs</a>
<i>Група за извештавање</i>			
Предраг Чеперковић	руководилац	311-75-24; 064/81-88-016	<a href="mailto:predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs">predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Група за обуку тржишних инспектора</i>			
Верица Симић	руководилац	2603-647; 064/81-88-004	<a href="mailto:verica.simic@mtt.gov.rs">verica.simic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима, Н.Бгд. СИВ 3</b>			
Ранко Драгнић	начелник	311-75-24; 064/81-88-102	<a href="mailto:ranko.dragnic@mtt.gov.rs">ranko.dragnic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Београд, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1</b>			
Раденко Ћетковић	начелник	311-71-61; 064/81-88-106	<a href="mailto:radenko.cetkovic@mtt.gov.rs">radenko.cetkovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за стручне послове и праћења ажурности у раду</i>			
Војислав Петровић	шеф одсека	311-73-16; 064/81-88-138	<a href="mailto:vojislav.petrovic@mtt.gov.rs">vojislav.petrovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу промета робе</i>			
Младен Ољачић	шеф одсека	311-74-13; 064/81-88-094	<a href="mailto:mladen.oljadic@mtt.gov.rs">mladen.oljadic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу безбедности производа</i>			
<i>Одсек за контролу услуга</i>			
Вишња Ракић	шеф одсека	269-45-92; 064/81-88-103	<a href="mailto:visnja.rakic@mtt.gov.rs">visnja.rakic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>			
Небојша Јовановић	шеф одсека	260-12-37; 064/81-88-179	<a href="mailto:nebojsa.jovanovic@mtt.gov.rs">nebojsa.jovanovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за заштиту права интелектуалне својине</i>			
Бранко Јанковић	шеф одсека	311-73-86; 064/81-88-110	<a href="mailto:branko.jankovic@mtt.gov.rs">branko.jankovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за заштиту потрошача</i>			
Никола Тодић	шеф одсека	213-14-02; 064/81-88-104	<a href="mailto:nikola.todic@mtt.gov.rs">nikola.todic@mtt.gov.rs</a>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<i>Одсек за контролу усаглашености производа</i>			
Благица Ковачевић	шеф одсека	311-72-95 ; 064/81-88-112	<a href="mailto:blagica.kovacevic@mtt.gov.rs">blagica.kovacevic@mtt.gov.rs</a>

**Сектор тржишне инспекције**  
**Одељења ван седишта**

Ажурирано августа 2014. године

		Телефон	e-mail
<b>Одељење тржишне инспекције Бор, 19210 Моше Пијаде 19</b>			
Брзуловић Јовица	начелник	030/423-449; 064/81-88-044	<a href="mailto:jovica.brzulovic@mtt.gov.rs">jovica.brzulovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек Бор, Моше Пијаде 19</i>			
Велковић Снежана	шеф Одсека	030/427-511; 064/81-88-046	<a href="mailto:snezana.veljkovic@mtt.gov.rs">snezana.veljkovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 5/1</i>			
Спасић Горан	шеф Одсека	019/541-066; 064/81-88-045	<a href="mailto:goran.spasic@mtt.gov.rs">goran.spasic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Ваљево, 14000 Карађорђева 31</b>			
Милан Филиповић	начелник в.д.	014/220-607; 064/81-88-717	<a href="mailto:milan.filipovic@mtt.gov.rs">milan.filipovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Врање, 17500 Матије Губца 2</b>			
Јовановић Радојица	начелник	017/421-875; 064/81-88-047	<a href="mailto:radojica.jovanovic@mtt.gov.rs">radojica.jovanovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Зајечар, 19000 Генерала Гамбете 44</b>			
Јокић Вук	начелник	019/420-5771; 064/81-88-617	<a href="mailto:vuk.jokic@mtt.gov.rs">vuk.jokic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Зрењанин, 23000 Трг слободе 10</b>			
Ракић Јасминка	начелник	023/564-584; 064/81-88-154	<a href="mailto:jasminka.rakic@mtt.gov.rs">jasminka.rakic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Јагодина, 35000 Кнегиње Милице 80а</b>			
Тодоровић Драган	начелник	035/231-895; 064/81-88-069	<a href="mailto:dragan.todorovic@mtt.gov.rs">dragan.todorovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек Јагодина</i>			
Лазаревић Радован	шеф Одсека	064/81-88-635; 035/231-895	<a href="mailto:radovan.lazarevic@mtt.gov.rs">radovan.lazarevic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек Параћин, Томе Живановића 10</i>			
Богдановић Слађана	шеф Одсека	035/561-788; 064/81-88-068	<a href="mailto:sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs">sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Крагујевац, 34000 Саве Ковачевића 7</b>			
Стошић Александар	начелник	034/331-820; 064/80-88-950	<a href="mailto:aleksandar.stosic@mtt.gov.rs">aleksandar.stosic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције</i>			
<i>Група за контролу усаглашености и безбедности производа</i>			
Јовановић Иванка	руковод.Групе	034/202-211; 064/81-88-596	<a href="mailto:ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs">ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за заштиту потрошача</i>			
Кидишевић Јелена	шеф Одсека	034/335-211; 064/81-88-014	<a href="mailto:jelena.kidisevic@mtt.gov.rs">jelena.kidisevic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Краљево, 36000 Трг Јована Сарића 1</b>			

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Тирић Оливера	начелник	036/308-708; 064/81-88-087	<a href="mailto:olivera.ciric@mtt.gov.rs">olivera.ciric@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Краљево</i>			
Арсенијевић Рада	шеф Одсека	064/81-88-086; 036/308-755	<a href="mailto:rada.arsenijevic@mtt.gov.rs">rada.arsenijevic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, Авноја бб</i>			
Селмановић Муамер	шеф Одсека	020/311-401; 064/81-88-085	<a href="mailto:muamer.selmanovic@mtt.gov.rs">muamer.selmanovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Кикинда, 23330 Трг српских добровољаца 12</b>			
Булатовић Милосав	начелник	0230/22-908; 064/81-88-473	<a href="mailto:milosav.bulatovic@mtt.gov.rs">milosav.bulatovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције К.Митровица, 38220 К. Митровица</b>			
Радеч Драгиша	начелник	028/497-128; 064/81-88-096	<a href="mailto:dragisa.radec@mtt.gov.rs">dragisa.radec@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Крушевац, 37000 Балканска 63</b>			
Лукић-Данчетовић Аница	начелник	037/439-861; 064/81-88-092	<a href="mailto:anica.lukic@mtt.gov.rs">anica.lukic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Лесковац, 16000 Пана Ђукића 2</b>			
Стојановић Душан	начелник	016/241-159; 064/81-88-681	<a href="mailto:dusan.stojanovic@mtt.gov.rs">dusan.stojanovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Лесковац</i>			
Цветковић Радивоје	шеф Одсека	016/241-159;064/81-88-152	<a href="mailto:radoje.cvetkovic@mtt.gov.rs">radoje.cvetkovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Пирот, Српских владара 82</i>			
Тодоровић Слободан	шеф Одсека	010/313-244; 064/81-88-648	<a href="mailto:slobodan.todorovic@mtt.gov.rs">slobodan.todorovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Ниш, 18000 Страхињића Бана бб</b>			
Златановић Борислав	начелник	018/505-137; 064/81-88-116	<a href="mailto:borislav.zlatanovic@mtt.gov.rs">borislav.zlatanovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу промета робе и услуга</i>			
Здравковић Гојко	шеф Одсека	064/81-88-491;018/505-145	<a href="mailto:gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs">gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>			
Илић Михајло	шеф Одсека	018/505-149; 064/81-88-118	<a href="mailto:mihajlo.ilic@mtt.gov.rs">mihajlo.ilic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i>			
Данило Јочић	шеф Одсека	018/505-146;064/8188-485	
<i>Одсек за заштиту потрошача</i>			
Сурлић Милорад	шеф Одсека	018/505-146; 064/81-88-010	<a href="mailto:milorad.surlic@mtt.gov.rs">milorad.surlic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Нови Сад, 21000 Булевар Михаила Пупина 10 - центра 021/423-463</b>			
Кнежевић Сенка	начелник	021/421-822; 064/81-88-021	<a href="mailto:senka.knezevic@mtt.gov.rs">senka.knezevic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу промета робе, Србобран Трг слободе 2</i>			
Станковић Снежана	шеф Одсека	021/732-496; 064/81-88-024	<a href="mailto:snezana.stankovic@mtt.gov.rs">snezana.stankovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу промета услуга, Бачки Петровац Коларева б</i>			
Петровић Нада	шеф Одсека	021/780-176; 064/81-88-023	<a href="mailto:nada.petrovic@mtt.gov.rs">nada.petrovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>			

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Ђурић Видосава	шеф Одсека	021/522-791; 064/81-88-075	<a href="mailto:vidosava.djuric@mtt.gov.rs">vidosava.djuric@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i>			
Арсовић Љубица	шеф Одсека	021/421-824; 064/81-88-022	<a href="mailto:ljubica.arsovic@mtt.gov.rs">ljubica.arsovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек за заштиту потрошача</i>			
Радојичић Оливера	шеф Одсека	021/56-311; 064/81-88-043	<a href="mailto:olivera.radojicic@mtt.gov.rs">olivera.radojicic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Панчево, 26000 Трг Краља Петра првог 2-4</b>			
Дејановић Биљана	начелник	013/345-239; 064/81-88-122	<a href="mailto:biljana.dejanovic@mtt.gov.rs">biljana.dejanovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Панчево</i>			
Петровић Летица	шеф Одсека	013/344-422; 013/308-834	<a href="mailto:letica.petrovic@mtt.gov.rs">letica.petrovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Вршац, Светосавски трг 10</i>			
Међо Никола	шеф Одсека	013/835-445	<a href="mailto:nikola.medjo@mtt.gov.rs">nikola.medjo@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Пожаревац, 12000 Дринска 2</b>			
Алексић Славиша	начелник	012/226-212; 064/81-88-099	<a href="mailto:slavisa.aleksic@mtt.gov.rs">slavisa.aleksic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Пожаревац</i>			
	шеф Одсека	012/443-291; 064/81-88-607	
<i>Одсек Смедерево, Трг Републике 5 - централа 026/224-211</i>			
Васовић Раде	шеф Одсека	026/221-775; 064/81-88-153	<a href="mailto:rade.vasovic@mtt.gov.rs">rade.vasovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Прокупље, 18400 Таткова 2</b>			
Арсич Миодраг	начелник	027/324-949; 064/81-88-078	<a href="mailto:miodrag.arsic@mtt.gov.rs">miodrag.arsic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Сомбор, 25000 Трг Цара Уроша 1</b>			
Мастиловић Милорад	начелник	025/463-617; 064/81-88-064	<a href="mailto:milorad.mastilovic@mtt.gov.rs">milorad.mastilovic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, 22000 Трг Светог Димитрија 8</b>			
Рогич Ђорђе	начелник	022/610-638; 064/81-88-050	<a href="mailto:djordje.rogic@mtt.gov.rs">djordje.rogic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица</i>			
Иванић Божидар	шеф Одсека	022/610-348; 064/81-88-051	<a href="mailto:bozidar.ivanic@mtt.gov.rs">bozidar.ivanic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Инђија, Стара Пазова Светосавска 11</i>			
Јермић Светлана	шеф Одсека	022/311-793; 064/81-88-052	<a href="mailto:svetlana.jerimic@mtt.gov.rs">svetlana.jerimic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Суботица, 24000 Трг Лазара Нешића 1</b>			
Ковач Атила	начелник	024/557-376; 064/81-88-119	<a href="mailto:atila.kovac@mtt.gov.rs">atila.kovac@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Ужице, 31000 Димитрија Туцовића 52</b>			
Ђоковић Сузана	начелник	031/513-789; 064/81-88-081	<a href="mailto:suzana.djokovic@mtt.gov.rs">suzana.djokovic@mtt.gov.rs</a>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

<i>Одсек тржишне инспекције Ужице</i>			
Радивојевић Раде	шеф Одсека	031/513-789; 064/81-88-563	<a href="mailto:rade.radivojevic@mtt.gov.rs">rade.radivojevic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Пријепоље, Санџачких бригада бб</i>			
Човић Миодраг	шеф Одсека	033/712-544; 064/81-88-083	<a href="mailto:miodrag.covic@mtt.gov.rs">miodrag.covic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Чачак, 32000 Жупана Страцимира 2</b>			
Васиљевић Предраг	начелник	032/347-362; 064/81-88-056	<a href="mailto:predrag.vasiljevic@mtt.gov.rs">predrag.vasiljevic@mtt.gov.rs</a>
<b>Одељење тржишне инспекције Шабац, 15000 Господар Јевремова 6</b>			
Јовановић Миладинка	начелник	015/346-992; 064/81-88-071	<a href="mailto:miladinka.jovanovic@mtt.gov.rs">miladinka.jovanovic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек тржишне инспекције Шабац</i>			
Дугоњић Владан	шеф Одсека	064/81-88-070	<a href="mailto:vladan.dugonjic@mtt.gov.rs">vladan.dugonjic@mtt.gov.rs</a>
<i>Одсек Лозница Владе Зечевића 4</i>			
Грујичић Миланка	шеф Одсека	015/891-711; 064/81-88-072	<a href="mailto:milanka.grujicic@mtt.gov.rs">milanka.grujicic@mtt.gov.rs</a>

### **13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Преглед података о планираним и оствареним приходима и расходима Министарства приказан је у Табеларном прегледу као **Прилог број 3. Информатора.**

### **14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Преглед података о планираним и реализованим јавним набавкама којима располаже Министарство садржан је у **Прилогу број 4. Информатора.**

### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ – област трговине**

У 2013. години спроведен је Конкурс за доделу подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији, а на основу Уредбе о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. години («Сл. гласник РС», бр. 25/13). **Сходно Решењу од 29. априла 2013. које је потписао старешина овог органа, додељена су подстицајна средства за 45 привредних субјеката у појединачном износу од 100.000 до 500.000 динара, а у укупном износу распосложивих буџетских средстава од 15.750.000 динара.** Исплата подстицајних средстава извршена је сходно Закону о буџету Републике Србије за 2013. Годину („Сл. Гласник РС“ , број 114/12), на терет раздела 31, програма 1502-04 – Унапређење квалитета производа и услуга у Републици Србији, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима.

Поступајући у складу са чл. 11. Закона о контроли државне помоћи, ово министарство поднело је Комисији за контролу државне помоћи (у даљем тексту Комисија) пријаву пре доделе државне помоћи, а као предлагач прописа доставило нацрт Уредбе о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. години. На основу решења Комисије број 34/2013-31 од 28. фебруара 2013. (у даљем тексту Решење) додељена државна помоћ је оцењена као државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ). Поступајући по Решењу, ово ресорно министарство је писмено обавестило све кориснике државне помоћи о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) и о томе известило Комисију (ТАБЕЛА ДОДЕЉЕНЕ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ – у прилогу).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

ТАБЕЛА ДОДЕЉЕНЕ *DE MINIMIS* ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ У 2013. ГОДИНИ

Редни број	Давалац државне помоћи/матични број	Правни основ за доделу <i>de minimis</i> државне помоћи	Назив шеме или индивидуалне <i>de minimis</i> државне помоћи	Циљ <i>de minimis</i> државне помоћи	Инструмент доделе <i>de minimis</i> државне помоћи	Извор финансирања <i>de minimis</i> државне помоћи	Трајање <i>de minimis</i> државне помоћи	Сектор (делатност) корисника <i>de minimis</i> државне помоћи	Укупан број корисника <i>de minimis</i> државне помоћи (уколико се ради о шеми државне помоћи)	Укупан износ додељене <i>de minimis</i> државне помоћи
1.	МТТ 17840908	Уредба о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. годину ("Сл. Гласник РС", бр. 25/13)	Конкурс за доделу подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији за 2013. годину	Подстицање развоја старих заната	субвенције	Буџет Републике Србије	једнократно у току 2013.	Услуге	45	15,750,000

За тачност података тврди и оверава

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



**Табеларни приказ додељених дотација у области заштите потрошача у 2014. години**

Економска класификација	НАЗИВ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИК	Одобрено буџетом	Извршена плаћања
<b>481</b> Дотације невладиним организацијама	<b>Пројекат 1501-0007</b> <i>Јачање заштите потрошача</i>		
	Центар потрошача Србије, Београд, Улица Карађорђева 6, матични број 17745948, по Уговору број: 401-00-00022/2014-04		2.199.900,00
	Удружење за заштиту потрошача Војводине, Нови Сад, Улица Раваничка бр.11, матични број 08739650, по Уговору број: 401-00-00028/2014-04		1.600.000,00
	Организација потрошача Крагујевац, Крагујевац, Улица Симе Тепића 23, матични број 17547399, по Уговору број: 401-00-00029/2014-04		1.593.240,00
	Центар за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана „Форум“, Ниш, Улица Цара Душана 54, „Душанов базар“, купола-локал 20, матични број 17468235, по Уговору број: 401-00-00025/2014-04		1.600.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>7.000.000,00</b>	<b>6.993.140,00</b>

## 16. ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

### ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА – октобар 2013.године

Ред Бр.	Преглед звања према Закону	Број извршилаца	Просечна нето плата	Просечна бруто плата
1.	Државни секретар	31,20	93.614,35	133.544,11
2.	Помоћник министра и секретар Министарства	7,11	134.428,06	191.766,16
3.	Виши саветник	3,96-5,57	90.091,38	128.518,39
4.	Самостални саветник	3,16-4,45	71.940,75	102.625,91
5.	Саветник	2,53-3,56	57.571,51	82.127,70
6.	Млађи саветник	2,03-2,85	46.140,16	65.810,05
7.	Сарадник	1,90-2,67	43.202,27	61.629,49
8.	Млађи сарадник	1,65-2,32	37.530,20	53.538,09
9.	Референт	1,55-2,18	35.261,37	50.301,64
10.	Млађи Референт	1,40-1,97	31.858,13	45.446,69
11.	Намештеник	1,00-2,53	33.370,68	47.604,40

Подаци о платама дати су на основу података за месец октобар 2013. год и дати су у нето и бруто износу, без минулог рада.

## 2. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ДИГИТАЛНУ АГЕНДУ

Табела 1. – Плате руководиоца

Р. бр.	Преглед звања према Закону	Распон коефицијента по платним групама	Просечна нето плата	Просечна бруто плата
1.	Директор (II група положаја)	8,00	157.305,42	222.832,28
2.	Помоћник директора (V група положаја)	5,62	107.531,88	151.828,63

Табела 2. – Плате појединих категорија запослених

Р. бр.	Преглед звања према Закону	Распон коефицијента по платним групама	Просечна нето плата	Просечна бруто плата
1.	Виши саветник	3,96-4,81	82.128,00	115.707,00
2.	Самостални саветник	3,16-3,85	67.375,00	94.544,00
3.	Саветник	/	/	/
4.	Млађи саветник	2,03-2,58	54.588,00	61.823,00
5.	Сарадник	1,90	36.928,95	51.111,20
6.	Референт	1,79	35.332,45	48.833,75

### ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА – мај 2013.

Ред Бр.	Преглед звања према Закону	Број извршилаца	Просечна нето плата	Просечна бруто плата
1.	Државни секретар	31,20	93.614,35	133.544,11
2.	Помоћник министра и секретар Министарства	7,11	133.759,29	190.812,14
3.	Виши саветник	3,96-5,57	89.643,18	127.879,02
4.	Самостални саветник	3,16-4,45	71.582,86	102.115,36
5.	Саветник	2,53-3,56	57.285,10	81.719,12
6.	Млађи саветник	2,03-2,85	45.903,33	65.482,65
7.	Сарадник	1,90-2,67	42.987,33	61.322,89
8.	Млађи сарадник	1,65-2,32	37.343,49	53.271,74
9.	Референт	1,55-2,18	35.085,95	50.051,28
10.	Млађи Референт	1,40-1,97	31.699,64	45.220,60
11.	Намештеник	1,00-2,53	33.204,66	47.367,57

Подаци о платама дати су на основу података за месец мај 2013. године и дати су у нето и бруто износу, без минулог рада

**ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА – децембар 2012.**

Ред Бр.	Преглед звања према Закону	Распон коефицијената по платним групама	Просечна нето плата	Просечна бруто плата
1.	Државни секретар	31,20	93.614,35	133.544,11
2.	Помоћник министра и секретар Министарства	7,11	131.136,56	187.070,71
3.	Виши саветник	3,96-5,57	87.885,47	125.371,58
4.	Самостални саветник	3,16-4,45	70.179,27	100.113,09
5.	Саветник	2,53-3,56	56.161,86	80.116,78
6.	Млађи саветник	2,03-2,85	45.003,26	64.198,67
7.	Сарадник	1,90-2,67	42.144,45	60.120,48
8.	Млађи сарадник	1,65-2,32	36.611,26	52.227,20
9.	Референт	1,55-2,18	34.397,99	49.069,88
10.	Млађи Референт	1,40-1,97	31.078,07	44.333,92
11.	Намештеник	1,00-2,53	32.553,51	46.438,79

Подаци о платама дати су на основу података за месец децембар 2012. год и дати су у нето и бруто износу, без минулог рада.

**17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Евиденцију о имовини и средствима за рад Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација води Управа за заједничке послове републичких органа, Одсек за финансијско-рачуноводствене послове, Немањина 22-26.

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација обухвата функције 410 – Општи економски и комерцијални послови по питању рада, 460 – Комуникације, 490 – Економски послови неклассификовани на другом месту и функцију 140 – Основно истраживање.

**ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА МСУТТ ЗА 2012. ГОДИНУ**

**Табела 1. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 410  
- Стање на дан 31.12. 2012. године -**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011211	Опрема за копнени саобраћај	117.724.214,95	93.918.010,77	23.806.204,18	217
011221	Канцеларијска опрема	2.804.340,27	1.679.545,22	1.124.795,05	217
011222	Рачунарска опрема	61.438.854,60	34.746.908,50	26.691.946,10	1.234
011223	Комуникациона опрема	4.855.205,67	3.181.183,55	1.674.022,12	582
011224	Електронска и фотографска опрема	3.593.325,22	1.542.330,48	2.050.994,74	129
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	15.490,00	6.131,47	9.358,53	1
016111	Компјутерски софтвер	52.447.690,00	20.400.921,66	32.046.768,34	6
016121	Књижевна и уметничка дела	775.690,00	222.906,25	552.783,75	21
016131	Патенти	290.000,00	130.500,00	159.500,00	1
<b>УКУПНО</b>		<b>243.944.810,71</b>	<b>155.828.437,90</b>	<b>88.116.372,81</b>	<b>2.408</b>

**Табела 2. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 460  
- Стање на дан 31.12. 2012. године -**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011211	Опрема за копнени саобраћај	8.607.686,23	7.551.812,92	1.055.873,31	9
011221	Канцеларијска опрема	25.901.826,07	2.168.644,35	23.733.181,72	100
011222	Рачунарска опрема	1.164.994.409,12	241.909.428,96	923.084.980,16	166.391
011223	Комуникациона опрема	353.081,00	28.954,16	324.126,84	16
011224	Електронска и фотографска опрема	8.119.219,08	1.370.475,17	6.748.743,91	45
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	291.675,00	78.752,63	212.922,37	6
011293	Непокретна опрема	38.952,51	7.790,50	31.162,01	1
016111	Компјутерски софтвер	311.294.502,19	77.906.923,03	233.387.579,16	131.488
016131	Патенти	99.569.722,65	39.730.787,82	59.838.934,83	33.988
<b>УКУПНО</b>		<b>1.619.171.073,85</b>	<b>370.753.569,54</b>	<b>1.248.417.504,31</b>	<b>332.044</b>

**Табела 3. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 490  
- Стање на дан 31.12. 2012. године -**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011222	Рачунарска опрема	638.175,22	313.671,95	324.503,27	19
011223	Комуникациона опрема	220.896,00	58.905,48	161.990,52	30
011224	Електронска и фотографска опрема	118.117,73	34.620,61	83.497,12	6
<b>УКУПНО</b>		<b>977.188,95</b>	<b>407.198,04</b>	<b>569.990,91</b>	<b>55</b>

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

**ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА МСУТТ ЗА 2013. ГОДИНУ**

**Табела 1. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 410  
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011211	Опрема за копнени саобраћај	117.769.644,95	112.974.483,58	4.795.161,37	222
011221	Канцеларијска опрема	2.804.340,27	2.302.106,76	502.233,51	217
011222	Рачунарска опрема	61.955.554,08	54.945.199,64	7.010.354,44	1.244
011223	Комуникациона опрема	4.884.705,67	3.871.502,27	1.013.203,40	583
011224	Електронска и фотографска опрема	3.593.325,22	2.415.443,00	1.177.882,22	129
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	15.490,00	10.003,97	5.486,03	1
016111	Компјутерски софтвер	55.987.690,00	42.028.997,66	13.958.692,34	7
016121	Књижевна и уметничка дела	775.690,00	416.828,75	358.861,25	21
016131	Патенти	290.000,00	246.500,00	43.500,00	1
<b>УКУПНО</b>		248.076.440,19	219.211.065,63	28.865.374,56	2.425

**Табела 2. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 460  
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011211	Опрема за копнени саобраћај	8.690.364,67	8.415.319,04	275.045,63	10
011221	Канцеларијска опрема	25.901.826,07	9.993.120,77	15.908.705,30	100
011222	Рачунарска опрема	1.229.655.251,99	708.936.617,12	520.718.634,87	166.604
011223	Комуникациона опрема	353.081,00	99.570,36	253.510,64	16
011224	Електронска и фотографска опрема	224.962.397,47	8.122.918,52	216.839.478,95	2.630
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	291.675,00	154.453,67	137.221,33	6
011293	Непокретна опрема	38.952,51	15.581,00	23.371,51	1
016111	Компјутерски софтвер	340.369.982,44	213.536.497,63	126.833.484,81	131.491
016131	Патенти	99.690.383,73	79.501.469,24	20.188.914,49	33.998
<b>УКУПНО</b>		1.929.953.914,88	1.028.775.547,35	901.178.367,53	334.856

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

**Табела 3. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 490  
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011221	Канцеларијска опрема	561.952,73	223.313,98	338.638,75	30
011222	Рачунарска опрема	638.175,22	460.969,95	177.205,27	19
011223	Комуникациона опрема	227.795,23	92.345,95	135.449,28	32
011224	Електронска и фотографска опрема	118.117,73	58.390,97	59.726,76	6
<b>УКУПНО</b>		1.546.040,91	835.020,85	711.020,06	87

**Укупно стање основних средстава МСУТТ – Функција 140, за 2012. годину  
- Стање на дан 31.12. 2012. године -**

**Табела 1.**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011221	Канцеларијска опрема	133.374,22	71.391,37	61.982,85	5
011222	Рачунарска опрема	13.596.212,42	12.325.635,46	1.270.576,96	134
011223	Комуникациона опрема	387.485,67	259.249,73	128.235,94	34
011224	Електронска и фотографска опрема	563.394,32	495.144,05	68.250,27	6
<b>УКУПНО</b>		14.680.466,63	13.151.420,61	1.529.046,02	179

**Укупно стање основних средстава МСУТТ – Функција 140, за 2013. годину  
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

**Табела 1.**

Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011221	Канцеларијска опрема	133.374,22	89.416,86	43.957,36	5
011222	Рачунарска опрема	13.329.600,14	12.456.228,05	873.372,09	134
011223	Комуникациона опрема	527.453,13	307.920,28	219.532,85	36
011224	Електронска и фотографска опрема	563.394,32	508.735,69	54.658,63	6
<b>УКУПНО</b>		14.553.821,81	13.362.300,88	1.191.520,93	181

## **18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)**

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Министарство располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- **у канцеларијама** Немањина 22-26 и другим службеним просторијама које користи Министарство, код службених лица која раде на предметима
- **у електронској форми** у рачунарима, на **CD и дискетама**.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА**

Министарство располаже следећим врстама информација које су настале или су у вези са његовим радом: прописи из делокруга Министарства, стратегије, издата мишљења, одлуке, решења, дозволе, одобрења, жалбе, решења по жалбама, јавни позиви и огласи, документација у вези са јавним набавкама, јавни позиви и огласи, документација у вези са доделом подстицајних средстава, програми, пројекти, планови, извештаји, меморандуми о разумевању, протоколи, закључени уговори, споразуми, документација о извршеним плаћањима, документација о државним службеницима запосленим у Министарству, документација о спроведеним конкурсима, пописне листе средстава и имовине, представке странака у поступку, записници, примљена електронска пошта и др.

Сектор за билатералну економску сарадњу располаже следећим информацијама од јавног значаја: закључцима Владе, информацијама, подсетницима и мишљењима из делокруга своје надлежности, као и надлежности ресорних министарстава, нацртима и предлозима закона међудржавних билатералних споразума, уговора и/или меморандума о трговинско-економској сарадњи и слободној трговини, примљеној електронској пошти и радним верзијама горе наведених докумената.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Министарства и органа у саставу, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју.



Сви билатерални споразуми о економској и трговинској сарадњи, као и билатерални споразуми о слободној трговини имају карактер јавног документа коме је омогућен слободан приступ, без ограничења.

Приступ подацима и врстама информација, чија је израда у надлежности Сектора за билатералну економску сарадњу, а који немају карактер јавног документа, као што су документа о изради билатералних трговинско-економских и робних споразума, протокола и меморандума, затим информације, платформе и подсетници за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаји и белешке са ових сусрета, могућ је у складу са Пословником Владе или о томе, на захтев тражиоца, одлучује државни орган управе (Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација).

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

### **ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.**

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд**, лично предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд**, или у електронској форми.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и  
телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Усмено на записник захтев се може поднети у времену од 10,00 до 15,00 часова,  
спрат 10. крило Ц, у канцеларији број 29, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу  
тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају  
упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са  
Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на  
којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник Републике  
Србије", бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина  
нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације  
од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија документа по страни:
  - на формату А3 - 6 динара
  - на формату А4 - 3 динара
2. Копија документа у електронском запису:
  - дискета - 20 динара
  - ЦД - 35 динара
  - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним  
износима у ЈП ППТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима  
се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац  
информације је дужан да пре издавања информације, положи депозит у износу од  
50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања  
нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а  
посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или  
телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3.  
Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до  
40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације,  
тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид  
документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити  
копију тог документа.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 29. августа 2014. године

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

**Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја**, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства, као саставни део овог информатора.

Република Србија  
Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
-Секретаријат министарства-

11000 Београд  
Немањина 22-26

---

**З А Х Т Е В**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства трговине, туризма и телекомуникација захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*

о поштом

о електронском поштом

о факсом

о на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_ тражилац информације(име и презиме)

\_\_\_\_\_ адреса тражиоца

\_\_\_\_\_ контакт телефон

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

\* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Поверенику за информације од јавног значаја  
и заштиту података о личности  
11000 Београд  
Светозара Марковића 42**

Предмет бр. ....\*

**Ж А Л Б А\***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_\*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подносилац жалбе / Име и презиме

дана \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
потпис

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



